

优化行政事业单位财务管理的建议

戴黎黎

民权县财政局

[摘要]在新经济发展的时代背景下,行政事业单位要想获得平稳的发展,就必须要进行内部的深化改革,在改革中要将财务管理工作放在比较重要的位置上,不断调整和优化财务管理的措施,将财务管理的真正价值和作用凸显出来,在降低财务风险的同时,能够提高资金的使用效率。鉴于财务管理的重要性,行政事业单位必须要引起重视,要立足于单位发展的实际情况,不断强化财务管理的措施,促进行政事业单位向着更好的方向发展。本文首先分析了行政事业单位优化财务管理的必要性,进而提出了优化财务管理的措施,以供参考与借鉴。

[关键词]行政事业单位;财务管理;必要性;措施;财务风险

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.1942

近年来,我国的财务制度改革工作在不断地推进,在此背景下,行政事业单位的财务管理工作也应该要有所改变,不仅要从制度上进行改革和创新,还需要从管理方法上进行创新,以此才能更好地顺应时代发展的趋势,做好单位内部深化改革的工作,更好地为人民群众服务。因此,优化行政事业单位财务管理工作意义重大,单位内部不仅要考虑到自身的实际情况,还应该要考虑到当前时代发展的特征,在此基础上来中找到优化财务管理工作的关键点,从整体上提升行政事业单位的服务水平,为建设特色社会主义做出努力和贡献。

一、优化行政事业单位财务管理的措施

(一)全面实施预算管理

从现状来看,行政事业单位的财务管理工作还是或多或少的存在一些问题,这些问题直接影响到财务管理工作的效果。因此,还需要不断优化财务管理工作,以此才能更好地解决管理中遇到的各种问题。有计划的实施财务管理工作很重要,要求财务人员要依据单位的实际情况来合理编制预算方案。在预算方案编制的过程中应该要求单位内部所有的部门都应该参与进来,不能只依靠财务部门来完成,以此才能提升预算编制方案的可操作性。一旦出现了资金乱报批或是挪用资金的现象,就会出现实际情况与预算的偏差很大,致使财务管理工作出现了问题,这就需要提升财务管理的计划性。市场经济对行政事业单位的财务管理工作还是产生了一定的影响,需要对预算编制机制进行完善,这样才能充分地发挥出预算编制的作用。

(二)完善内部财务控制监督机制

为了增强财务管理的效果,就有必要不断完善和强化内部控制制度,发挥出内部机制的监督作用。对于行政事业单位而言,各个部门之间的岗位应该是彼此独立的,这样才能起到很好的牵制作用,能够实现互相监督的目的。同时,为了更好地约束财务管理的重要职位,做好资金风险防控工作,就需要对各个部门的权限进行明确,以此才能让各个部门之间相互制衡,以免出现滥用职权的现象。目前,行政事业单位的内控制度还需要不断地完善和改进,首先,单位内部应该要重视内部控制的工作。单位内部所有的人员都应该要深刻地认识内部控制的工作,为财务管理监督工作提供保障。内部控制应该要跟上时代发展的步伐,如果内控制度一直比较滞后,就会出现权责划分不清楚以及监督不到位等情况,这时就很容易出现资金管理上的漏洞。为了避免出现这种现状,就应该有效地将财务管理工作和会计工作结合在一起。其次,提升内控监督的力度。要制定出合理的会计流程,会计人员在工作时严格按照流程执行,把控好资金的流向,将各项新会计制度都落实好。在监督时不仅要加强内部监督,同时也需要重视外部监管。财政部门和社会监管部门也应该要履行好自身的职责,加大对行政单位的财政监管力度,避免出现徇私舞弊的行为,加大了对单位内部财产的保护,确保每一笔资金都能取之于民用于民。需要注意的是,在内部控制体系建立的过程中应该要不断强化对过程的掌控,以便能够及时发现财务运营中存在的潜在风险和隐患,在此基础上制定出完善的内控保障机制。同时,应该要以财务管理作为主来展开全面的检查工作,将内

控体系中不完善的地方找出来,并加强对风险的排查工作,做好重大风险的防范工作,以便于能够形成常态的监管机制。最为重要的是应该要以全面预算作为契机,以此来对内控建设以及风险控制的执行情况进行检查,及时找出其中的存在的漏洞。

