

地铁工程档案工作档案精细化管理探究

谢华英

成都轨道建设管理有限公司

[摘要]交通建设中地铁工程是重点工程,该工程具有任务重,工期紧,专业多,投资大等特点,在工程过程中产生较多的文件数据涉及的专业种类较多,因此在工程开工过程中,需要重点对其工程文件资料进行保存以及管理,通过优化资料工程管理文件,使地铁工程能够全程被记录,例如工程技术竣工验收,设备维修管理运营等,只有充分加强地铁工程档案管理,才能充分保障地铁建设项目高效安全开展。笔者结合自身经验以及相关文献查找,针对地铁工程档案工作精细化管理进行重点分析,以供参考。

[关键词]地铁;工程档案;工作档案;精细化管理;探究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.2246

地铁工程档案工作档案主要是由地铁建设单位在地铁施工过程中关于工程的立项审批,拆迁,勘探,设计,验收等形成的文件的总称。工程档案与其他建设项目存在一定差异,这种差异主要体现在其工程档案时间跨度大,工期时间长,各个部门在工程施工中均会产生档案,部分档案需要经过专业机构的审批以及政府部门的核准,这种情况增加了地铁工程档案管理难度。精细化管理重点强调地铁工程档案管理综合化、全面化,安全化,科学化。文章以地铁工程档案特点进行分析,并且从工程文件的收集、归档、分类等三方面进行分析,提出有效提高地铁工程档案管理效率措施,内容如下。

1 地铁工程档案特点

地铁工程档案是记录工程自始至终的产生的相关数据文件以及信息,是贯穿于工程全面的实施内容,更是地铁工程计划决策的重要凭证和依据,对保障地铁工程安全有效开展具有重要作用。其特点主要体现为以下几点。(1)由于工程工期长,工程内部极为复杂,因此工程档案在产生过程中具有来源广泛,内容多等特点。(2)不同工程阶段需要的技术应用不同,因此工程档案门类繁多,例如轨道区间,结构车站配线,空调暖风等内容,这些均需要在地铁工程档案中体现^[1]。(3)地铁工程档案由于需要通过各个部门审核后,通过政府机构审核,因此在审核过程中具有时间长,单位不同这种情况极易影响地铁工程档案管理的完整性。上述三种情况均是现阶段地铁工程档案管理过程中的主要特点,同时也是地铁工程档案工作档案管理的难点所在,开展精细化地铁工程档案管理工作已经迫在眉睫。

2 精细化管理方向分析

地铁工程档案工作档案精细化管理需要从多方面着手开展,笔者主要从三方面进行分析,以档案收集精细化、工程文件归档精细化、工程档案分类精细化等三部分进行重点讲解。

2.1 档案收集精细化

档案收集作为地铁工程档案管理过程中重要基础性内容,对整个工程档案管理工作高效开展具有重要作用,其收集档案质量的高与低对工程档案管理质量好与坏有着直接关联作用,同时更加影响工程档案的数量价值,对工程档案管

理机构效能有重要体现,因此加强工程档案管理需要通过档案收集进行开始。收集主要分为以下几部分。(1)项目建设过程中的审批资料,例如项目建议书可能性报告批复文件以及附图,相关会议纪要,专家建议,项目评估材料,环境评估报告,工程地质灾害,环境监测结果以及客流预测等内容。(2)收集地铁工程建设用地的相关文件,例如征地拆迁许可证,规划意见书、规划许可证附件以及国有土地证等。(3)地质勘探报告、审定设计方案、地震安全评价文件、地质测量报告以及工程初步设计问题,和相关的工程消防文件。(4)地铁工程建设文件,例如年度计划书、工程规划许可、建设许可证、安全施工技术资料、工程质量监管资料等。通过针对地铁工程上述档案内容进行收集管理,才能有效实现地铁工程高效开展。

2.2 工程文件归档精细化

工程文件归档精细化是保证地铁工程档案管理全面开展的重要体现,在这部分管理过程中需充分重视以下几点内容。(1)工程文件归档需要严格按照地铁工程建设程序以及相应的工程类别特点,归档过程中需要通过分期分阶段进行归档。(2)工程档案归档过程中依据建设程序可以分为立项阶段、征地阶段、建设用地、拆迁阶段、招标阶段、开工审批阶段、工程施工阶段、验收阶段等内容,通过将整个地铁工程档案管理工作细化分为不同阶段,在不同阶段内对产生的工程文件进行有效管理,这样能从整体上提高地铁工程档案工作档案管理效率。(3)将上述地铁工程档案,工作档案完成分阶段归档后保证其合格性,将其存放在档案室进行统一管理,并且由档案室对档案质量进行最终审核验收^[2]。

2.3 工程档案分类精细化

地铁工程档案工作档案在性质上与常规工程相比更加具有科技性特点,其主要原因是工程档案内部涉及多个专业,其内容具有复杂性特点。地铁工程档案实体管理过程中须将工程档案进行分类,分类依据主要是档案的内容、性质形成特点、重要程度、载体形式、档案来源等,通过依据这些内容进行档案分类,可以使地铁工程档案管理过程中更加具有体系化。笔者在针对地铁工程档案分类管理过程中总结以下几点内容。(1)档案分类需要对类目进行划分,划分过程中需要参考馆藏档案类目情况,基于量大细分,量小并类不是

