

# 医疗保险档案管理的重要性思考

尚宝双

吉林省大安市医疗保险经办中心

**[摘要]** 医疗事业管理的核心基础内容就是医疗保险的档案管理，还是医疗保险管理系统中比较重要的一部分工作，能够标志着现代医疗服务水平以及服务质量，对现代保险的管理层次起到决定性的作用。医疗保险档案作为人们参与到国家医疗保险管理，参与保险缴费的唯一凭证，直接关系到每一个人民的切身利益。因此，做好医疗保险档案管理工作是能够完善我国医疗体系的重点工作。下面先介绍了医疗保险档案管理的重要性，提出了医疗保险档案管理的有效对策。

**[关键词]** 医疗保险；档案管理；重要性；有效对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.1941

目前我国人口老龄化现象越来越严重，医疗保险开始成了人们生活的重要保证，医疗保险档案中要详细对人们的基本资料进行记录，在人们需要接受医疗保险时，先对保险档案的记录进行查找。可当前有不少的医疗机构并未高度关注医疗保险档案管理，管理力度较小，所以有关机构需要加强对医疗保险档案管理工作关注度，医疗保险档案管理与参保人员的切身利益有着重要的关系，所以做好医疗保险档案管理工作，可以解决医疗保险档案管理中的问题，让参保人员获得良好的体验。

## 一、医疗保险档案管理的重要性

### （一）保证参保人员的信息安全

医疗保险作为社会保险中比较重要的一部分，主要是政府作为主导，家庭或个人缴费为主要方式，政府提供一定的资金补贴的医疗筹资形式。医疗保险能够在很大程度上降低参保人员患有重大疾病时的经济压力，能够重点表现出社会互助共济的精神。参保人员在办理医疗保险的手续时会提供自己以及家庭成员的真实具体的信息，这部分信息资料就变成了医疗保险档案管理中的主要内容。参保人员的信息如果不能保管到位，出现信息泄露容易带来不良的影响，甚至会让违法犯罪分子有机可乘，因此，做好医疗保险档案管理工作能够保证参保人员的信息安全。

### （二）保证社会医疗保障体系正常运行

医疗保险档案管理工作可以确保社会医疗保障体系正常运行，是发挥医疗保险作用的基础条件，有效管理医疗保险档案，才能确保参保人员在出现疾病进行治疗时，得到及时的补助，尽最大能力降低参保人员的经济负担，展示出社会主义制度的优越性。如果没有医疗保险档案管理，会直接对参保人员疾病治疗带来影响，不能发挥出社会医疗保障体系的作用，因此，医疗保险档案管理成了保障社会医疗保障体系正常运行的重要方法。

### （三）维护在保居民的真实利益

规范化管理医疗保险档案将会对在保人员的真实利益带来较大的影响，人们实施了医疗保险的投保，医疗保险机构需要保证在保居民在出现疾病、生病治疗时，提供及时的保险帮助，这样不但能够有效治疗疾病，而且可以及时挽回居民的生命。然而如果缺乏有效的医疗保险档案管理，那么肯定会直接影响到在保居民生病治疗当中保险金的给付情况，严重的会影响到在保居民的生命健康。由此可以知道，医疗保险档案管理成了维护在保居民真实利益的重要途径。

## 二、医疗保险档案管理的有效对策

### （一）加强对医疗保险档案管理的重要性认识

医疗保险档案管理工作即人们参与医院治疗的重要凭证，是展开后续报销等事情的重要保证，医疗保险经办机构运用文字、图表、电子数据等作为医疗保险的主要形式，具备原始数据保存的重要价值，成了医疗保险机构、参保单位、医疗个人能够直接记录以及使用的资源，成了医疗保险事业最为真实的数据反馈。因此，有关单位以及工作人员要对医疗保险档案的重要性充分认识，做好对医疗保险档案管理的保存、转案等工作，为医疗保险档案管理做好铺垫。

### （二）做好档案接收归档工作

为了把档案管理工作做到位，医疗保险档案管理部门需要对档案管理制度进行健全完善，从而有效对工作程序进行规范，

保证工作目标和内容的清晰程度。详细来说，档案管理部门需要结合地方医疗保障局相关的有关保险业务的档案管理文件以及具体要求，明确医疗保险档案的管理方法、归档范围、保管期限，收集档案整理的方法、规则，全部以上级提出的要求为准则，结合医疗保险的档案管理流程，制定出完善的保管、统计、移交制度，将其进行公示，确保医疗保险档案管理工作有据可依。尤其是针对医疗保险档案，需要做好接收、归档的工作，严格控制好档案管理的质量、有效提高档案管理的效率。

