

新形势下自然资源档案管理工作

牛雪飞

河北省涿源县自然资源和规划局

【摘要】自然资源档案管理相关工作开展过程中具有较高的复杂性,且其随着时代发展也发生着相应的变化,特别是在当前新形势发展背景下,对自然资源档案管理工作的开展提出了更多更高的要求,迫切需要相关工作者加强自身专业水平提升,采取更具科学性与灵活性的管理措施,进而提高工作质量和效率水平。本文基于自然资源档案管理工作特征,就新形势下自然资源档案管理工作的开展与提升提出了相应的具体策略。

【关键词】新形势;自然资源;档案管理

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.508

自然资源档案是自然资源部门开展相关服务工作的重要支撑,能够准确全面地反映土地利用、城市规划、矿产资源开发、林业监管等相关内容的历史面貌,在保障民生、促进社会经济活动发展等方面,发挥着无可替代的关键作用。在目前社会发展的新形势背景下,进一步加强自然资源档案管理,拓宽自然资源档案的服务领域,具有极为长远的现实意义。但与此同时,自然资源档案管理工作具有极为显著的复杂性和难度性,实际工作开展中要针对性采取科学先进的措施,令自然资源档案管理工作开展具有更高的系统性、现代性及效率性优势。

一、自然资源档案管理的定义

自然资源主要是指土地矿产相关资源信息,其中信息种类繁多。自然资源档案的形成主要是基于自然资源管理部门通过对地籍管理、综合类以及建设用地等不同种类的自然资源相关信息进行收集整理和记录保存,从而产生相应的原始资料记录,自然资源档案资料的呈现方式主要包括声音、影像、图片以及文字等。

自然资源是开展社会经济活动和实现国家发展的基础前提,针对自然资源的管理工作也是国家政府最为基本的管理活动,故而,自然资源档案在社会经济发展过程中发挥着不可或缺的关键作用。通过开展高质量水平的自然资源档案管理工作,一方面能够实现自然资源的科学管理,另一方面也有利于加强进一步合理配置类型繁多的自然资源,在此过程中自然资源档案切实发挥了其应用价值,进而对社会稳定实现了有效的促进。

二、自然资源档案管理工作的特征

(一)自然资源档案管理的长期性特征

自然资源档案管理工作的开展需要长期进行,通过投入大量的财力、物力和人力资源,再加上长时间不断地沉淀积累,从而形成自然资源档案。自然资源档案形成之后,其实际功效和使用价值也同样具有长期性特征,通过针对自然资源档案中包含的全面资源信息进行整理和研究分析,能够对各项自然资源的具体状况演变情况加以全面了解^[1]。自然资源档案的整理工作量非常庞大,整理过程中必须确保各项资源信息具有极高的精确性和实时性,同时也要确保整理后的

自然资源信息在各项实际工作中能够发挥相应的效果。

(二)自然资源档案管理的丰富性特征

针对国土自然资源按照档案门类进行划分,可将其分为实物类、文书类、会计类、音像类、电子类以及科技类,且不同种类的自然资源档案之间存在一定的交叉。如建设用地档案中的征地协议和用地申请等是文书档案,但平面图和用地位置等则被划分为科技档案。随着自然资源档案管理的持续开展,自然资源档案管理中新增了针对海域资源的建设规划和管理、林权登记职权等诸多内容,进一步提高了自然资源档案管理的丰富性广泛性。

(三)自然资源档案管理的保密性特征

因为自然资源档案涉及非常广泛的范围,且很多档案资料信息和国家的安全与利益密切的联系,因此,加强自然资源档案安全保护是相关档案管理工作者的职责。尤其是在当下互联网时代,时代发展的重要趋势就是共享资源,各种信息服务实现了深度的融合与渗透,在此信息背景下,进一步加强自然资源档案的保密工作就显得尤为重要。同时,为了提高自然资源档案管理工作效率和质量,信息技术在相关工作中的应用越来越频繁和深入,自然资源档案信息共享发展正逐步推进中。实现理想的应用效果的同时,信息技术也使得自然资源档案管理工作开展中的不安全性与网络风险大大增加,一旦出现信息泄漏等问题,必然会引发严重的后果和损失。

(四)自然资源档案管理的完整性与动态性特征

自然资源档案管理具有非常显著的完整性与动态性特征。首先,在完整性方面,以土地的开发利用为例,从相关开发工作策划开始,直至完成相关建设应用,必须将整体过程中出现的问题全部体现于资源档案中,这是自然资源档案的最基本要求。其次,在动态性方面,自然资源的档案是随着时间推移不断进行累积和整理成的,其体现出明显的周期性与承接性^[2]。随着社会建设经济活动的不断开展与环境的不断变化,对自然资源开展动态化档案管理是必然的要求。

