

转变工作思路提高管理效率——街道办事处档案管理工作探究

周晓丽

内蒙古赤峰市红山区西城街道办事处

[摘要]现阶段,我国越来越关注档案管理工作的相关内容,作为档案形成的最基本单位,街道办事处在经营管理过程中也越来越关注档案管理工作的相关内容,同时也需要充分做到与时俱进,在实际的工作推进过程中,要转变工作思路,进一步提升档案管理效率,这样才能充分适应时代发展趋势和档案管理工作的客观要求,进而为我国档案事业的良性发展做出应有的贡献。同时也要着重关注,在街道办事处的档案管理工作中仍然存在一定的问题或者不足,对此,应该探究问题的根源,然后提出和落实更切实可行的工作对策,以此促进街道办事处档案管理工作能够取得应有的效能。基于此,本文重点分析街道办事处档案管理工作存在的问题和对策等相关内容。

[关键词]街道办事处;档案管理工作;相关问题;应对策略

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.502

一、引言

街道是我国最基础行政单元,街道办事处档案管理工作如何对于街道办事处整体工作质量、工作效能的体现都有着十分重要的影响,通过档案管理工作的有序推进,可以更充分的体现出街道的基本情况,进而为基层建设质量的提升提供必要的支持。在街道办事处的档案管理过程中往往也存在一定的问题或者不足,在这样的情况下需要高度重视各类问题的根源探究,然后切实提出和落实更切实可行的解决对策,进而确保档案管理工作能够取得更加良好的效能,进而为社会安全稳定、解决邻里纠纷等提供必要保障。

二、现阶段我国街道办事处档案管理中存在的问题

从整体情况来看,当前我国街道办事处档案管理工作取得了长足的进步和发展,为基层街道和社区建设更加安全稳定提供支持。但是通过实际的分析和考察可以看到,在某些方面街道办事处档案管理方面也存在一定的问题或者不足,这对于街道办事处档案管理工作的顺利推进和效能的体现都会造成严重影响。具体来说,街道办事处档案管理中存在的问题主要体现在以下几个方面:

1. 基础设施相对来说比较落后

在街道办事处的档案管理中,需要匹配与之相对应的基础设施和设备以及软件硬件条件等,在这种情况下才能推动街道办事处取得更加良好的发展,使档案管理工作取得应有的效能。但是在基层街道办事处的档案管理过程中,某些社区往往缺乏健全完善的档案管理设施设备,在档案管理工作室的配备和软件硬件支持方面相对来说比较薄弱,并不能充分体现应有的档案管理要求和根本效能,通常情况下在档案管理中某些档案资料和杂物间共同应用,设施相对来说比较简单陈旧,某些设备存在一定程度的障碍,因此导致整体的办公环境和档案管理条件相对来说都比较薄弱,缺乏足够的应对机制和环境设施,同时也没有匹配与之相对应的专业人员进行档案管理和安全防护工作,因此导致档案的管理质量管理效率十分底下不能体现出档案管理的价值和作用,甚至可能出现档案丢失或者损坏等相关方面的问题,这对于街道办事处档案管理工作的顺利推进会造

成严重影响。

2. 档案管理人员缺乏应有的专业技能和综合素质

在街道办事处的各项工作推进过程中相对来说比较复杂,相关影响因素和各类内容往往缺乏调理性,有着比较典型的分散性特点,因此导致各项工作的推进过程中往往存在很大的限制,在这样的情况下就需要匹配高质量的档案管理人员,更充分的适应档案管理工作要求,在专业技能综合素质方面得到全面提升。但是在街道办事处的档案管理中往往缺乏足够的工作人员,在人员质量方面往往也比较欠缺,某些人员缺乏应有的岗位胜任能力,在专业技能、综合素质方面不能得到提升,同时因为工作人员数量比较少,工作人员的流动性比较大,并没有专职的档案管理人员,因此导致档案管理部门的相关业务和事项的开展受到很大限制,无法为各项工作的推进提供必要的人员和人才保障。另外街道办事处对于相关管理人员缺乏系统全面的培训,导致相关档案管理人员对于计算机技术和信息化应用手段往往不能充分掌握,缺乏应有的责任意识和质量意识,对于实际工作中可能存在的突发事件或者风险问题不能及时有效的识别和判断,无法进行应对和处理,因为总体素质不高,由此导致档案管理工作质量和工作效率受到严重影响,不能为各项工作的良好运行和管理效率的提升奠定人才基础。

3. 档案管理制度不够健全完善

要想确保街道办事处档案管理工作有良好效果,需要更为健全完善的管理制度和运行体系,这样才能确保各项工作更加规范有序,使档案管理水平得到质的提升。但是在具体的发展过程中,相关街道办事处的档案管理制度往往不够健全完善,相关制度内容缺乏针对性,时效性和可行性,在针对相关制度进行制定之初,并没有充分做好全面深入的调研和分析工作,对于各类影响因素或者风险事件都没有充分的分析和有效论证,因此导致管理制度往往不成体系,缺乏系统性和精准性,不能在实践的过程中得到切实执行,这对于档案管理工作效能的体现或造成严重影响。在相关档案管理制度的落实方面往往不能有效执行,档案管理比较混乱,因为制度比较落后,职责不够明确,任务交接方面存在不同程