长期虚类进行管理。(2)在工程档案分类过程中要严格按照档案的专业属性以及档案的形成单位进行分类,这样更有利于档案管理的精细化发展。例如在分类过程中需要充分结合工程建设过程中的专业内容以及建设单位的多数量性。(3)档案分类层次需要充分结合案卷的总量,分类过程中过多过细,防止档案分类复杂,检索难度增加给地铁工程档案管理工作增加难度。

总的来说针对地铁工程档案工作档案精细化管理需要从多方面进行细化分析,充分保障地铁工程档案全面覆盖工程各个阶段,保证产生的资料数据文件能够被科学记录。

3 具体精细化管理措施

精细化管理的实施离不开制度辅助以及人员管理,因此在加大地铁工程档案管理经计划进行需要积极采取有效的配套措施以及方案,这样才能使地铁工程档案管理工作顺利进行。

3.1 提高地铁工程档案管理人员重视力度

地铁工程属于具有经济效益,社会效益的重要工程,其工程文件,工程档案在管理过程中对我国地铁发展起到重要指导作用。因此在地铁工程档案管理过程中需要重视档案管理工作,并且建立健全的档案管理组织,明确档案管理责任。通过专人负责档案管理工作,在档案管理中制定年度计划和目标考核,并且在会议上针对地铁工程档案管理工作进行强调,通过提高地铁工程档案管理,重视力度,可以保证档案管理工作人员在档案管理过程中能够做到“精品档案”,与此同时在开展地铁工程验收过程中,项目档案的精细化管理同样需要符合国家相关的标准,以此保证地铁工程档案工程文件精细化,全面化,标准化^[3]。

3.2 建立健全的档案管理规章制度

建立健全地铁工程档案管理规章制度,可以实现工程档案工程文件在管理过程中更加规范,使其更加具有可控性。在地铁工程档案工程文件整个管理过程中需要充分包含文件的形成、积累、收集、整理、归档和移交,只有这样才能保证工程档案工程文件有源可查。在档案管理制度建立过程中需要严格依据《中华人民共和国档案法》《建设工程管理条例》《实施办法》等相关法律内容。并结合地铁项目工程实际的档案管理文件管理情况,制定出具有科学的设计、施工、监管各流程的档案文件管理方法^[4]。地铁工程施工各个阶段均需要对档案文件形式以及文件内容进行要求,使档案管理人员能够在相关约束下,严格按照工程档案工程文件管理需求进行管理。积极建立“五把关”制度,五把关制度主要指的是通过技术人员对地铁工程档案进行收集;由承包商以及相关组织对档案进行验收审查;由监理单位负责验收督查;由地铁档案管理人员进行定期抽查;最终由档案管理工作进行验收。通过这5部分内容的地铁工作档案工程档案管理,可提高整体地铁工程档案的合格性。

3.3 加强地铁工程档案工作档案管理人员培训

由于地铁工程具有周期长,施工技术多,施工内容广,建设单位复杂,建设材料广泛等特点,因此为地铁工程档案工作档案管理增加一定难度,而部分建设单位并没有重视档案管理工作重要性,档案管理工作职能部门工作人员欠缺档案管理工作素质能力,这种情况严重影响地铁工程档案工作档案管理工作效率。为保证工程档案工作档案精细化管理,需要积极加大对地铁工程档案管理人员素质能力培养,定期展开档案管理工作培训,同时组织监理单位,施工单位以及档案部门积极参与培训中,并且邀请具有较高档案管理经验的技术人员进行现场培训,针对培训过程中存在的问题及时进行答疑解惑,使地铁工程档案管理人员能够针对档案管理工作重点内容进行有效学习,提高其自身档案管理工作效率。

3.4 做好地铁工程档案管理工作信息化建设

现阶段我国信息技术逐渐应用到社会发展各个领域,地铁工程档案工作档案由于具有复杂性,单一通过人为管理很难达到经济目的,这种情况下需要积极加强信息化建设^[5]。在信息化建设过程中需要充分保障档案的电子文件的精准性以及可靠性,保障纸质档案管理的同时同步电子档案管理,管理过程中严格针对电子文件的质量进行监管,保证电子文件与纸质档案做到管理同步,内容同步,建设档案数据库,充分实现地铁工程档案工作档案管理工作在今后地铁工程建设中的指导作用。

结束语

地铁工程作为复杂性工程,在工程开始至结束过程中产生较多的技术档案以及数据档案,而且这些档案具有衔接性,更加能够体现地铁建设项目运行的整个过程。因此积极加强地铁工程档案管理工作,实现档案内容准确,管理高效是当前地铁工程档案管理工作人员对重点考虑问题。笔者在文章中以档案收集精细化、工程文件归档精细化、工程档案分类精细化进行分析,并采取有效的辅助措施,其目的在于提高我国地铁工程档案管理工作效率。

参考文献

- [1] 马江坤. 精细化管理模式在地铁施工项目成本控制工作中的运用[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2020(11): 31-33.
- [2] 陈炳新. 城市轨道交通工程档案精细化管理研究——以广州地铁为例[J]. 城建档案, 2019(08): 48-50.
- [3] 赵莉. 高校档案监督指导工作精细化管理研究[J]. 北京档案, 2020(05): 34-36.
- [4] 强冬梅, 周凤. 地铁项目竣工文件归档滞后原因分析及对策思考——以无锡地铁工程为例[J]. 档案与建设, 2020(08): 62-65.
- [5] 宿娜. 新媒体时代影像档案在医院宣传中的作用分析——评《医院经济运行精细化管理》[J]. 中国油脂, 2020, 46(08): 169.