

刍议档案管理存在的问题及优化措施

刘美洁

河北省涞源县供销合作社

[摘要]在当前供销合作社档案管理中需要构建与之匹配的管理模式并且认识到供销合作社档案管理在供销合作社发展中的重要价值,为后续管理工作奠定坚实的基础,在信息时代的到来,供销合作社档案管理工作面临着诸多挑战以及机遇,因此相关管理人员需要根据供销合作社当前的实际情况开展各种形式档案管理工作,从而使得供销合作社档案管理效率和水平能够得到全面提高,推动供销合作社的稳定发展。

[关键词]档案管理;问题和策略;研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.505

由于档案管理工作中所涉及的内容具有复杂性的特征,这给实际的档案管理工作带来诸多的阻碍,因此在新时期下需要相关供销合作社迎难而上,认真地解决在档案管理工作中的问题,并树立现代化的创新思维,灵活应对在档案管理工作中所遇到的阻碍,从而使档案管理工作能够焕然一新,突出现代化的管理特征。

一、当前供销合作社档案管理中存在的问题

(一) 缺乏完善而统一的管理体系

由于供销合作社档案管理工作非常的繁琐,并且在某个环节中经常会存在一定的偏差,所以在实际工作中需要建立更加规范而科学的管理体系,有效地应对在当前供销合作社档案管理工作中的问题。但是在当前档案管理中还存在着工作效率不高的问题,这主要是由于缺乏规范性的供销合作社档案管理体系,在现阶段一部分供销合作社档案管理工作非常的混乱,缺乏完善的规章制度进行良好的管理。同时档案管理工作非常的杂乱和无章,没有制定更加清晰的工作内容以及标准,也没有制定各家统一的存档制度,导致档案管理效率无法得到全面的提高。由于档案管理制度的不完善,导致一些非常重要的资料出现丢失的问题,影响了供销合作社的稳定性发展。另外还和实际情况存在着脱节的情况,使得档案信息价值无法得以全面的凸显,一些档案管理工作太过随意性,无法建立更加统一而完善的档案管理模式,使得供销合作社档案管理工作停滞不前,限制了供销合作社的稳定发展。

(二) 信息化管理水平较低

在信息时代下的档案管理中,需要充分利用信息技术来提高档案管理的效率和水平,并且解决在以往档案管理中信息搜集方面较为繁琐的程序的不足,从而提高供销合作社档案管理的效率。但是在当前供销合作社档案管理中,虽然融入了计算机系统,但是只是用于材料的归档,并没有充分发挥信息化建设本身的优势^[1]。另外在信息化建设时有没有建立与之匹配的信息资源开发模式,在供销合作社档案管理中仍然有较为宽泛的发展空间,开放性综合档案资料占到总量的20%左右,无法充分地发挥信息化档案管

理本身的优势。另外一部分需要在信息化档案管理中,并没有利用计算机技术进行检索和精准定位,影响了档案管理效率的提高。在投入信息技术之后,相关供销合作社也没有开展相对应的培训制度,使得一些档案管理人员无法掌握信息化档案管理的技巧,仍然用传统人工搜集的方式进行档案的管理,不仅会导致档案管理效率的降低,还会使得供销合作社档案管理工作出现停滞不前的问题,导致档案管理的检索效率和准确性无法充分的保证。

(三) 档案管理人员素质有待提高

为了保证档案管理工作可以更加有序地进行,相关岗位人员综合素质的提升是非常重要的,但是在当前需要档案管理中,专门负责档案管理的人员大多数都是马上退休或者是不专业的人员,这主要是由于相关供销合作社并没有加强对档案管理工作重视程度,认为档案管理工作只是进行信息的收集和归档,没有任何技术含量,因此在人才和基础设施投入方面经常会存在不充足的问题,供销合作社档案管理工作有助于推动供销合作社的稳定发展,也可以为供销合作社后续的进步指明正确方向,但是由于相关领导人员并没有加强对档案管理工作的重视程度,所以在档案管理中,工作人员的综合素质无法得到全面的提高,并且也无法组建高素质的工作团队,使得档案管理效率无法得到全面的优化。其次,在档案管理中相关流程太过形式化,并没有制定有关档案管理的细则,导致模糊问题频发,再加上监督管理的不到位,很容易会导致供销合作社档案管理工作缺乏专业和科学的管理。在实际管理时经常会出现混乱瘫痪或者是文件丢失的问题,影响了档案管理效率的提高。

二、档案管理工作的优化对策

(一) 规范档案的管理流程

为了使供销合作社档案管理效率能够得到全面提高,在实施工作中需要规范档案管理工作流程,根据时代发展方向,摒弃传统而落后的工作流程,从而使档案管理工作效率能够得到全面的优化,为档案管理工作指明正确的方向。在实际工作中需要注重档案的设计,以提高档案收集质量为主来开展日常的操作,避免在档案管理中存在严重的偏

