

# 浅议如何做好新常态下的社会养老保险档案管理

蔡耀坤

保定市机关事业社会保险所

**[摘要]**随着我国社会的不断发展,国家对于养老方面政策的不断调整,使得人们越发注重对养老保险的投保,导致积极参加养老保险的人数在不断上升。但为保证每位参保人的利益不受到损害,就需要建立相关完善的档案,并对其进行保管,这就给养老保险的档案管理工作增加了难度。因此,就要求档案管理人员重视这一问题,并采取积极有效的措施来提升管理水平,本文首先对养老保险档案管理工作的必要性进行了阐述,其次对其管理中存在的问题进行了分析,并针对问题提出了相关的解决措施。

**[关键词]**新常态;养老保险;档案管理;解决措施

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.258

所谓的养老保险档案就是指在人们进行养老保险参保时所产生的相关资料、文件等,而在这些资料中对参保人的权利和义务有明确规定,能够切实保证参保人合法权益,因此更要注重对其档案的管理,切实落实好养老保险的档案管理工作。

## 一、社会养老保险档案管理的必要性分析

在我国不断发展的过程中,社会保险越来越受到重视,并对其进行了不断的改革和优化,但在新常态下,我们要想确保群众利益,进一步促进社会发展,还需要进一步的保证其档案的真实和完整。在互联网、大数据下,我们要积极利用应有资源,对档案管理工作进行优化和改进,提升对其管理要求,使其可以与社会发展相适应,从而进一步促进社会的稳定与经济的发展。

## 二、在新常态下提升社会养老保险档案管理工作的主要作用

### 1. 保证了社会养老保险事业的稳定与发展

在我国对社会养老保险体制要求和内容不断提升和完善的同时,也促进了各个地方社会养老保险机制的变革与完善。可以说社会养老保险既承担起了社会保障责任,也承担起了高龄老人的管理与服务职能。因此,在新常态化下提高社会养老保险档案管理工作,保证参保人资料的完整与真实,对我国社会的稳定以及社会养老保险事业的发展都有着重要的作用。

### 2. 保证了参保人员的权利与义务

在参保的那一刻直到其退休享受保险金,中间需要经过多个环节,如:信息采集、认证、存档,到后期缴纳账户的累计、利息的计算等,都需要列入档案。此外,参保人若发生归属地的转换,还需进行属地转移、衔接等也需要列入档案,这些办理的手续在后期享受待遇时都需要验证和采集,所以说提升社会养老保险的档案管理可以切实保证参保人员的权利与义务。

## 三、社会养老保险的档案管理现状

### 1. 管理意识淡薄,管理落实不到位

在当前档案管理工作方面来说,管理人员的管理意识淡

薄,对于底层的管理人员来说更是微薄,认为自己本就是底层,发挥不了太大作用,在档案管理时没有以正确的态度和思想去对待。而且有多数人认为档案管理工作简单又平凡,并不能创造太大的收益,所以在对待档案管理上比较懈怠。此外,管理人员人手欠缺也是一大短板,尤其对于城乡的档案管理来说,其管理水平本就较低,加上参保人数的增多,档案资料的增多,都需要较多的人员将其进行归档分类,人员欠缺加上管理意识淡薄,就导致档案资料无暇顾及,随意存放,就更加提升了管理难度。

### 2. 管理机制不够完善,不够规范

对于社会养老保险的档案管理工作来说,尤其是城乡居民的档案管理,其涉及的人员和方面都较为广泛,所以在管理时没有标准化的流程参考,就会导致人员管理积极性下降。而且不规范的管理,会造成各个地方的管理方法不同,出现混乱。如:有些人员的档案需要进行归整和保存,有些需要销毁,那对于销毁档案的地方选择、以及人员监管等都是需要考虑的,而档案的保管也需要分类和存档,如何将其归整好,有效的提高提档效率也都是需要纳入管理考虑的范围,所以说档案管理看似简单,实际复杂且多变,需要规范的机制和体系来支撑,这些都给社会养老保险的档案管理提出了更高的要求。

### 3. 管理方式没有得到应有的提升和完善

在我国社会养老保险事业不断发展的同时,参保人员的不断增多也加重了档案管理的任务量,互联网和大数据的应用在一定程度上减轻了任务,但在一些管理方法滞后或资金短缺地区,档案管理任务只增不减。有些地区虽然已采用了信息办公,但在人员协调方面没有明确到位,也导致了档案管理疏漏的存在。

## 四、新常态下提升社会养老保险档案管理工作的解决措施

### 1. 注重宣传,强化社会养老保险的档案管理意识

对养老保险档案管理工作的人员应加大宣传力度,强化其人员自身的档案管理意识,从低层到高层,层层宣传强化,使人员能够充分意识到档案管理工作的重要性,以及自

身存在的价值。例如：可以通过宣传片的方式让工作人员了解其档案管理的重要性，了解档案管理人员在工作中所要达到的状态。此外，还可以以宣传培训的方式来强化档案管理意识，对于管理能力较强的人员可以实地传授等方式，来提升人员的意识。此外，在单位方面，其领导人员应加强与档案管理人员的沟通与交流，关心人员工作中遇到的问题，做到重视工作人员，尊重其岗位，这样一来员工心里感受到自己的价值，就会更好的把身心投入到工作当中，积极的做好档案管理工作。人员之间和谐稳定，创造良好的工作环境，这些在一定程度上都会促使人员自身意识的提升，从而有效的开展和落实档案管理工作。