三、新形势下自然资源档案管理工作开展策略

(一)加强档案管理应用体系构建完善

自然资源档案管理部门要加强内部“主动服务”工作理念的树立与落实加强。首先,在日常工作中,要始终将服务民生、发展、中心作为工作目标,积极和相关部门对档案需求进行沟通和对接,并通过先进技术的应用,服务方式的优化创新,优化调整工作流程和查阅手续,进一步对档案查阅方式进行改进,从而为档案需求单位提供具有更高精准性的自然资源档案服务。其次,要在实际工作中提高针对自然资源档案的综合管理水平,通过加强开发利用自然资源档案,形成更具层次性和质量性的编研成果,进而在旧城改造、林业监管、矿山治理及城市规划等领域提供更具专业性的档案服务。最后,自然资源档案管理部门要和周边区域、城市的自然资源档案管理部门加强沟通联系,通过跨区域合作的开展,逐渐形成互联互通的档案服务应用体系,进一步方便完成跨区域出证、异地查询等服务内容。

(二) 加强档案管理信息化建设

首先,自然资源档案管理部门要加强针对业务系统与档案系统之间的对接工作,通过相关数据标准与接口的开发应用,实现两个系统之间的互相连接。要对业务档案中的编制规划、报建、竣工验收等资料提高收集完整性和深入性,然后按照电子档案规范和相关标准,加强电子档案的全过程接收和归档,并在形成电子档案时,对纸质档案及时归档,并做好纸质档案与电子档案的核对,提高电子档案的完整可靠性、真实性与可读性^[3]。业务人员登录业务系统之后,就可以按照相关调阅流程查阅档案系统中个人所需的数据信息。同时,可以基于实际情况,整合各类系统,实现相关系统的一站登录。其次,自然资源档案管理部门要重视政务服务与互联网的联合,基于应用数据脱密等技术手段,在移动端和电脑端开通系统查询接口,社会群众即可通过登录查询系统,采取智能检索、空间定位等方法对自然资源档案目录相关信息加以了解,并可以在系统中申请查阅相关数据,申请通过之后,就可以去档案部门调阅相关信息资料。

(三) 加强相关硬件设施更新

第一,自然资源档案管理部门要通过专项资金的积极申请争取,就档案管理中应用图片的平板扫描仪、具有高兼容性的档案管理软件、高速扫描仪等加以配置和更新,并在信息网络技术的支撑下,组建自然资源档案信息中心。第二,要对档案室进行面积扩增,将办公室、档案库房与查档室互相分离,提高各项工作开展过程中的有序性和保密性。第三,要基于相关建设标准,加大档案陈列室构建的资金投入,对重大事件和活动、相关荣誉进行展示。第四,按照行业标准,对纸质版档案开展数字化加工,升级改造阅档室和档案库房,并在其中配置现代化先进设备。第五,自然资源档案管理部门要细化明确各业务部门与文书部门在档案收集整理和数字信息化过程中的具体工作职责,从而促进自

然资源档案整理收集过程中的规范性。第五,在改革深化推进背景下,自然资源档案管理部门要加强信息平台 and 空间规划的应用,积极引进OCR文档识别等先进信息技术,实现扫描文件的全文检索功能,有效结合智能检索和空间查询,为相关人员提供更具高效便捷性和多样化的综合查询档案服务。

(四) 加强档案管理安全体系构建完善

随着自然资源档案管理相关改革工作的不断推进,对自然资源档案进行了有效的整合,档案室中储存的档案资料日益增多,档案的安全管理面临着更加严峻的形势。新形势下,第一,必须针对档案的安全管理相关标准和制度进行修订完善,要根据实际情况制定具有较高适应性的应急预案,做好日常演习,使自然资源档案管理部门具有更高水平的应急处理与指挥能力,有效防范档案管理中的安全风险。第二,要对纸质档案加强保管,必须按照相关标准和法律法规进行档案库房的建设或改扩建,使档案库房具有符合相关标准的安全防灾性能。同时,要在档案库房中增配消毒灭菌、防盗灭火、去湿控温等设备设施,使档案库房具有更高水平的防护能力。第三,要提高电子资源信息的安全管理水平,基于信息系统安全等级和分级保护的相关要求,构建安全保密防护体系与档案灾难恢复机制,令电子档案能够实现更加长期性的利用保存^[4]。同时也要针对工作人员做好保密培训教育,要求必须严格遵守保密制度,并定期开展保密检查,完善安全防范体系,对档案管理日常工作中可能存在的安全隐患及时加以发现并排除,尽可能降低自然资源档案的安全风险水平,严格杜绝发生档案失泄密与损毁问题。

结束语

虽然自然资源档案管理相关工作表面上看起来比较简单,但受其保密性、长期性、动态性以及丰富性等特征,实际开展相关工作时具有很高的难度,且和国家安全存在极为密切的联系。故此,开展自然资源档案管理工作时,相关工作者必须加强自身工作责任感,基于自身扎实的自然资源档案管理专业知识储备,积极适应时代发展,灵活运用先进管理技能和手段,从而适应新形势下自然资源档案管理工作的新需求。

参考文献

- [1]徐利. 新形势下科技档案管理模式创新探讨[J]. 装饰装修天地, 2020(7): 156.
- [2]张岩松. 浅谈如何提高基层自然资源档案管理[J]. 档案与社会, 2019(4): 54-55.
- [3]王可. 中小城市自然资源档案管理研究[J]. 办公室业务, 2019(21): 102-103.
- [4]李沛沛. 机构改革中自然资源档案管理研究[J]. 兰台内外, 2020(21): 37-38.