

浅析大数据背景下档案的应用与服务

陈叶乔

新疆维吾尔自治区人民医院

[摘要]随着当前信息化的不断发展建设,档案的管理可以依托大数据进行,档案管理更加方便;当前阶段档案行业主要对各类档案的收集、保管以及保存等一系列的工作,任务繁重,并且工作量较大。因此在当前大数据的发展背景之下,如何提高档案管理水平进而提升档案服务能力,已成为当前阶段档案管理人员需要着重关注的问题。本文就大数据背景之下,对档案的应用及服务进行研究浅析。

[关键词]大数据; 档案管理; 应用服务

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.2253

1、引言

1.1研究背景

历史是一个民族、一个国家形成、发展及其盛衰兴亡的真实记录,是前人各种知识、经验和智慧的总汇。一个国家如果没有档案,它将失去历史而变成传说。从夏商时期开始,档案就忠实地记录着洪纤巨细的社会实践活动和绵亘不断的中华民族文化,发挥着记录历史、传承文明、服务社会的重要作用。随着社会经济的发展,社会已步入科技高速发展的时代,在信息化的时代当中,企业之间的竞争转变成了科学技术之间的竞争,信息化技术几乎已渗透到社会生活的各个方面,我们每天都能看到大数据的一些新颖应用,从而帮助人们从中获取到有价值的信息。随着大数据技术的深入应用,档案信息化管理也逐渐常态化,因此,在大数据时代背景下,怎样有效利用大数据,对档案进行合理化管理,提升档案利用率,达到快捷、方便、准确地查询所需信息和关联信息的目的,对于档案工作有着十分重要的意义,对于档案工作者来说也是一个新挑战。本文就以上问题提出一些建议和意见,为更好的推动档案事业健康、有序发展提供借鉴。

1.2研究意义

对于大数据的研究能够帮助我国改进当前对于档案管理的方法以及方案,帮助解决档案管理过程中复杂的手续,进而帮助企业的档案管理的方法的改进;本文以大数据作为研究背景,对于大数据的环境下,如何把握时代发展机遇,怎样迎接大数据时代挑战,是当前阶段我国每个档案管理人员需要去思考的问题。大数据的发展够使档案的储存以及数据的储存更加便利,对于档案的管理来讲既有有利之处,又会对档案的保密性管理造成很大的威胁。对在信息化时代背景之下档案的发展以及改革的相应的机遇与挑战进行具体分析,并提出相应的解决办法和措施,可以为我国进一步的提升档案管理的水平提供相应的参考。

1.3研究方法

本文主要采用的是文献综述法,首先查阅关于大数据的

相关研究资料,主要是从图书馆收集、阅读一些文献资料,包括国内外的相关专业研究现状进行初步了解,从而为本文打下坚实的理论基础。其次,本文采用理论分析法以及现状研究法,通过对当前阶段档案管理发展过程中的问题研究,进而提出相关的解决对策。

1.4研究内容

本文主要以大数据信息化建设为研究背景,对此背景之下的档案管理工作影响进行分析,就如何提高档案管理水平和服务能力提出一些浅薄意见对策。

2、理论基础

2.1大数据

“大数据”(big data)指无法在一定时间范围内用常规软件工具进行捕捉、管理和处理的数据集合,是需要新处理模式才能具有更强的决策力、洞察发现力和流程优化能力的海量、高增长率和多样化的信息资产。最开始这一词的具体含义是采用计算机对一些数据进行大量的处理。到后来,人们采用“大数据”来反映信息时代的网络发达的程度,并且加强对信息处理的速度。到当前阶段,人们现在在进行大数据概念的界定时,仍然没有一个比较清晰完整的定义,因此大数据之一概念所指的范围非常的广泛;它既包含当前快速的网络发展,又包括当前数据爆炸时代的主要特征。

2.2档案管理

档案管理亦称档案工作。是档案馆(室)直接对档案实体和档案信息进行管理并提供利用服务的各项业务工作的总称,也是国家档案事业最基本的组成部分。随着档案管理现代化的发展,还将对档案管理工作的结构产生新的影响。档案管理的最终目的是提供档案信息为社会服务,档案管理系统结构即根据这一目的而设置。档案管理信息化是指运用信息技术提高档案工作现代化水平,重新思考档案管理的新情况、新原则与新理论,确立网络环境中档案管理与档案服务的基本框架与基本方法,实现档案信息的社会化服务,准确把握档案管理信息化的涵义,应辩证看待“档案管理”与“信息化”之间的关系。档案室档案管理的基础内

容,信息化是档案管理科学有效的重要途径。档案管理信息化的目标就是在现代化的技术条件下一方面促进档案信息进入社会交流系统,另一方面促进档案信息与其他社会信息融合使用,从而广泛服务于社会。

