

# 疾病预防控制中心档案的管理与利用研究

郑春景

扎赉特旗疾病预防控制中心 内蒙古 兴安盟 137600

**[摘要]**当前时期,针对疾病预防控制中心的规范管理,应该明确认识到档案管理的综合性作用,同时,还要了解到疾病预防控制中心档案管理的整体需求,帮助增强档案管理的效益。基于疾病预防控制中心的档案管理制度,下文首先论述了疾控中心业务档案管理的两级管理原则,针对疾病预防控制中心的档案管理需求以及推动不同的档案管理中存在的相关问题进行分析,并提出了档案管理的相关的策略。

**[关键词]**疾病预防控制中心;档案管理与利用;信息化建设

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.682

在疾病预防控制中心的档案管理中,要基于整体档案管理形式来展开具体的应对和处理。尤其是要结合疾病预防控制中心的档案管理需要,以及后续管理使用的方式做好积极的应对。当前,还应当根据不同的档案管理需求来展开积极运用。下文首先论述了疾控中心业务档案两级管理原则,并对档案管理中存在的问题进行分析,具体提出疾病预防控制中心档案的管理与利用的策略,希望对疾病预防控制中心的档案管理和应用有所启发。

## 一、疾控中心业务档案两级管理原则

疾病预防控制中心档案管理往往有不同的分类,首先是基于行政往来形成的各种类型的档案,另外一方面还包括各个业务科室,在具体业务开展过程中形成的不同档案和文件。这种档案的管理工作,要基于疾控中心业务管理的需求,将防疫业务分成的档案,分为档案管理中心及科级的两级管理方式,主要的内容分为以下四个方面:

1、第一,提供中心业务的档案与疾控中心档案管理工作体系结合在一起。在基于业务档案的管理过程中,还应当受到中心业务办统一领导,尤其要通过中心档案的管理科室来进行后续的档案管理。

2、另外一方面,将整体的业务档案分为中心及科级两级管理方式。在具体业务工作中,针对所形成的疾病防治、卫生监测档案以及具体的中心业务档案和科级业务档案,进行有效的收集和处理。

3,中心及业务档案管理工作涉及中心及管理的业务档案,应当要基于各个科室的档案管理人员进行相应的档案收集和整理工作,并且定期向中心档案管理进行归档,然后由中心档案管理室进行统一的保管和利用。

4、科级的业务档案管理工作,应当要交由科室进行单独保管,尤其要结合科室中的不同的档案管理人员进行档案收集处理,然后交由后续的保管和使用。

## 二、实施两级管理的意义

1、两级管理使业务档案查找方便,节省空间

实际上,展开疾病预防控制中心的档案管理工作,通过两级管理方式,能够有针对性推动。档案管理工作统一布置和指导。如果说分为两级进行管理,那么容易出容易出现

管理混乱的情况,尤其是一些重要的文件和档案信息与一般的基础性的档案材料混合在一起,势必会导致查找起来不方便,而且会容易分散在各个科室中,难以做到规范性的处理和整改。只有通过两级的管理方式,才能够为科室之间的档案管理节省时间。

2、中心级档案管理有利于防疫业务工作整体水平的提高  
中心级的档案管理方式,能够帮助推动业务管理层面的进步和提升,同时业务管理方式的管理能够有效将工作全貌和工作水平有效的反应,对于中心领导的问题做好有效的把控,也能够为其决策提供有力的依据,将更有总结性和针对性的材料交到中心进行存档管理,帮助展开后续的材料综合分析和数据加工<sup>[1]</sup>,便于形成一种科技性更高、含量更高的分析性报告,也能够帮助推动疾病预防控制中心的档案管理工作的有序开展。

3、科级管理是有利于满足防疫业务工作日常的需要  
进行科级管理工作方式,应该要根据不同的工作管理需求来做好对于疾病预防控制中心的数据有效管控,尤其是在监测中,要经常使用一年或前几年的监测档案,在现阶段可能出现的经营单位的生产计划过程中,部分档案还需要进行补充或者注销,当前不同的数据要实现对比性操作,才能够有效满足在疾病预防控制中心日常的业务工作开展需要。

4、档案收集整理要为档案开发利用提供有价值的信息  
基于自身的档案管理工作,应当要与业务档案管理相连接,尤其是在具体的档案管理中,要为其提供有效的第一手资料,通过完善的档案编辑制作,发挥出自身的专业特色,让更加多样化的档案管理,能够积极为疾病预防控制中心所服务。同时,还要了解到自身的疾病预防控制中心的业务需求,了解到客户业务工作的核心要点,对比历年的监测数据,展开有效的科学管理的方式和预防<sup>[2]</sup>,这样能够帮助推动整体的疾病预防控制中心的工作和发展,也能够提高整体的档案利用管理质量和效率。

## 三、疾病预防控制中心档案管理与档案利用的现状

1、工作流程不具有科学合理性。

基于新时期的疾病预防控制中心的档案管理工作来说,我国并没有针对性出台相适应的法律法规,而且不同的疾病

预防控制中心,也没有搭建起更加完善的档案管理的管理体系和体系,地方性的疾病预防控制中心,也没有制定出更为标准化的管理流程,这样就可能导致在进行档案管理中容易存在随意性情况,甚至会对后续档案更新以及档案利用产生不良的影响。

