

# 县级区域档案征集工作优化对策

顾霞

宝应县档案馆

**【摘要】**档案征集是指档案局(馆)按照国家相关法律要求、规定,通过正规渠道对机关、个人征集有保管价值的了历史档案及相关资料。档案馆进行档案征集工作通常是在与档案持有人进行协商的基础上,通过交换、复制、有偿转让、无偿捐赠等手段,对档案进行征集入馆。

**【关键词】**档案征集;档案资源;历史档案

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.263

档案征集是指档案局(馆)按照国家相关法律要求、规定,通过正规渠道对机关、个人征集有保管价值的了历史档案及相关资料。档案馆进行档案征集工作通常是在与档案持有人进行协商的基础上,通过交换、复制、有偿转让、无偿捐赠等手段,对档案进行征集入馆。档案征集工作是丰富馆藏资源的重要途径,是档案工作赖以存在和发展的重要基础,也是衡量档案馆业务基础工作扎实与否的重要方面。它不仅是人类文化遗产的补救和传承方式,还是保护城市记忆、对历史再现的一种手段,在档案资源体系建设中具有重要的意义。县级档案馆档案征集工作是丰富馆藏档案内容、建设具有地方特色馆藏体系、为国家积累档案财富的有效途径。新时代县级档案馆档案征集工作面临着新的发展机遇和严峻挑战,需要我们深入分析,优化对策。

## 一、档案征集工作存在的问题

### 1、征集缺乏依据,弱化了档案征集工作

档案征集工作是新时期国家大力推进的重要工作。2021年1月1日起施行的新的《中华人民共和国档案法》,对档案管理做出了具体解读,然而部分档案馆对于档案征集工作的理解不透彻,也没有对档案法中规定的档案征集内容向公众进行详细说明,更没有出台相关的实施措施。另外,《档案馆通则》第10条明确指出:“档案馆要加大征集历史档案、资料的征集。省级以上档案应对专门机构进行设立或由专门人员展开征集”。就省级以下的档案则未作出规定,导致有些基层档案馆没有专门的征集机构甚至没有配备专门的人员对征集工作予以负责。一些档案馆尽管对征集工作网络构建了起来,但开展活动的频率很少,很难集中精力系统、连续、深入地推进征集工作,时断时续成为常态。

县级档案馆档案征集工作没有明确、具体的业务法规、规章和规范,开展档案征集工作就没有基本的法律依据,而档案征集需要做大量的调查、沟通、说明、说服、引导等工作,推进工作的难度很大。

### 2、宣传不够到位,影响了档案征集工作

部分档案部门对档案征集工作的重视程度不都,没有把档案征集工作提到推进国家治理体系和治理能力现代化、融入发展新格局的高度去认识和思考,不能紧跟时代步伐,聚焦中心大局、重大事件、重点工程、重大项目,没有充分认识档案征集工作面临的挑战和机遇,对有保存价值的各类档

案资料没有做到应收尽收。加上档案征集的宣传工作普遍做得不够,即使有少量的宣传,其手段也比较落后,只是通过电视、广播、部门网络、部门微信进行短期的宣传,这样就造成了社会公众对档案征集工作不了解、不理解,找不到所需要的档案信息,没有得到档案征集带给自己的好处,参与支持的少。

### 3、经费保障不足,限制了档案征集工作

新《档案法》第十七条规定:档案馆除按照国家有关规定接受移交的档案外,还可以通过接受捐赠、购买、代存等方式收集档案。这使得档案征集开始从无偿征用向有偿使用转变,而县级档案缺少专门用于征集工作的经费,对捐赠珍贵、重要的档案人员也只是给予了一定的精神奖励,而征集对象因为受到物质的诱惑存在“奇货可居”的心态,价格不合理,缺少必要的经费确保此项工作的顺利开展是最为棘手的问题,同时征集工作对象并未充分了解双方的权利义务、法律保障、工作程序、档案征集的目的、工作方法、保管条件、工作性质、馆藏情况等,所以很难对提出的征集号召作出积极响应。

### 4、缺乏长远规划,制约了档案征集工作

可操作性强的档案征集工作方案在县级档案部门还比较缺,没有系统规划和精心策划,使征集对象、范围、渠道不能精准定位,无法有的放矢、降低了征集效能。征集工作缺乏长远规划和考虑,没有建立健全科学制度和机制,制定出整体征集内容和范围,一般只是根据每年国际档案日的主题进行征集或者根据工作的临时需要随机进行征集,缺乏地域特色。

## 二、提高县级档案馆档案征集工作的主要对策

### 1、坚持站位优先,提高领导重视

县级档案馆要提高档案征集工作的政治站位,深刻把握档案工作面临的新形势新要求,不断加强和改进档案征集工作方法,把档案征集工作作为履行为党管档、为国守史、为民服务的重要任务来思考,作为推动档案事业高质量发展的重要途径来落实。

领导重视与否对档案征集工作起着至关重要的影响,档案工作人员要以自己的实际行动去争取领导的重视。一方面档案部门要发挥自身优势,立足档案特色,充分利用馆藏档案资料,积极参与、承办当地党委、政府开展的重点宣传活

动,要抓住社会热点,采用举办展览、制作专题电视片、出版各类专辑等形式主动提供服务,让领导对我们的工作有所见、有所闻。另一方面,档案征集部门也要抓住各种机会向局(馆)领导汇报工作情况,讲成绩,也要适时向领导客观地汇报工作中存在的困难,与兄弟省市同行的差距,不掩盖问题,争取领导的支持,促进征集工作的全面开展。