3、大数据信息化的背景下对档案管理的影响分析

3.1 积极影响分析

3.1.1 信息化发展有效节约了档案管理的人力资源

在传统的档案处理的操作模式下,档案管理人员需要对大量繁杂的数据,为了保证档案管理工作的准确性,档案管理人员必须保持高度的注意力和关注度对档案进行编写。在这过程中,不仅耗费了大量的人力和物力还有发生漏写、漏记的可能性。在这样的档案管理工作模式下,企业管理者得到的档案信息和档案数据往往都是不全面的。信息化技术的出现为传统档案管理的转型提供了方向和推动力。在信息化操作的模式下,运用计算机进行信息资料管理,在提高档案信息传递速度的同时,档案信息的整理速度也有了很大的提升,信息检索更加全面,节约了大量的人力物力。

3.1.2 信息化发展有力提升了档案管理人员的能力素养

档案管理人员的素质是档案信息安全管理核心。当前,事业单位、企业普遍存在其他职能部门兼职档案工作职能的问题,档案工作人员也多年龄偏大且为兼职,工作精力有限,接受新生事物能力相对较差,缺乏钻研和创造力。随着信息技术的跨越式发展,文件产生和传递的方法不断创新,档案管理由以实体为重心进入以信息为重心的信息化阶段,对人才的要求也在进一步提升,迫切要求档案工作人员在业务知识、科学知识以及管理操作能力等方面充分发挥主观能动性、创造性,挖掘档案资源,加强对档案信息的分析研究、综合加工、深度开发。因此,信息化发展对于单位、企业中档案管理人员的任用提出了更高层次的要求,对于档案人员思想建设、业务能力、知识结构升级、现代化信息管理软件的使用等方面提升乃至我国档案管理人才队伍能力素养的整体进步有积极促进作用。

3.1.3 大数据时代为档案的管理带来了更大的便捷

传统档案管理的载体是纸质、照片、录音、录像等实物,管理方式是以手工完成档案的收集、整理、编目、鉴定、保管、编研、统计和利用。其优势是操作技术要求低,劣势是对保管环境要求高,资源利用率低。随着计算机、网络、光盘等信息技术的广泛应用,档案的载体由实物变为电子文件。档案依托网络技术,利用互联网、多媒体等传播途径使档案的传播形式更加生动和多样化,同时,检索速度、准确性、全面性也得到大幅度提高,利用范围也越来越广泛。对于档案管理人员来说,大数据能够帮助对多种数据

进行批量管理和深化检索,极大地方便了数据的储存以及整理。对于档案利用群体来说,大数据时代下的档案利用目的已从行政管理、编史修志逐步扩展为学术研究、宣传教育、经济建设甚至维护自身权益等涉及民众生活的诸多方面,利用群体之广、利用需求之丰富也让人民切实感受到了档案价值的魅力。

3.2 消极影响分析

3.2.1 大数据颠覆了传统的档案管理理念

大数据的使用对于传统的档案管理理念形成很大的冲击,使档案工作发生了根本性的变革,彻底抛弃了原有的传统观念。在传统的档案管理的过程中,大部分的数据都是有门类的,并且具有一定的层次性。但是在大数据的管理工作当中,档案工作依赖于通讯和网络,大部分的信息都是交织在一起,需要对档案进行分析并对资料进行编目,在接收文件的第一时间对其编唯一码,同时给出相应的类别号、档案号、文件号。这就要求归档人员要具备极强的信息处理能力以及信息决策能力,还要承担档案资源信息化、网络化、数字化的开发、传播、利用角色。

3.2.2 大数据时代对传统的档案管理本身产生了很大的威胁

在大数据的时代背景之下,档案的管理形式出现了很大的转变,由原先的纸质档案的形式逐渐转化成为电子档案的形式。电子档案的形式的管理形式逐渐改变成为档案的大数据时代。档案的信息已经获得了大幅度的增长以及爆发式的成长,在这样的时代背景之下,档案数字化的管理已经远远不能够满足当前大数据时代背景下的档案信息管理了,档案管理工作的重点就发生了改变,由原先的对档案的简单的整理转化成为对专门信息的处理,以挖掘档案更大的价值。所以,在这样的背景下,怎样利用大数据实现档案管理的效率,是当前阶段各个管理者需要来重视的问题。

3.2.3 大数据时代具有信息泄漏的风险

完善的法律、法规是档案信息安全管理运行和发展的保障。目前,虽然我国法律部门已经制定了一些关于档案管理方面的章程,但关于档案信息安全的专项法律、法规仍未出台,在此之下的法律实施环境给大数据档案管理带来了诸多挑战。受法律保护范围不够明确、法律实施困难、破坏性大等问题仍在存在,大数据在给人们带来便利的同时也存在信息泄漏的风险。一些不法分子利用网络盗取信息获取高额利润,对于人们的财产安全以及人身安全都造成了极大的威胁。因此,国家立法机关应当高度重视档案信息安全管理问题,各级档案管理部门要制定出台不同性质行业的档案信息安全管理指导意见,各单位也要结合本单位工作实际制定

