

# 浅谈公共资源交易项目档案的管理

杨万祥

阿拉善盟公共资源交易中心

**【摘要】**公共资源交易平台整合工作的重点内容就是对公共资源交易服务平台、制度规则等实现统一，并在公共资源交易的过程中逐渐融入一些分散项目。整合公共资源交易平台，并以高标准要求对项目档案管理工作进行管理，这对公共资源交易项目档案管理与发展有着重要的意义。

**【关键词】**公共资源；交易项目；档案管理

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.683

## 前言

公共资源交易项目涉及的内容和范围愈发广泛，如工程建设招标投标、自然资源交易、国有产权交易、政府采购（包括招标、竞争性磋商、竞争性谈判、询价、单一来源采购等）、等各类公共资源交易等等。这些一般都是由公共资源部门进行见证服务的社会公共资源交易业务，只是随着这些业务内容的不断增加、范围的日愈扩大，产生了比以往更大量的档案文件。相关部门在信息化背景下，理应致力于探索公共资源交易档案创新管理与发展措施。

## 一、公共资源交易项目档案创新管理发展的背景

如今国内的经济建设处于健康可持续发展的态势，国家将各门类的社会基础设施建设项目划入了公共资源交易中心平台，进行快捷又高效的交易。按照中央全面深化改革委员会第七次会议要求和国务院提出的“所有公共交易资源原则上都要纳入平台”“应进必进”等要求，意味着公共资源交易中心平台要对其公共资源进行有效的整合，旨在统一对其进行管理与服务，克服了以往分散式招标的资源浪费、监管缺位越位等方面的问题。而在公共资源地不断整合、交易与管理的过程中，平台交易的项目数量越来越多，公共资源行政监管部门必须要针对各门类的公共资源交易项目建立相应的档案，以规范公共资源交易业务活动。但这也意味着公共资源交易项目档案管理工作量剧增，档案管理压力上升。为了保障公共资源交易项目招标公平、公正、公开、高效，同时为做好交易项目后期审查与利用，必须要探索公共资源交易项目档案的创新管理与发展对策。

## 二、信息化背景下公共资源交易项目档案创新管理的价值

目前公共资源交易项目档案数量在不断增加，而中心对其交易项目档案工作投入研发力度不足，导致档案的管理工作效率与工作质量没能得到有效的提升。因此，要结合新时期的信息化技术条件，对公共资源交易项目档案管理工作进行科学的创新。首先，公共资源交易档案的创新管理有利于交易项目档案存档的完整性。在纸质档案归档立卷工作中，经常遇到资料不齐或补交归档、补漏增缺的情况，需要拆卷重做。但信息化背景下档案整理归档更便捷，随时可以查漏

补缺，文档也不易形成存积。同时也避免了在交易活动中形成的文字、图表、声像、光盘等不同交易项目档案资料被毁坏、丢失，让公共资源交易项目档案更加齐全、完整。其次，公共资源交易档案的创新管理有利于提升交易中心的整体服务水平。在信息化环境下开展有效的档案管理工作，可以促进管理人员主动工作的积极性，同时从某种程度上也增强了主动服务的意识。利用信息化管理交易项目档案，更便于单位领导及相关人员查阅，方便快捷地得到所需要的文件资料，这对于提高公共资源交易项目档案管理工作质量及服务水平有着积极的作用。最后，公共资源交易档案的创新管理有利于项目档案信息的安全性。目前在查阅档案时，经常是提供整卷档案，其实只需利用卷中的一部分资料，但实际能够看到整卷档案内容。显然，这不利于项目档案管理的

## 三、公共资源交易项目档案管理与发展的策略分析

### 3.1 树立档案信息化管理理念

根据以往公共资源交易项目档案管理的工作情况来看，普遍存在“重档案保管、轻档案利用”的情况，未能充分发挥档案具有的价值，使得公共资源交易项目档案管理工作受到影响。同时，信息化对公共资源交易项目档案管理产生了较大影响，导致项目档案管理出现了更多新情况，需根据项目档案管理的情况进行创新，树立良好的档案信息化管理理念。作为公共资源交易项目档案管理的主体，档案管理人员必须转变自身的工作观念，提高对档案信息化管理的认识，以便能够积极参与到档案信息化建设中，发挥信息化在项目档案管理中的作用。为促进档案信息化管理工作开展，应组建专业的档案信息化管理团队，安排业务能力强、信息化应用能力强、责任感强的人员负责项目档案管理，推动公共资源交易项目档案管理的信息化发展。

### 3.2 完善档案信息化管理制度

考虑到公共资源交易平台服务水平能够持续提升，使公共资源交易项目业务档案归档、存储、查阅电子化管理目标有效实现，需以深化公共资源交易平台整合与打造更营商环境相关要求为依据，并根据地区实际情况，制定完善的档案信息化管理制度。一方面，对于业务档案电子化存