度的问题,不能切实落实相对应的任务目标,很可能导致某些答案解除之后不知去向,并没有专业化系统化的档案管理工作小组进行科学规范的管控,虽然有些办事处设立了档案管理工作领导小组,也有相对应的制度支持,但是相关方面往往形同虚设,缺乏足够的执行力度,因此导致档案管理工作往往陷入到比较被动的局面。这对于街道办事处档案管理工作效能的体现会造成严重影响,无法体现出应有的规范化效能和价值。

三、街道办事处档案管理工作对策

在新形势下,针对街道办事处档案管理工作而言,在实践的过程中要充分做到与时俱进,针对当前的工作思路进行转变和创新,进而在更大程度上提升档案管理工作效率、管理质量,为街道办事处档案管理工作取得更为明显的成效提供必要的支持。在实践的过程中要充分具备应有的问题导向意识,在实践的过程中提出和落实更切实可行的工作对策和发展方案,并且在实践的过程中切实执行,这样才能使档案管理工作效能得到充分提升,为各项工作完成工作目标奠定基础。具体来说,可以从以下几个方面进行有效落实:

1. 加大街道办事处的档案管理工作力度,为其提供必要的支持

在实践的过程中,要想确保街道办事处档案管理工作能够取得明显的成效,领导方面需要高度重视街道办事处档案管理工作的各项内容,为其提供必要的资金支持和政策辅助,这样才能真正意义上有效推动街道办事处档案管理水平的提升。要为街道办事处档案管理工作匹配相对应的软件硬件和设施设备支持,对于各类设施设备要及时有效的更新和完善,对其老化问题要高度重视,及时做好补充运维管理和更新工作,使档案管理工作有充分的物质支持,同时在资金匹配方面也要有效加强,为各项工作的推进和设施设备的有效完善提供必要保障。要着重做好相关人员的匹配,使高质量的档案管理人员能够融入工作推进过程中来,对于档案管理的重要性和必要性有明确的认知,把握自身的岗位职责和任务要求,进而推动档案管理工作取得更加明显的效果,确保街道办事处档案管理工作推进过程中有相对应的物质支持和人才保障。

2. 注重做好档案管理人员的培训和考核工作

在针对相关管理人员进行引进的过程中,要提升门槛,使其具备应有的岗位胜任能力和实践经验,对于街道办事处档案管理工作的各项内容要有明确的认知,并且有足够的责任意识和风险防范意识,对于基层档案管理工作的注意事项能够充分明确,这样才能体现出应有的工作效能。同时,街道办事处也要严格做好档案管理人员的培训考核工作,可以有效通过集中学习,现场观摩等方式,对档案管理人员进行切实的培训和业务指导,也可以通过行业专家的辅导和讲授,定期举办业务知识和专业技能的培训和再教育等相关工作内

容,使得档案管理人员的综合素质,专业技能业务水平得到切实提升,同时要加大考核力度,确立健全完善的考核机制,以此推动档案管理人员积极性主动性的提高,为档案管理工作顺利进行奠定基础。

3. 优化和完善党管理制度,抓好落实

在街道办事处的档案管理工作,要建立健全更系统完善的档案管理制度,使制度的内容体现出实效性,针对性和可行性,在实践的过程中对其进行不断的改进,完善和深入论证,以此使其作用和效能得到更充分的体现。在具体的操作过程中体现应有的制度应用价值,同时也要着重做好相关制度的落实,要充分明确岗位责任制和责任追究机制,确保相关人员明确自身的岗位职责在实际的操作过程中落实各项职责内容,同时在设施设备以及环境支持方面也要有效加强,确立相对应的档案保护机制,着重做好室内温度、湿度等相关方面的维护工作,做好防火、防虫等保护措施,对于档案进行及时归档归纳和整理,有良好的运维制度,同时也要充分融入信息化技术和数字化管理手段,进而确保档案管理工作在各类制度的融合作用之下,体现出更为良好的管理效果,这样才能真正意义上实现工作思路的转变和管理效率的提升。

四、结束语

总而言之,通过上文的剖析可以充分明确,在当前的街道办事处档案管理中往往存在一定的问题或者不足。在这样的情况下,需要转变工作思路,提升管理效率,在问题探究意识和导向意识的引导作用之下,确保档案管理工作对策能够在实践的过程中有效落实,从多个方面出发,在人才保障设施支持和制度匹配等方面协同推进,以此促进档案管理工作取得更明显的效果。

参考文献

- [1] 林俊. 转变工作思路提高管理效率——浅谈街道办事处的档案管理工作[J]. 办公室业务, 2018, (22): 130, 139.
- [2] 邓文程. 转变工作思路提高管理效率——街道办事处档案管理工作探究[J]. 赤子, 2020, (05): 158.
- [3] 吴振宇. 试论街道办事处档案管理工作信息化建设思路[J]. 办公室业务, 2017, (01): 31.
- [4] 辛富庭. 试论街道办事处档案信息化建设工作思路[J]. 兰台世界, 2018 (01): 81.
- [5] 王寿建. 浅析依托信息技术更新服务理念积极推进档案管理工作科学化建设[J]. 卷宗, 2019, 9 (11): 144.
- [6] 余紫珊. 街道办事处档案管理工作信息化建设措施分析[J]. 传媒论坛, 2020, 3 (12): 118.

作者简介:

周晓丽(1979.7-),女,汉族,内蒙古赤峰人,本科,馆员,研究方向:档案管理。