(三)规范财务单位内部的财务工作

自从实施了新预算法以后对行政事业单位的财务工作产生了深远的影响,新预算法要求单位内部的所有部门应该要积极配合预算工作,而且预算的内容也变得更加的详细了,预算的范围也更广,这就要求行政事业单位应该要全面开展预算工作,这样才能发挥出预算的价值和作用,确保单位内部的资金能够合理分配,为行政事业单位的稳定发展做出努力和贡献。同时,新预算法明确规定了预算的收支范围,预算的收入不仅包括了转移收入、有偿运用国有资源的收入,还包括了税收收入以及行政事业型收费收入等等;支出不仅包括了服务性支出,还包括了一般公共性预算支出。其中对这两项大的支出又进行了细分,这样财务人员在开展财务管理工作时就能更加的细致。并且,在预算法中也将政府性资金、公共、国有资本经营以及社保等预算纳入到了其中。明确收支的范围意义重大,不仅能够提升资金的有效利用率,而且还能有效避免铺张浪费的现象出现,在一定程度上节省了机关事业单位的成本开支,有利于约束所有员工的行为,避免出现超额预算的情况。最重要的是,通过新预算法的实施,有利于机关事业单位控制成本开支,减少了浪费行为的发生。在此背景下,事业单位需要加强财务管理工作基础,相关工作人员需要严格遵循单位内部的各项管理规定,规范化会计处理流程。比如,规范化原始凭证的取得以及记账凭证的填写。此外,还需要按照财务管理制度及时建立单位的会计账簿,配备专人进行保管。应当严格归档会计资料,确保资料的完整性,防止会计资料丢失的现象发生。机关单位内部应该要加强对新预算法的宣传力度,要将其关键理念传达给所有的财务人员,让财务人员在工作中以新预算法为准则,在工作中更好地去领悟新预算法的精神,做好相应的协调工作,能够更好地与国家财政税收改革工作衔接在一起。

(四)加强财务部门绩效评估工作

当前在单位内部财务部门绩效评估工作还有待完善,经常会出现注重使用,而轻视绩效的情况,致使财务绩效考核的工作缺乏公平性和客观性。因此,要优化现有的绩效评估机制,不断完善评价的指标,如果财务评价的指标不全面将会影响到最终的考核结果。由于行政事业单位的财政支出项目比较多,需要对此进行详细的分类。如果没有对具体的项目进行分类,在绩效考核时就会很笼统,并且很难将绩效考评的标准统一,不能有效地对各项评价指标进行控制,基于此,需要做好财务项目的分类工作。与企业相比较而言,行政事业单位的较为特殊,资金主要靠财政拨款,为了更好地保护国有资产,单位内部应该要注意划分好财务工作的权责。财务管理工作和会计工作会在一定程度上有所重叠,就容易出现相互推卸责任的情况,一旦发现了问题很难在第一时间追责。针对这种情况,需要建立完善的责任制,将具体责任落实到个人头上,确保所有的人员都能清楚自身的职责范

围,各司其职,做好财务管理的工作。特别是要建立完善的绩效评估制度,来有效的考察财务活动执行的情况,以便于能够及时找出其中存在的不足之处,及时改进,不断提升财务管理的整体质量。

(五) 加强财务管理的信息化建设

在信息化高速发展的时代,各种信息技术被开发出来,并广泛地应用在各行业中,且取得的成效也很明显。行政事业单位要想提升财务管理的效率,就需要引进各种先进的信息技术,加强财务管理的信息化建设,有效地来对各项资产进行合理的管控。利用先进的网络及时来实现对数据共享的目的,特别是对于收支比较分散的部门,可以利用信息技术来及时的采集和汇总相关的财务数据。利用信息化平台财务人员还能够及时的发现资金支付中存在的漏洞,并及时财务防范措施,以免出现财务风险。在固定资产管理时,应该要加强固定资产管理软件的开发,在单位内部共享固定资产的数据,及时了解固定资产的变动情况,将闲置的固定资产合理的利用起来。需要注意的是,要重点培养财务人员,要致力于培养出一批新型的财务管理人员。要定期组织培训,在培训的过程中不仅需要重点讲解与财务有关的知识,而且还应该重点讲解大数据信息技术的相关知识,以此来提升财务人员对信息技术的熟练度,促使他们能够熟练地运用各种新型的财务软件,这样在海量的数据中能够快速的整合和分析中所需的数据信息,以此来制定出合理的预算编制方案,供学校的领导者参考。财务人员在工作中一定要严格要求自己,不断提升自身的专业技能,能够全身心地投入到工作中,更好地服务于行政事业单位财务管理工作。并且,在日常工作中一定要按照规范行事,不能出现违规操作的行为。需要注意的是,技术人员应该要加强与财务人员的沟通,打造出符合行政事业单位发展的财务信息系统,以便于能

够更好地对财务数据进行挖掘和分析,切实将财务工作和单位内部的业务工作融合在一起,构建出科学的财务信息平台,为事业单位的科学决策和改革发展提供有效的信息数据。同时,要结合单位发展的实际需求来不断地对财务管理工作目标进行调整,不断扩大财务工作的内容,全面有效的部署好各项工作,从根本上提升财务管理的现代化水平。为了确保财务信息系统能够正常运转,还需要定期地对系统进行更新和维护,安装防火墙等必备的设施,确保单位内部财务数据的安全性。

结束语:

综上所述,对于行政事业单位而言,优化财务管理的措施很重要也很关键,单位内部应该要结合时代发展的特征,积极的响应国家的号召和要求,来对财务管理工作进行改革,把握好改革中的重点内容,在单位内部全面有效的开展财务管理工作,在强调财务管理工作规范化的同时,应该要加强内部控制和风险防范,不断地来增强财务管理工作的实效性,推动事业单位健康、稳定的发展。

参考文献:

- [1] 黄南. 互联网+环境下水利行政事业单位财务管理理论创新与实践——以水利财务管理信息系统为例[C]. //中国水利学会2018学术年会论文集. 2018: 471-474.
- [2] 吴楠. 论ISO9001质量管理体系在地质事业单位财务管理中的应用[C]. //中国自然资源学会资源产业专业委员会2016年学术年会论文集. 2016: 109-110, 150.
- [3] 张臻. 浅谈行政事业单位财务管理信息化建设[J]. 经济研究导刊, 2021(21): 84-86.
- [4] 温嘉玲. 事业单位财务管理存在的问题及对策[J]. 财会学习, 2021(3): 42-43.

(上接第3376页)

用智能化的办公方法。作为一名医疗保险档案管理工作,需要努力增强自身的专业知识水平,与此同时,还需要创新工作理念,擅长学习新的技术,还要主动积极参与到单位的培训工作当中,拓展自己的眼界,丰富自己的专业知识。医疗保险档案管理者还需要保持乐观积极向上的态度,向其他人学习更加优秀先进性的管理经验和具体的管理方法,提高自己的工作质量,在工作当中运用更加先进的管理经验与方法,规范档案管理工作流程。

(五) 提升管理人员的职业素养

医疗保险档案管理工作人员的职业素养、现代化的管理基础设施,能够有效提高医疗保险档案管理工作的效率。

第一, 医疗保险档案管理工作人员需要保持正确的意识,在工作当中妥善管理医疗保险档案,意识到医疗保险档案管理工作的重要性,及时保护好参保人员的基础信息资料,需要进行查阅当中要精准快速找到匹配的档案,提高档案管理工作效率,满足参保人员的多项服务需求。

第二, 管理人员要定期对业务人员进行培训,让工作人员保持不断努力提高自身专业素养的精神,确保工作效率,合理优化配置档案资源。新老员工多项工作技能无法顺利匹配的问题,运用培训来得以解决,新老员工之间相互进行学习,不管是具备新时代特点的管理理念、丰富的工作经验等等,都能够利用培训的方式来让新老员工互通有无,强化员工团体力量,工作人员需要保持良好的档案意识才能真正发挥出自己职责以及服务能力,做好日常培训工作帮助档案管理人员保持乐观积极的工作态度,在管理档案当中避免出现各种问题。

第三, 实现引入优质化人才的目的,为网络信息化建设工作做足准备工作。外部招聘或者是内部人员的晋升形式,实现人才力量壮大的目标。现代化技术手段能够让工作人员更轻松应对档案管理工作,降低员工的工作压力,避免工作人员出现紧张感而产生匹配档案错误的问题。

总而言之,现代医疗保险事业发展过程中,做好医疗保险档案管理工作是一大目标。群众参保意识的逐步增强,对医疗保障水平提出比较高的水平。为了让医疗保险事业的良好发展,不仅要提高医疗保障水平,还需要全面认识档案管理工作的重要性。结合社会实际情况,坚持做好科学、系统化的医疗保险档案管理工作,做好对医疗保险档案的接收归档、利用与开发医疗保险档案的潜在价值、发挥信息技术的优势、提升管理人员的职业素养,能够充分满足人们提出的需求,适合新时代背景下的社会发展变化情况。

参考文献:

- [1] 李利岩. 医疗保险档案管理电子一体化的探究[J]. 兰台内外, 2021(03): 29-30.
- [2] 李姗姗. 经济新常态下医疗保险档案管理的强化策略[J]. 营销界, 2021(04): 149-150.
- [3] 欧阳红日. 促进医保档案管理工作规范化的措施探讨[J]. 科技风, 2020(31): 124-125.
- [4] 阮青青. 医疗保险档案管理中存在的问题与解决措施探讨[J]. 中国卫生产业, 2020, 17(19): 21-23.
- [5] 于欣冉. 医保业务档案管理的问题及对策[J]. 发明与创新(职业教育), 2020(06): 107.
- [6] 卢美邑. 探析医保档案管理存在的主要问题及对策[J]. 兰台内外, 2019(27): 66.
- [7] 冯丽. 增强医疗保险档案管理的探讨[J]. 兰台世界, 2018(S2): 201.
- [8] 王义霞. 居民医疗保险档案管理重要性分析[J]. 赤子(下旬), 2016(12): 79+85.
- [9] 董启华. 医疗保险档案管理在新形势下的强化策略[J]. 科技展望, 2016, 26(09): 242-243.