储查阅,需以应存尽存、全程覆盖、在线办理操作留痕为基本工作原则;另一方面,完善档案维护管理制度,将电子档案系统纳入公共资源交易平台进行统一维护管理,约定各方职责、权利和义务,明确工作环节、内容和要求,为开展档案归档、存储、查阅电子化管理提供依据和规范,并以平台相关应急预案为依据,对突发事件进行推演,使信息安全得到有效的保障。此外,对于行政监督管理部门、公共资源交易平台运行服务机构、项目发起方、项目响应方、中介服务机构、评标评审专家、系统开发运维机构及其工作人员,基于组织业务档案电子化存储查阅工作开展期间,若有滥用职权、玩忽职守、徇私舞弊行为,则根据实际情况,予以党纪政务处分处理,若构成犯罪,则需按照相关法律法规,追究相关人员的刑事责任,以此使公共资源交易项目档案管理的法治力度、权威性得到全面强化。

### 3.3加强档案信息化管理系统建设

将信息化管理模式应用到公共资源交易项目档案管理中,必须做好档案信息化管理系统的建设,不断提高档案工作的整体效率,降低项目档案管理产生的人力物力财力成本。同时,借助档案信息化管理系统对档案资料进行保管,可以保证档案信息安全,解决纸质化档案被遗失损坏等问题。在档案信息化管理系统的建设中,需要开发档案资料归档功能,以便对档案资料进行快速收集,完成档案资料的整理及归档工作。在档案信息化管理系统的建设中,可以将其与业务系统无缝对接,从项目受理到保证金退还等流程,按照项目不同进行档案资料分类,利用系统对其进行整理,结合项目招标人提供的资料进行统一的审核及归档。

### 3.4强化档案安全意识,消除档案安全隐患

随着公共资源交易项目档案管理朝着信息化的方向不断发展,纸质化档案转换为电子化档案,可以解决纸质档案面临的安全隐患,但是也要认识到电子档案存在的安全性问题。交易平台需要高度重视数据安全问题,对公共资源交易平台要进行信息系统安全等级保护的备案,保障电子档案系统安全、稳定、高效运行。在做好云数据服务的前提下,建立健全运行维护和应急处理保障机制,并定期将业务档案进行备份存储,确保交易数据无丢失、交易全程可查询,为公共资源交易电子见证、综合监督和行政监管提供有力支撑。对系统软硬件的安全性进行提升,避免出现网络攻击、病毒入侵等问题,使档案安全得到保障。

### 3.5强化硬件设备,优化档案条件

针对项目档案资料,对于公共资源交易项目档案而言,其有着严格的保密性,因此要求管理档案的档案柜必须要具备防盗、防火等“六防”一系列功能。除此之外,还要注重在档案资源管理室配置监控设备,如摄像头等技防设备。同时还要安置烟雾报警器,以及防盗自动报警系统,为了更好

地对档案资源进行保管,还要配置相应的空调、除湿等产品。并对以往的管理制度进一步实现完善。档案管理除了有比较常规的计算机、复印机等设备之外,还要随着现代化电子产品的发展,为其配置更多电子化硬件设施。比如,数字化档案管理软件、防磁柜等相关设备,以此持续优化当前档案管理的现代化水平。

### 3.6建设优质队伍,增强管理能力

在开展档案管理工作时,其中最重要的一个因素就是管理人员,落实管理制度并完成相关业务最主要的就是依赖人员进行。创建一支具有较强责任感、并有着过硬的团队人员都是很有必要的,顺利进行档案资料管理工作的必需条件就是选择专业性过硬的档案管理人员。因此,公共资源交易中心在聘请档案资料管理人员时除了要求其必须具备相关工作经验之外,还要注重面试人员的责任心以及对管理工作的熟悉度,同时要求必须具备现代化技术基础。当选定管理人员之后,就要避免频繁更换,这样会对档案管理工作造成一定影响,严重可能会导致档案资料管理资料泄露。不管是档案资源管理兼职人员还是全职人员,都要对其进行定期培训,采取请进来,走出去的培训方式,以此不断强化管理人员的管理素养,全面增强其管理档案的能力,进而加深其档案管理意识。除此之外,还要积极鼓励他们学习更多的档案管理专业知识,基于疫情防控常态化要求下,可使用微信群聊或者钉钉等软件实现业务交流提升。需要注意的是,在对档案管理人员进行培训的同时,还要常态化建立人员梯队。同时引进高质量、高能力的档案管理专业人才,尤其是以往具备非常丰富的档案管理经验,对项目档案管理工作具有一些贡献,或者是在原先档案管理单位获得一些评优、职称等都要优先给予其考虑,加大这样人才的引进,为交易档案管理工作发展保驾护航。

### 结束语

总之,国内的公共资源交易中心业务活动日愈频繁,涉及的范围也愈发广泛,给项目档案管理工作带来了一定的难度。因此,相关档案部门要注重依托于信息化技术来创新自身的档案管理工作,如建立“互联网+档案管理”模式、建立信息化档案管理制度、在信息共享理念下推进项目档案的创新管理等等,最终可实现公共资源交易项目信息化档案管理的健康发展。

### 参考文献

- [1]汪杰.公共资源交易项目档案管理[J].中国招标,2016(7):26-28.
- [2]李佩英.公共资源交易项目档案的管理与发展[J].办公室业务,2018(15):124.
- [3]宋伟.新形势下如何做好公共资源交易档案管理[J].科学中国人,2017(20):18-19.