## 2、档案利用属于档案工作的薄弱环节。

针对疾病预防控制中心档案管理工作,要明确认识到疾病预防控制中心档案管理工作的环节,已经设置了档案管理需求以及整体的档案管理需要,往往有不同影响效果,而且在进行档案管理中,要为后续档案管理使用来服务。但是,部分地区的档案管理利用效率与其档案管理的工作存在相脱节的情况,部分工作人员没有真正认识到档案管理工作的重要性意义,也就会导致整体的档案管理利用,容易存在资源闲置和浪费的情况。

## 四、解决疾控中心档案管理与档案利用存在问题的有效对策

### 1、加强档案制度建设

在进行档案管理工作过程中,应当要明确认识到档案管理工作自身的管理水平以及档案管理体系的紧密性和连接性,尤其要确保疾病预防控制中心的管理体系和管理流程与档案管理工作紧密联系在一起。在具体制度规范落实过程中,要对各个部门的管理制度进行有效研究,发现问题及时处理,同时还应当要将档案管理中的科室以及核心管理中心紧密地联系在一起,要根据不同格式档案,按照顺序进行分类,将其档案管理落实到各个部门中去,建立更为有序的管理,明确认识到档案管理中心的登记管理制度,可以选择专业的技术人员,来对后续的档案管理工作进行分类和分别的管理。

### 2、提高案卷质量

疾病预防控制中心要认识到档案的管理与档案的利用两者相互连接,而实际上,往往存在档案利用效率不高的问题,这样就对档案管理工作自身的档案收集以及分类管理工作就提出了新的要求,为了针对性提高档案管理工作的利用效率,要做好做完善的档案收集与管理。要做好对档案管理工作的持续优化<sup>[3]</sup>。在进行业务档案归档时,要标好标记,做好有序的分类,同时还应该要确保重要档案的收录全面,不断提高档案的整理技能,也能够帮助发挥出企业中心档案管理的作用,在遇到不同的档案数据时,要结合不同的数据收集方式来做好不同的处理,确保档案管理的作用真正的发挥,如果说在科室中遇到数据不同,需要结合数据不同,统计方式不同的情况,做好档案的记录工作。

### 3、加强对档案的合理利用。

进行档案管理工作,更重要的是要在后续做到合理有效应用。很多疾病预防控制中心的档案利用效率并不高,档案室也没有发挥出重要性作用。针对这种情况,应该要结合

档案管理的需求,要进行更为精细化和详细化的档案分类管理,同时还要对档案管理加强宣传,要鼓励和支持档案管理人员做好对档案资源的有效应用,让更多员工都能够充分认识到档案管理工作的重要性价值。同时,在档案管理工作过程中,应当用引导员工能够主动查阅档案,进行归档处理,结合不同的档案管理人员做好定期性的培训工作,在具体档案查阅方面起到针对性的及引导作用。

### 4、加强对档案管理人员的培训

另外一方面,在进行疾病预防控制中心档案管理过程中,要积极强化人员管理,可以在疾病预防控制中心的档案管理过程中,要了解不同的业务需求,要做好对档案管理的深入了解和析,当然,档案管理工作人员在进行培训过程中,用做好对人员的强化培养培训,要选择基础水平较高,档案管理意识较强的工作人员,要通过定期的培养管来增强对档案管理的认识,通过和强化引导来提高档案管理人员的专业性素养,以此推动后续档案管理工作,满足档案管理需求。

### (五)加强档案管理信息化建设

利用大数据等分析手段对信息进行有效利用。

在进行疾病预防控制中心档案管理过程中,要积极加强档案的信息化建设,要推动整体档案管理工作更加便捷,不断地提高档案管理的质量和效率。同时,在进行疾病档案的控制过程中,还应该增强自身的档案管理效率,尤其要强化自身档案管理程度。由于档案管理资料存储数据量较大,以及数据结构较为复杂的情况,要展开有针对性统计,同时还应该要通过大数据分析的方式,做好对档案的建模以及有效处理,挖掘问题及时处理,将档案管理信息的价值真正发挥出来,也能够推动档案管理工作有序开展。

### 结语

结合不同的档案管理工作,应当要明确认识到疾病预防控制中心的档案管理需求,另外一方面,要把握疾病预防控制中心存在的相关问题。结合疾病预防控制中心两级管理原则以及不同的管理方式,针对疾病预防控制中心存在的工作流程不具有科学合理性,档案利用在档案工作中较为薄弱等情况,要积极加强档案制度建设;提高案卷质量;加强对档案的合理利用;加强对档案管理人员的培训,同时还要加强档案管理工作信息化建设,有针对性促进档案管理工作的进步和发展。

### 参考文献

- [1]刘婧妍.疾病预防控制中心档案管理及档案利用探讨[J].科技创新导报,2018,15(5):2.
- [2]徐少琼.浅谈疾病预防控制中心档案管理与档案利用[J].世界最新医学信息文摘,2015(4):1.
- [3]苑克宗.疾病预防控制中心档案管理及档案利用分析[J].兰台内外,2021(26):22-24.