差。收集是档案材料管理的重要基础,在实施工作中需要建立更加通畅的材料收集渠道,加强对各种材料的搜集以及整理,并且做好分类有充足的依据来提高档案管理的效率。在实际工作中如果发现不符合归档材料的话,那么要及时地处理加强与相关部门之间的沟通以及交流,例如对于手续不全的材料来说,要退回到相关部门中进行补办,保证档案管理的资料非常的完整,避免对后续的查阅造成一定的影响^[3]。另外还需要改进和完善档案管理本身利用功能,使档案管理价值得以充分地发挥,档案管理工作需要利用信息化的手段完成电子数据和格式的尺寸,通过网络来加快信息共享的速度,并且向相关部门提供更加高效率的档案信息服务,避免出现档案信息资源丢失的问题,从而推动档案管理效率的提高。

其次还需要规范档案的整理工作,相关供销合作社要加强对档案管理的资金投入力度,重视档案管理工作,将档案管理放在供销合作社发展的重要目标来对待,纳入年度的工作计划中,相关供销合作社可以建立档案管理的专业性小组,根据档案管理的现状逐渐的完善档案管理的模式,并且在部门内部开展档案管理工作重要性的宣传,使得不同岗位未能够明确责任工作职责。供销合作社也可以定期对档案管理工作进行严格的监督以及检查,及时发现档案管理工作中的问题提出有效地解决措施,推动档案管理工作的不断前进以及进步,使得档案管理能够具备规范性的特征。档案管理部门需要积极的争取供销合作社领导的支持,以此来帮助档案管理设施的不断更新。通过专业性的工作设备和安全措施,配合着资金以及管理软件延长档案的寿命,提高档案管理的效率和水平,推动供销合作社的不断发展。

(二) 加强信息化的建设

在信息时代下,供销合作社档案管理工作需要紧跟时代发展的方向,选择正确的信息技术来提高档案管理工作的针对性,档案信息化管理在宽泛意义上,属于信息化网络的建设,不仅仅要利用信息化来完成档案资料的处理,还需要发挥出档案管理本身的价值,提高档案管理的针对性,为供销合作社发展创造良好的条件。在档案管理工作中,需要在内部建立专业性的局域网,保证网络的畅通之后,再将供销合作社各个档案管理内容囊括进系统中,完成档案资料的搜集以及整理等等,开发系统性的网络覆盖面,各部门在实际档案管理工作中,对于有价值信息来说需要进行备份或者是保密,防止出现资料丢失的问题。档案管理在供销合作社中发挥的作用是非常突出的,所以在档案管理工作中需要保证档案收集的及时性,在部门内部建立完善的信息交流机制,实现各个部门之间的良好互动。供销合作社要加强设施和资金的建设力度,在供销合作社内部建立完善信息共享平台,充分的提高档案管理的利用程度,真正挖掘档案资料本身的内

在价值,档案信息化管理需要充分发挥本身的潜在价值,从而为后续档案管理工作科学进行指明正确的方向,推动供销合作社的稳定发展。

(三) 提高档案管理人员综合素质

时代是不断发展的,对于档案管理工作来说提出了新的要求,因此为了使档案管理效率能够得到全面的提高,需要搭建高素质工作团队,灵活的应对在当前档案管理工作中所存在的问题,并且具备较强的综合素质,提高档案管理工作水平。同时还需要加强对队伍年轻化的建设,融入思想教育活跃,并且手段非常灵活的人才来负责档案的管理,真正凸显档案管理本身的价值。档案管理工作具备服务性和保密性的特点,因此需要选择责任心较强的人员来负责档案的管理工作,通过竞聘上岗或者是择优录用的方式,真正的筛选出高素质档案管理人员^[3]。同时供销合作社还可以定期组织业务素养的培训活动,不断增强档案管理人员本身的专业水平以及服务意识,真正掌握最新知识和先进的管理技术,使得档案管理水平能够得到全面的提高。在档案管理人员综合素质提升时,还可以建立更加科学的激励制度,从而使得档案管理人员可以不断的进行学习,提高自身的综合素质。对于表现较为优异的档案管理人员来说要进行全面的奖励,对于责任心不强的档案管理人员来说,要进行一定的惩罚或者是指派到其他岗位中进行工作,提高档案管理的水平。

另外还需要将档案管理工作中的问题进行完整系统的记录,融入信息化系统中,进行不断的完善以及创新,从而使档案管理工作效果能够得到全面的提高。其次在后续工作中还需要建立更加严格的档案管理体系,通过科学的管理推动供销合作社的稳定性发展,相关部门可以按照我国关于档案管理的相关规定,制定出符合供销合作社档案管理工作的相关条例,根据实际情况优化或是增加一些条例,从而使档案管理工作能够具备专业性的特点。

结束语

在当前供销合作社档案管理工作,需要根据时代发展方向,加强信息化的建设,并且根据行业对于档案管理提出了新要求,不断的完善档案管理的模式,供销合作社要加强对高素质人才的引进以及培训,掌握各种档案业务的技能以及管理技巧,得到了管理工作效率能够得到全面的提高,为供销合作社发展提供多样性的服务。

参考文献

- [1] 杨永久. 信息时代事业单位档案管理模式变化研究[J]. 中国管理信息化, 2018, 21(01): 120-121.
- [2] 于斌. 新时期事业单位档案管理面临的问题及对策[J]. 机电兵船档案, 2019(06): 69-72.
- [3] 戴玲. 大数据环境下事业单位的电子档案信息安全问题及对策[J]. 兰台世界, 2019(29): 25-26.