### 2. 建立健全完善的档案管理机制，提升管理效率

参保人员在参与社会养老保险的过程中，会产生很多的相关参保资料。如：参保人的账户信息、缴费记录、明细等，还有养老金的发放、利息计算以及明文规定等资料，这些有些是文字资料还有些是电子资料，这些是都需要进行档案的归档和保存的，并且应该设立专人专项管理。在政策上国家对于养老保险的档案管理已经有了相关规定，对其存档的期限有确切规定，因此在政策的基础上更应该注重对档案管理机制的完善与优化。例如：参保人员参保时所产生的资料，要有明确的种类划分和存档流程，仔细研究好存档归类中所存在的问题并解决，做到资料保存的完整和真实，也要做到资料查找时的可便捷性。例如：参保人员要在xx地转换到外地缴纳社会养老保险，中间所产生的转变手续资料需要管理人员来分类，应该如何找到二者存在的衔接性，档案应该存放在哪里，转换手续放到哪里才能使日后参保人有需求时可以快速的找到自己缴纳信息，得到保障，这些都是需要完善和考虑的地方。只有规范完善的档案管理机制，才能做到有理可循，有法可依，才可以更好的约束档案管理人员，规范档案管理流程，才可以进一步的提高档案管理工作的效率。

### 3. 加大对社会养老保险档案管理工作的支持力度，全面落实信息化办公

在互联网大数据发展的带动下，可以说各行各业也都逐渐将纸质办公转变为信息化办公。信息化办公不仅可以减少纸质办公对资料存放的空间，还可以大大提高人员的查找速度，快速的了解到人员参保的详细情况，对工作效率的提升有着很大作用。同时也需要加大对个地方社保中心资金和人员的支持，有些城乡社保较为落后，没有足够支撑实现无纸化办公的设备，因此就要加大资金投入。而且还应强化无纸化办公对人员的挑选，要尽可能选择较为年轻、信息化技术较好的人员上岗，保证信息化操作的可行性和正确性。此外，在实现信息化的基础上，积极引用专业的管理软件，便于和养老保险业务办理软件区分开来，还应设立专人专岗，做到工作划分明确，将同类型同区域的档案进行整理和归

档，并且要进行详细的记录。例如：参保人员办理了退休，那就涉及了养老金的发放问题，档案资料中就应对人员的退休时间进行详细的记录，而且对于其办理退休手续时所涉及的审计时间也应明确记录，保证参保人从参保到退后领取养老金一整套流程信息的完整和真实，切实保障参保人的利益。因此，相关单位或部门应加强注重对档案管理工作的支持力度，强化档案管理工作的重要性，使其从设备到人员，从软件到硬件的全面配备，以促进社会养老保险档案管理工作效率的提升。

### 4. 注重对档案管理人员自身素质的提升

一个合格的档案管理人员不仅要具备良好的自身素质和知识储备技能，还应具备相应的职业道德素养。可以说档案管理人员对其档案管理来说至关重要，参保人员所涉及的各个环节，产生的各种资料档案都需要经过人员，而且国家所设立社会养老保险事业的目的是为了服务人民，稳定和保障民生，因此，作为档案管理人员的自身素质更需要得到提升。当前，在档案管理方面，信息化办公已成为主流趋势，对于信息化办公的人员录取也要提升相应的门槛，如学历、信息化技能、自身素养等多方面选择，保证档案管理人员的素质。此外，对于人员应定期的进行技能培训，档案管理人员只有技能不断提升，才能更好的将管理工作落实到位，同时也应注重自身素质和职业道德素养的提升。例如：部门可以通过定期考核的方式来了解人员此段时间内对业务技能以及职业道德的掌握，对表现良好人员要积极表扬，对表现不好的应给予相应的惩罚，奖惩制度并存，提高人员自我提升的意识和积极性，从而进一步提升档案管理水平，更好的服务于人民。

## 五、总结

总的来说，社会保险所设立的目的就是要服务于人民，保证民生稳定，因此对于其档案管理工作的开展也要得到重视，不论从设备、人员还是在意识和职业道德方面，都要受到单位和部门的关注。尤其是在当今社会飞速发展的状态下，社会养老保险要想更好的服务于人民就需要不断的与时俱进，不断进行自我的完善和发展，对于其档案管理来说也是如此。在政策条例、管理规范等方面也应严格执行和落实，在保证人员技能和素养的同时，更加深入的落实好档案管理工作，与现代化相结合，对管理环节中存在的问题要及时探讨和改进，在改进中完善，在完善中提升，从而为档案管理工作效率和质量的提升奠定基础。

### 参考文献

- [1] 王龙妹. 新形势下的社会养老保险业务档案管理[J]. 兰台世界, 2017(13): 72~74.
- [2] 吕蕴红. 加强农村养老保险档案管理的意义及对策[J]. 科技情报开发与经济, 2017(03): 106~107.