首先，档案管理单位要努力获得领导者对档案管理工作的关注，明确档案接收的工作具体要求，得到有效的指导，明确制定出档案接收管理、办事流程，在收集、整理、归纳分类以及入库管理等不同环节，严格按照规章制度展开。其次，医疗保险档案的收集过程中，需要保持集中统一的原则，按照规章制度的严格要求，实现编号、排列、分类，针对不同类别、不同年代、不同属性的医疗保险档案实施分别管理，及时做好记录工作，方便在需要运用时及时展开调整。接着，编写出高品质的医疗保险档案目录。完善目录索引体系，将档案资料的基础信息录入进去，便于借阅以及使用。最后，针对已经存在的纸质医疗保险档案，整齐进行装订、不压字迹、不漏页数、装订牢固，保管当中要防潮、防火、防虫蛀、适当进行通风，避免档案出现损坏。

### （三）加强医疗保险档案潜在价值的利用与开发

医疗保险事业作为社会福利的范围，因而医疗保险当中所形成的各种档案信息作为政府部门的重要资料，与政府的工作业绩长时间紧密联系，还能够记录下社会发展变化，记载普通人所能够享受到的社会福利待遇。所以，强化对医疗保险档案潜在价值的开发以及利用，有利于给政府颁布政策、制定方案带来有效的参考依据，还能为广大领导制定决策带来理论支撑。与此同时，随着档案管理信息化的不断深入，非常多的社会普通人开始通过登录到有关单位的综合网络平台上，对最新的社保政策进行浏览，通过平台中所具备的对话服务功能，及时对政府、有关部门做好反馈，医保有关部门利用这样的平台，总结以及整理普通人民的心声，及时反馈给部门和有关的领导者，方便根据广大人民的实际需求，适当做好调整以及改革的工作，为广大人民群众提供更加良好的服务。

在整个的过程中，值得关注的是需要对医疗保险档案信息资源做好保密，虽然管理部门对普通的参保人员以及单位的信息展开分析统计是有一定要求的，但是在这个过程中要重视避免由于共享的网络信息而出现资料泄露的问题，防止给人民群众带来不必要的打扰，影响政府或者有关部门的社会信誉程度，影响工作的顺利开展。

### （四）发挥信息技术的优势

医疗保险档案管理的信息化成了社会经济必然发展的必然结果，以往的医疗保险档案管理工作已经无法满足国家发展的实际需要。新时期背景下，我国参与到医疗保险当中的人数开始不断增多，对应地医疗保险档案管理工作人员的压力也在逐步上涨，从而显露出工作人员效率不高的不足。而引入信息技术的方法，能够有效减轻工作人员的工作压力，降低工作人员的工作量，在工作当中运用数据管理软件的方法，能够对档案实现快速阅读。信息技术的优势能够让总体的档案管理工作重获新生，真正在实践当中运

（下转第3378页）

围,各司其职,做好财务管理工作。特别是要建立完善的绩效评估制度,来有效的考察财务活动执行的情况,以便于能够及时找出其中存在的不足之处,及时改进,不断提升财务管理的整体质量。

### (五) 加强财务管理的信息化建设

在信息化高速发展的时代,各种信息技术被开发出来,并广泛地应用在各行业中,且取得的成效也很明显。行政事业单位要想提升财务管理的效率,就需要引进各种先进的信息技术,加强财务管理的信息化建设,有效地来对各项资产进行合理的管控。利用先进的网络及时来实现对数据共享的目的,特别是对于收支比较分散的部门,可以利用信息技术来及时的采集和汇总相关的财务数据。利用信息化平台财务人员还能够及时的发现资金支付中存在的漏洞,并及时财务防范措施,以免出现财务风险。在固定资产管理时,应该要加强固定资产管理软件的开发,在单位内部共享固定资产的数据,及时了解固定资产的变动情况,将闲置的固定资产合理的利用起来。需要注意的是,要重点培养财务人员,要致力于培养出一批新型的财务管理人员。要定期组织培训,在培训的过程中不仅需要重点讲解与财务有关的知识,而且还应该重点讲解大数据信息技术的相关知识,以此来提升财务人员对信息技术的熟练度,促使他们能够熟练地运用各种新型的财务软件,这样在海量的数据中能够快速的整合和分析中所需的数据信息,以此来制定出合理的预算编制方案,供学校的领导者参考。财务人员在工作中一定要严格要求自己,不断提升自身的专业技能,能够全身心地投入到工作中,更好地服务于行政事业单位财务管理工作。并且,在日常工作中一定要按照规范行事,不能出现违规操作的行为。需要注意的是,技术人员应该要加强与财务人员的沟通,打造出符合行政事业单位发展的财务信息系统,以便于能

够更好地对财务数据进行挖掘和分析,切实将财务工作和单位内部的业务工作融合在一起,构建出科学的财务信息平台,为事业单位的科学决策和改革发展提供有效的信息数据。同时,要结合单位发展的实际需求来不断地对财务管理工作目标进行调整,不断扩大财务工作的内容,全面有效的部署好各项工作,从根本上提升财务管理的现代化水平。为了确保财务信息系统能够正常运转,还需要定期地对系统进行更新和维护,安装防火墙等必备的设施,确保单位内部财务数据的安全性。

