

# 浅谈乡村振兴工作的档案管理与归档

李玉红

内蒙古自治区兴安盟扎赉特旗音德尔镇政府党群服务中心

**【摘要】**开展乡村振兴战略是党和国家的重大部署，而乡村档案信息化建设也是乡村振兴战略的重要组成部分，同时也是乡村振兴战略可持续发展的重要保障基础。档案管理部门首先要按照战略部署的要求，紧跟党和国家的相关政策，积极发挥档案管理工作的优势，加快档案管理工作的转变，推动乡村振兴发展。

**【关键词】**乡村；振兴工作；档案管理；归档

**【DOI】** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.1354

## 引言

乡村档案管理工作是一项长期性的工作，要做好建设基础，计划好未来的发展方向，建立更加完整的档案管理体系，将档案管理工作与乡村建设相融合，将档案管理工作与村民需求相融合，把档案管理工作与当地的民俗、特色相结合、把档案管理工作与数字化、网络化相结合为新乡村经济发展服务，使档案工作为新乡村建设和发展做出贡献。

### 1 乡村档案工作的困境

近年以来，随着改革开放的深入推进和新乡村建设的开展，使得乡村档案管理在各方面取得了一定的成绩，乡村档案管理工作正走向合理化和科学化，但在有些地方，仍然没有建立更加完善的档案管理体系，档案管理工作存在诸多问题，这些问题如果不得到有效解决，则会影响乡村档案管理工作的有效开展。

#### 1.1 档案管理意识不高

档案工作是一项服务型的工作，对于乡村建设发展有着重要的价值。它能够帮助村干部全面了解村内的自然条件和人文情况，并能不断完善发展体系。当前而言，乡村经济发展相对欠缺，乡村地区没有全面重视档案管理工作，缺乏一定的管理意识。然而，乡村档案管理工作在经济发展中有着重要的价值。在管理工作中需要加强档案工作的重视度，将档案管理工作全面融入相关日常管理工作中，从而全面体现出档案管理工作的价值。

#### 1.2 档案管理人员缺乏、流动性大

乡村档案管理工作缺乏专业的管理人才，档案大部分由行政村的行政人员参与管理，行政人员大部分都是从乡村中选拔而来。因为乡村经济相对落后，大部分人没有经过系统化的档案管理培训，缺乏一定的档案管理能力，也不具备相应的管理知识和技能，使得大量档案资料在进行管理工作中造成了档案的遗失。同时档案管理工作人员的流动性较大，形成的档案体系不够完善，无法调动档案工作人员的工作积极性。

#### 1.3 档案保管条件不达标

在开展乡村档案管理中，保管工作相对重要，如果保管不当，都会影响工作的顺利开展。在乡村档案管理中，因为管理条件相对落后，形成的规范制度也不够到位。档案存放的仓库，没有良好的保存条件，有的出现了发霉变质的现象，防火防盗的意识也相对不强，形成的问题较为突出。

### 2 乡村振兴战略档案工作的具体策略

#### 2.1 重视乡村档案工作

乡村档案管理工作人员，必须要树立更加完善的科学管理理念，在乡村建设的过程当中，全面提升个人的管理能力和管理素质，重视档案管理工作，并将其作为主要的工作来抓。在具体的管理工作中，要明确管理任务，落实管理责任，积极的参与到档案管理的相关工作中。

#### 2.2 配备称职的档案管理人员是做好乡村档案工作的关键

档案工作管理的内容是基本的档案材料，作为重要的档案管理工作，工作人员必须要有主动参与的意识，具体的工作中，要对档案进行收集和管理。所以要做好档案管理工作，必须要建立一支能力较强、水平较高的档案管理队伍。他们不仅要具有较强的责任心，同时要有更强的专业技能和

工作水平。在乡村的档案管理中，如果不能提供专业的管理人员，则需要有责任心的人对其进行严格培训，确保其能力和素质满足档案工作的要求。

#### 2.3 完善档案管理制度是做好乡村档案工作的保证

乡村档案管理工作需要依靠完善的档案管理体系。要建立更加完善的档案管理制度，全面体现了领导的组织价值，同时也展现了对档案工作的重视，要建立更加完善的档案工作管理制度，使其成为乡村工作的重点之一。在开展档案管理中，要全面了解乡村的档案管理情况，并结合具体情况对档案工作进行细化和分类，从而促进档案工作的收集和保存。

档案管理工作形成的管理制度，不能只存于表现形式，要全面落实档案管理工作中的相关计划。档案管理者和使用要学习档案管理的相关法律法规，做到依法建档、用档、管档，自觉遵守档案管理制度。

#### 2.4 立足岗位，做好农村档案工作

2.4.1 通过统一思想划分职权的方式，有效提升档案工作效率。在乡镇档案建设过程当中，首先需要来自领导层的支持，通过明确档案管理工作分工的方式，建立健全档案管理的规范和机制，按照档案管理的有关要求开展档案整理工作，对于指定的档案管理要有相应的人员进行登记，认真做好对相关数据资料的收集整理工作，更好地利用档案信息化建设，为乡村振兴发展打下坚实的基础。

2.4.2 不断的完善基础设施建设，提高乡村档案信息化建设的发展。就当前乡村档案建设过程当中依旧存在资金利用不足的问题，因此，要将档案管理过程中的经费开支做好登记以及预算工作，并且积极主动地争取上级部门与财政部门的支持，在这过程当中，加快档案信息化建设的步伐，匹配相应的档案基础设施，比如说档案柜防盗防火防虫设备等，最大程度上改善乡村档案管理的基础设施建设，促进乡村档案管理工作信息化水平的提升，保障档案工作顺利开展。

### 结束语

当前而言，随着新农村发展建设进程的不断加快，相关档案管理工作随之发生了一些新的变化，也就是说对乡村档案管理工作提出了更高的要求。否则的话，传统落后的管理方式就会在一定程度上影响到新农村发展建设的进程。可以说，正是由于这一类档案的建立，不仅如实地记录了新时期我国新农村建设的历程，同时也为决策者和广大农村人民群众提供了必要的政策与保障依据。因此，切实抓好现阶段农村档案管理工作，是当前农村档案管理部门及档案工作者首要的任务，也是整个新农村发展建设不可或缺的重要组成部分。

### 参考文献

- [1] 张全庆. 省档案局深入双江县开展脱贫攻坚档案工作业务指导[J]. 云南档案, 2020(6): 1.
- [2] 梁伟红、李玉萍、叶露、邓春梅、刘燕群. 乡村振兴背景下广西百香果精准扶贫产业发展现状与对策[J]. 贵州农业科学, 2020, 48(11): 6.
- [3] 王创儿. 后精准扶贫时代平凉精准扶贫与乡村振兴有效衔接的问题及对策[J]. 农村实用技术, 2020, 221(04): 126-127.