出适应本单位的档案安全管理方案,对档案信息安全的涵盖范围、人员管理、设备要求、软件要求、监督制约等进行明确说明,确保档案信息管理的安全、科学、合理。

4、在大数据时代背景下进一步提高档案管理水平和档案服务职能的对策

服务是档案工作永恒的主题,也是检验档案管理水平的一个重要标准;是档案工作与社会联系的窗口,也是实现档案专业社会功能的基本途径。笔者就如何在大数据背景下提高档案管理水平进而提升档案的利用率和服务职能提出几点建议,为档案管理者提供工作思路。

4.1进一步优化档案管理的人员结构,提升档案人才专业素养

人才的发展关乎到企业在未来的发展,为适应大数据背景下的档案工作发展,提高企业档案管理效能,不仅要在提高个人素质上下功夫,还必须在档案管理人员结构上下功夫,不仅需要先进的设备和优良的环境,更要有高素质复合型档案管理和人才梯队。据资料统计,我国档案工作者整体文化水平、技术程度距离信息时代对档案管理者的要求还存在一定距离,在专业技术层面上看,初级职称占大多数。因此,企业应建立有效的人才培养方案和人才引进计划,积极应对人才的缺失问题,增强对人才的吸引力。首先,优化档案管理的专业人员结构就必须配备数量与本单位工作实际相符的专职档案管理人员,并给予专业技术职称和待遇方面的政策支持,制定档案人才培养建设方案,加强当前阶段的从业人员的培训工作,提高在大数据时代背景下的专业技术要求,努力实现档案管理人员专业技术的提升,培养一支政治觉悟高、业务水平好、保密意识强的人才队伍。

4.2加快推进档案管理标准体系建设,努力实现规范化管理和信息资源共享

在当前信息技术日新月异光速发展的大数据时代,档案管理工作也必须与时俱进,加快推进档案管理标准化体系建设是实现档案统一规范化管理的基础。在建立档案管理标准化体系的同时,还应加强人事、财务等部门间以及兄弟单位间档案工作的联系和协作,充分利用数据共享平台,打破信息资源共享的技术壁垒,在统一的档案管理体系下,规范数据存储格式和操作标准,做好同属性信息的分类工作,整合信息资源,实现目录、图文、电子文件的兼容,逐步达到信息资源共享的目的,提升查询检索效率。

4.3进一步加强档案管理软硬件安全防控,降低档案信息泄漏风险

软硬件设施设备是实现档案信息化的重要载体,也是实现档案信息安全的基础。一是要加强档案信息安全管理

硬件管理,即物理防护,包括档案室的温度、湿度、防火、防盗等,要配备齐全的门禁系统、监控系统、专用防盗存储柜、温度计、湿度计、灭火器等设施,确保档案的存储环境安全。二是加强电子档案的电子设备硬件和自带软件的安全管理,要严格筛选软件设备的供应、维护服务,选择性能较好、稳定性强的存储介质以及符合政府保密标准的档案管理软件,同时,运用内外网双网运行、隔离,提高防火墙级别,设置访问权限、健全电子档案查询使用相关制度等手段,促进档案信息安全管理,避免档案因外部设备连接或网络运行环境等因素而遭受黑客攻击,病毒侵害等安全隐患。

4.4创新档案服务机制,增强档案人员服务意识,有效提高档案服务职能。

改变传统档案管理的被动化服务模式,树立变被动为主动的服务思路,多途径了解掌握档案利用者的需求,对利用者的人群特征和需求结构等进行分析归类,以创新为着力点积极拓宽服务领域。探索如电话查询、诚信网络查询、函件查询等服务渠道。提升档案管理人员归档、分类及从原始档案提炼重要信息的能力,利用大数据、云技术等信息化手段,智能分析、挖掘和整合信息,加强档案数据信息的联想检索和推送服务能力,为利用者提供智能化服务。

5、结语

综上所述,随着我国经济社会的发展进步以及信息大数据的广泛应用,传统的档案管理模式已不能适应时代的发展需求,大数据的应用有力推进了信息化档案管理和建设水平的建设水平,但也随之带来档案保密性威胁等诸多挑战。作为新时代的档案管理青年,我们必须要以发展的眼光、辩证的态度看待大数据信息化对档案管理的双面影响,取其优势,避其劣势,改变长期形成的重“管理”轻“服务”的思想观念,提倡及时跟进,主动服务,不断提升档案管理人员的业务水平和人才队伍建设,加强对档案信息的分析研究、深度开发,切实把“死档案”变“活信息”,把“档案室”变“思想库”,使档案的应用服务更加深入、广泛,最大限度的发挥档案价值,为我国档案事业的发展贡献力量。

参考文献

- [1]李小晨.大数据时代背景下的档案管理探讨[J].云南档案,2013,(06):48-50.
- [2]邢蕾蕾.大数据时代下档案管理发展的有效途径[J].科技展望,2014,(21):245.
- [3]施永利.大数据时代背景下的档案利用服务探讨[J].商,2012,(11):145-129.
- [4]钟静.探析大数据时代背景下的档案管理[J].兰台世界,2014,(S3):23-24