### 结束语:

综上所述,对于行政事业单位而言,优化财务管理的措施很重要也很关键,单位内部应该要结合时代发展的特征,积极的响应国家的号召和要求,来对财务管理工作进行改革,把握好改革中的重点内容,在单位内部全面有效的开展财务管理工作,在强调财务管理工作规范化的同时,应该要加强内部控制和风险防范,不断地来增强财务管理工作的实效性,推动事业单位健康、稳定的发展。

### 参考文献:

- [1] 黄南. 互联网+环境下水利行政事业单位财务管理理论创新与实践——以水利财务管理信息系统为例[C]. //中国水利学会2018学术年会论文集. 2018: 471-474.
- [2] 吴楠. 论ISO9001质量管理体系在地质事业单位财务管理中的应用[C]. //中国自然资源学会资源产业专业委员会2016年学术年会论文集. 2016: 109-110, 150.
- [3] 张臻. 浅谈行政事业单位财务管理信息化建设[J]. 经济研究导刊, 2021(21): 84-86.
- [4] 温嘉玲. 事业单位财务管理存在的问题及对策[J]. 财会学习, 2021(3): 42-43.

### (上接第3376页)

用智能化的办公方法。作为一名医疗保险档案管理工作,需要努力增强自身的专业知识水平,与此同时,还需要创新工作理念,擅长学习新的技术,还要主动积极参与到单位的培训工作当中,拓展自己的眼界,丰富自己的专业知识。医疗保险档案管理者还需要保持乐观积极向上的态度,向其他人学习更加优秀先进性的管理经验和具体的管理方法,提高自己的工作质量,在工作当中运用更加先进的管理经验与方法,规范档案管理工作流程。

### (五) 提升管理人员的职业素养

医疗保险档案管理工作人员的职业素养、现代化的管理基础设施,能够有效提高医疗保险档案管理工作的效率。

第一, 医疗保险档案管理工作人员需要保持正确的意识,在工作当中妥善管理医疗保险档案,意识到医疗保险档案管理工作的重要性,及时保护好参保人员的基础信息资料,需要进行查阅当中要精准快速找到匹配的档案,提高档案管理工作效率,满足参保人员的多项服务需求。

第二, 管理人员要定期对业务人员进行培训,让工作人员保持不断努力提高自身专业素养的精神,确保工作效率,合理优化配置档案资源。新老员工多项工作技能无法顺利匹配的问题,运用培训来得以解决,新老员工之间相互进行学习,不管是具备新时代特点的管理理念、丰富的工作经验等等,都能够利用培训的方式来让新老员工互通有无,强化员工团体力量,工作人员需要保持良好的档案意识才能真正发挥出自己的职责以及服务能力,做好日常培训工作帮助档案管理人员保持乐观积极的工作态度,在管理档案当中避免出现各种问题。

第三, 实现引入优质化人才的目的,为网络信息化建设工作做足准备工作。外部招聘或者是内部人员的晋升形式,实现人才力量壮大的目标。现代化技术手段能够让工作人员更轻松应对档案管理工作,降低员工的工作压力,避免工作人员出现紧张感而产生匹配档案错误的问题。

总而言之,现代医疗保险事业发展过程中,做好医疗保险档案管理工作是一大目标。群众参保意识的逐步增强,对医疗保障水平提出比较高的水平。为了让医疗保险事业的良好发展,不仅要提高医疗保障水平,还需要全面认识档案管理工作的重要性。结合社会实际情况,坚持做好科学、系统化的医疗保险档案管理工作,做好对医疗保险档案的接收归档、利用与开发医疗保险档案的潜在价值、发挥信息技术的优势、提升管理人员的职业素养,能够充分满足人们提出的需求,适合新时代背景下的社会发展变化情况。

### 参考文献:

- [1] 李利岩. 医疗保险档案管理电子一体化的探究[J]. 兰台内外, 2021(03): 29-30.
- [2] 李姗姗. 经济新常态下医疗保险档案管理的强化策略[J]. 营销界, 2021(04): 149-150.
- [3] 欧阳红日. 促进医保档案管理工作规范化的措施探讨[J]. 科技风, 2020(31): 124-125.
- [4] 阮青青. 医疗保险档案管理中存在的问题与解决措施探讨[J]. 中国卫生产业, 2020, 17(19): 21-23.
- [5] 于欣冉. 医保业务档案管理的问题及对策[J]. 发明与创新(职业教育), 2020(06): 107.
- [6] 卢美邑. 探析医保档案管理存在的主要问题及对策[J]. 兰台内外, 2019(27): 66.
- [7] 冯丽. 增强医疗保险档案管理的探讨[J]. 兰台世界, 2018(S2): 201.
- [8] 王义霞. 居民医疗保险档案管理重要性分析[J]. 赤子(下旬), 2016(12): 79+85.
- [9] 董启华. 医疗保险档案管理在新形势下的强化策略[J]. 科技展望, 2016, 26(09): 242-243.