

对新形势下加强劳动保障档案管理的思考

段东卫

河北省涞源县劳动保障监察大队

[摘要]劳动保障档案管理系统是我国人事管理的一种重要方式,在实际应用中发挥着重要作用。随着科学技术的不断发展和计算机网络的广泛应用,劳动保障档案管理存在诸多弊端。随着社会环境的变化,国家或个人对档案查阅效率或信息完整性的要求越来越高。因此,基于先进的环境和需求,需要加强档案管理。本文主要论述了当前劳动保障档案管理的问题,并提出了具体的管理措施。

[关键词]劳动保障档案管理;现状;措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.528

基于新形势背景,我国大多数事业单位都处于改革阶段,劳动保障局也是其中之一。劳动保障局设立了相关的劳动保障办公室,其档案管理的内容也有所增加,不仅包括公务员档案,还包括人事档案。可以说,人力资源和档案管理是新时代的重要组成部分,也是社会安全和档案管理的重要组成部分之一。因此,相关部门应做好档案管理工作,全力以赴,为人民贡献力量。然而,目前劳动保障局的档案管理方法过于传统,不能很好地适应新时代的发展需要。因此,提高其档案管理能力是当前人们需要关注的焦点。

一、现阶段劳动保障档案管理的问题

(一) 档案管理的数量以及类型不断增多

由于时代在变革、发展,劳动保障部门在建设的过程中所面临的信息数量和类型也在不断增多,因此所涉及的档案内容也越来越多。借助于信息化的技术可以发现将档案管理与信息化技术结合起来,可以有效提高档案管理的成效性。当然,管理的水平也能够得到进一步的提升和优化。但是,由于现阶段档案信息数量和类型多,因此也会加大档案管理的难度。首先,档案管理的过程中,信息资源数量会呈现出几何增长的趋势^[1]。因此,面临繁杂的资源内容,如何去改善整个管理模式是十分重要的,提高管理效率显得十分急迫,这些都在一定程度上加大了档案管理的开展难度,也会使档案管理面临着更为复杂的工作要求。然而,在实践管理的过程中,由于档案管理的类型比较多元化,因此传统的纸质档案管理已经满足不了现阶段的需求,数字化模式还会在无形中增大管理难度,使得管理存在漏洞。

(二) 档案管理的真实性受到了挑战

越来越多的用人单位重视劳动权益和劳动者的保护,但是在实际工作中没有贯彻以人为本的理念,这给档案管理的顺利实施带来了一些困难。每一位员工都应该提高档案安全意识,为员工提供适当的权益,自觉维护自己的合法权益。在传统时代背景之下,单位在档案管理开展的过程中,通常会以纸质作为管理媒介,但是这样一种管理方式效率比较低,也会出现档案传播利用率较低等问题。例如,在实际开展档案管理的过程中,需要借助于人工来开展进一步的管理,这一过程中可能会造成资源的丢失以及各种较大的安全

影响到档案管理的安全性。基于大数据时代背景下,通过信息化的网络技术来对档案信息数据进行进一步的整理、分析、传输、利用的任何一个环节都可能会存在一些安全隐患,导致安全问题的出现,难以有效提高管理的整体时效性,无法确保管理的高效化推进^[2]。与此同时,新的档案在不断积累,也就导致不能够充分使用新的档案,效率十分低下。若是归档不及时,那么就会影响到这些工作的开展。在传统档案管理开展的过程中,只是以纸质档案的方式开展,部分材料存在不完整的现象,这也会给档案信息化管理工作造成较大的阻碍,查找资料比较困难。

(三) 档案管理人员的信息素养不高

基于大数据时代背景,在实际档案管理过程中相关的管理人员需要推动档案管理工作的发展和 innovation,来提高整体的时效性。对此,档案管理人员的工作素养和信息素养十分重要,需要不断提高他们的信息应用能力^[3]。然而,在实际档案管理过程中,很多管理人员的整体素质并不是很高,这与大数据时代的要求是不相符合的。因此,相关管理人员需要结合时代的要求来进一步完善整个管理方式。单位也需要就档案管理过程中的要求来建立人才培养体系,注重对人才结构的优化。但是,现阶段很多单位都没有注重这一点,使得专业人才不足,难以提高整体的时效性。与此同时,管理人员在岗位工作的过程中信息化水平不是很高,也难以推动档案管理的持续高效发展^[4]。

二、新形势下加强劳动保障档案管理措施

(一) 提高档案工作人员专业水平

劳动保障档案管理的发展离不开专业人员的支持,这就要求单位招聘专业的档案管理人员,挑选具有工作经验和强大计算机技能的员工,为档案管理部门提供高素质的人才团队。其次,劳动保障局可以定期开展相关的培训和讲座,引进先进的档案管理理念,增强从业人员理论知识,经验以及计算机应用能力,增强信息资源管理工作的质量和效率。此外,加强人才建设,建设一支专业素质高、服务水平高的管理队伍,能够更好地了解不同行业的经营情况,确保劳动保障档案管理信息化发展^[5]。只有这样,劳动保障局才能做好劳动保障档案管理工作,最终满足档案建设的信息化需求。