### 2、坚持制度优先,出台征集工作规范

一是完善法律法规体系。根据新修订的档案法,及时修订地方性档案征集工作的法规标准,建立上下贯通、执行有力、运行通畅的档案征集工作体制机制。二是制定档案征集工作规划。制定区域性档案征集工作专项规划,明确档案征集工作的目标、路径、措施和相关配套措施。三是制定档案征集工作指南。主要包括工作方案、专项政策、短期工作任务等,让档案征集工作规范专业、有章可循、便于操作。四是建立档案征集咨询智库制。邀请历史学家、档案专家成立咨询智库和征集工作委员会,负责组织策划档案征集工作,并开展征集档案的鉴定工作。

### 3、坚持创新优先,落实征集工作举措

档案馆的征集工作要与本地的历史、文化进行有机的结合,从中挖掘出一脉相承的脉络,长期坚持围绕这个主线开展档案征集工作,在馆藏档案资料不断积累、丰富的同时,档案馆也就形成了自己独特的精神气质和文化品质,真正成为一个地区、一个城市收藏、展示、传承历史、文化的中心。一是坚持主动征集。“跳出”档案圈子征集档案,征集工作人员要做“有心人”,从重要事件、人物中寻找有价值的信息,进行甄选、跟进、精准征集。要转变思路、主动出击,提高档案工作的实效性。二是激活工作热情。在档案展览、出版物中标注档案征集者和档案原保管者姓名,向档案资料的捐赠者颁发收藏证书,提高档案征集工作人员的成就感,增强档案捐赠者的荣誉感。三是实行数字化征集。有些暂时无法征集进馆的珍贵档案图片、影像、实物等,可采取复制、翻拍、数字扫描等形式进行数字化档案征集进馆。对征集到的档案,也可以进行数字化处理,确保征集到的档案可以及时归档保存。

### 4、坚持宣传优先,提高征集工作影响力

一是档案部门要拓宽宣传渠道,在现代化媒体信息发达的大环境下,对于档案征集工作的宣传是非常便利的。可以采用多种媒介进行宣传,改变传统的宣传方式单一、文字枯燥等问题,通过微信公众号、抖音等平台用图片、动画、电影等新型方式加大档案征集工作宣传力度。通俗易懂地向民众讲解档案知识、档案馆的需求、展示保管条件、说明奖励措施等,吸引民众广泛参与档案征集工作。二是各档案部门还可以通过与档案征集工作相关的业界进行合作的方式,扩大档案征集的范围,促进档案征集工作共同发展。档案部门可联合宣传、党史、文化、教育、文联、地方志等多个部门资源,搭建档案征集平台、共同编纂档案征集精品,共同传

承档案文化。档案馆对于档案的征集不能局限于对于一般公众档案资料的收集,可以更多针对本县区特色的产品信息、名胜古迹信息、文化艺术信息、传统技艺信息、著名人物信息和重大历史事件的资料进行收集。对这些资料的征集便于档案馆拓展业务,可以让档案馆和文物、旅游部门及一些地方文化保护协会等进行密切的沟通合作。做好档案宣传,还会引起社会各界对档案工作的关注和重视,也方便人们到档案馆查阅利用各种档案资料,使档案馆更好地进入大众视野,方便档案征集工作的开展。

### 5、加大资金投入,保障征集工作持续性

档案征集工作的有效开展离不开经费保障,每年应提前做好征集经费项目,列入地方财政预算,并力争逐年递增,用于采购档案征集需要配备专业的摄影机、照相机、扫描仪等相关设备、器材,以及购买、复制散存于民间的珍贵档案,并适当奖励那些将珍贵档案资料捐赠给档案馆的捐赠者。

### 6、提高人员素质,加强征集工作队伍建设

征集工作的主体是征集人员,所以档案馆应在征集岗位上安排具有较高政治素质、较强业务能力和过硬工作作风的人员,并将相应的宣传工作做好。而征集人员也应不断提高自身素质,首先是对档案收集工作的方针、政策与法规进行熟悉,并学会灵活运用。其次是公关协调能力要强,会征集心理学。再次是具备较强的责任感与事业心,拥有默默无闻的奉献精神,作风踏实,能够积极主动参与到工作中,并将此项工作当作自己的终身任务。最后是业务水平与文化知识要高,除了要将档案专业知识与业务技能掌握外,历史学、语言学、文学、现代科技知识等学科的知识也必不可少,以更好地识别征集的档案,促进自身鉴赏能力的提高。能够鉴别真伪,尤其是要掌握一些鉴赏常识,包括文物、古籍、书画等。另外,一定的社交能力也必不可少,拥有公关意识。要有诚心,以诚感人。要有耐心,不能操之过急。要有信心,不能遇到困难就退缩。

## 三、结语

总之,档案征集工作是档案工作中非常重要的一个环节,作为档案馆的立馆之本,其为档案工作提供了资源保障,馆藏档案材料的价值高低与丰富程度均由其决定,诸多散落在民间的档案得到了很大的保护,同时紧随其后的其他各个环节的工作成效也受其直接影响,在实现档案工作最终目标上作用巨大。所以我们应继续采取有效措施,加强档案征集,进一步推进档案馆档案资源建设。

## 参考文献

[1]段志飞.政府机关档案信息资源开发利用的困局与突破[J].办公室业务,2021(17):64-65.

[2]张慧莲.新时期政府机关档案管理工作实践思考[J].经济管理文