同时,在招聘员工时还应当要求他们拥有从事相关档案管理工作的经验,以便对档案管理过程中的知识有开创性的了解。在进一步推进劳动保障档案管理的背景下,数字化档案管理的重要性日益凸显,这就要求档案管理人员具备档案挖掘和编辑的能力。在提高信息资源质量的同时,赋予档案资源管理更多的文化属性。最后,应促进档案数字化的可持续发展^[6]。

(二) 完善档案管理体系

随着我国养老保险制度的发展,覆盖的范围越来越广泛,其中就包括养老、失业、工伤、医疗、保险等。因此,需要投入更多的人力、物力和资源,这也意味着相应的档案管理工作变得更加复杂和繁琐。完善的档案管理体系是促进劳动保障档案现代化管理的前提和基础。因此,劳动保障局要积极建立相应的管理制度,明确各个岗位的工作职责,加强对信息的收集和保存情况管理工作的重视,发挥信息技术的优势对档案进行整合与分享,落实档案管理建设任务的分工与合作。其次,劳动保障档案资源较为丰富,需要档案管理部门结合实际情况,制定一个切实可行的档案管理规范和制度,加强对工作人员的约束,为其开展工作提供标准和规范,增强劳动保障档案管理工作的有效性。其次,为了确保档案管理的安全,要完善档案的收集、传递和查阅制度,确保制度的科学性和可行性,真正落实制度,按标准办事。此外,我们还应该建立问责制,明确权利和责任。一旦在查阅或获取档案方面出现问题,工作人员就要被追究责任。只有这样,才能全面推进劳动保障档案管理改革。最后,在管理档案时,要严格执行“五不查”、“四不借”制度,提高档案管理的整体水平,确保档案安全^[7]。

(三) 加强信息安全管理

劳动保障部门要增强档案管理工作人员的信息安全意识,培养其责任意识,同时制定相关的管理规章制度,对相关工作人员进行约束,提高档案信息管理的科学性。其次劳动保障部门也可以定期引进专业的人才来对档案管理的硬件软件设备进行检查,发现软硬件系统出现安全问题就要及时的进行更换或者是维修,保障硬件软件设备的正常运行,实现档案信息的安全管理。一是,促进对内交流。当下很多单位在进行档案管理的过程中,缺乏信息化管理,导致很多部门在沟通的过程中存在一定的问题,这不仅仅会直接降低档案管理的效率,同时也不能够深入挖掘档案管理的科学性。作为档案管理工作人员,需要搭建档案信息平台,这样各部门可以更快地获取劳动保障档案中有价值的信息。在档案改革的背景下,确保档案的正确使用,最终实现档案的规范化管理。此外,作为档案管理部门还应建立科学有效的激励机制,鼓励员工参与档案建设过程,提高资源利用效率,确保档案管理质量^[8]。同时,根据程序性和科学性原则有序

地完成劳动保障档案的收集、归档和整理。特别是一些档案资料比较分散,需要对相应的档案收集系统进行管理,实现分级动态管理。若是涉及劳动者自身利益,如帮助失业者建立求职信息档案,就需要改进服务理念,提高工作人员的档案管理水平。相关管理人员也应当从现代化的技术和管理模式角度去不断优化管理方式,实现管理的科学化、规范化和标准化。此外,也应当结合当前先进的物联网、云计算、大数据技术进行信息化的建设,充分将纸质管理、电子化管理结合,提高专题档案管理的科学性。相关部门还应当不断延伸档案的服务,使得用户随时随地都能够查询到档案,无需去窗口办理。这样一来,档案查询的效率也会变得更高,用户对档案服务的满意度也会不断提高。

(四) 加大对基础设备的资金投入

在档案管理过程中,除了加强对人员管理和信息化建设外,还需要在数字档案改革的背景下,在管理过程中使用的设备和软件方面进行信息管理和创新,及时更新。在购买硬件和软件时还应检查这些设施,在建设过程中加强设施建设。除了投入大量资源外,还可以保证档案管理的质量。使用科学的网络设备和计算机技术不仅可以保证档案管理的质量,而且可以保证劳动保障档案管理的全过程不受硬件、软件和其他设施的影响。

结束语

综上所述,在劳动保障档案建设的新进程中,必须与时俱进,结合新时代的新要求来实施。在新的规范中,要充分认识到劳动保障档案建设和建设的重要性,重视宣传,提高管理人员的业务水平,提高数字化管理水平,完善管理制度,提高劳动保障档案管理水平。

参考文献

- [1]王月红.对新形势下加强劳动保障档案管理的思考[J].商品与质量,2020(42):33.
- [2]吴新华.对新形势下加强劳动保障档案管理的思考[J].才智,2016(33):248.
- [3]张海艳.劳动就业和社会保障的档案管理规章制度制定原则思考[J].信息系统工程,2017(3):57.
- [4]张敏.浅议如何做好劳动保障档案管理工作[J].科学与信息化,2018(22):184,188.
- [5]刘尧鹏.研究劳动保障档案管理中存在的问题与对策[J].卷宗,2019,9(19):6.
- [6]毕芹梅.加强失业人员的档案管理促进劳动就业服务的研究[J].卷宗,2019(27):29.
- [7]张庆涛.当前劳动就业和社会保障管理中档案管理的重要性[J].卷宗,2020(7):4.
- [8]刘振得.对新形势下加强劳动保障档案管理的思考[J].考试周刊,2017(75):196.