

# 浅析档案管理的创新策略

杨淑娟

河北省涞源县供销合作社

**[摘要]**在我国经济快速发展的历史时期之中，我国供销合作社也取得了一定的发展，而在供销合作社发展的过程之中，其档案管理这一工作的开展就显得尤为重要。档案管理能够为供销合作社日常工作的开展提供重要的参考，不断促进供销合作社的可持续化发展。基于此，本篇文章就针对档案管理创新的有关内容进行了简单阐述，仅供参考。

**[关键词]**档案管理；创新策略；合作社；发展

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.507

无论是对于哪一个行业而言，档案管理这一工作的开展都是十分重要的。以供销合作社为例，此类部门在开展工作的过程中时长需要借助到档案管理，来进一步提升工作的有效性。而随着时代的不断发展，供销合作社固有的档案管理方式也势必要进行改变，才能够更为有效地提升自身的服务效率。

## 一、档案管理工作开展的意义

档案管理工作开展的实际意义，主要可以从三个方面来进行分析。首先，科学开展档案管理这一工作将有利于提升供销合作社的整体工作效率。详细来说的话，供销合作社在开展工作的过程中，往往需要有一定的依据，而档案管理这一工作则能够为工作人员及时提供有效的参考，提升了各项工作开展的实际效率。其次，档案管理工作有利于提升决策的有效性。当领导层人员在做出各项决策之前，往往也需要一定的信息来进行参考，以确保最终决策的科学性。而档案管理这一工作，就能够为领导层人员决策的开展提供重要参考，使最终的决策更为科学高效<sup>[1]</sup>。最后，档案管理工作的开展也有利于促进供销合作社的可持续化发展。事实上，当前社会各界主要还是通过一些公开的资料，来了解供销合作社的相关信息。科学开展档案管理这一工作，则能够帮助社会对供销合作社的发展历史以及日常的运行情况等有更为清晰的认知，将更有利于促进供销合作社的可持续化发展。

## 二、档案管理工作的创新原则

在对档案管理工作进行创新与优化时，还应注意下述几个原则。第一个原则，需要遵循差异与兼顾统一的原则。简单来说，在对档案管理进行创新与优化时，首先还需要以我国相关的法律法规为基础来进行。其次，还需要依据供销合作社自身的实际发展需求，来对各项内容进行创新，使最终档案管理创新工作的开展更加科学，且可行性更高<sup>[2]</sup>。第二个原则为制度与落实并重原则。任何工作在建立制度时的主要目的都是为了最终的落实，因此在对档案管理工作进行创新的过程中，制度的确立固然重要，但是空谈制度却无法得到落实也是没有意义的。对于供销合作社而言，在开展这一工作时，还应该要不断对各项监督与管理制度等进行完善，并且需要确保制度的合理性与科学性，使制度最终能够更好地被落实。第三个原则，权责统一原则。在进行档案管理创新的过程中，工作人员是主要的执行人员，而工作人员

本身也是供销合作社的重要组成部分。很多时候，工作人员自身的专业能力以及综合素质等，会对最终档案管理的质量产生较为直接的影响。因此，还需要进一步加强对于工作人员的管理工作，要对工作人员自身的权利与责任进行明确的划分，以确保在发生问题后，可以及时找到相应的负责人员，全面提升档案管理工作的质量及效率。

## 三、档案管理创新策略

### （一）加强对于档案管理创新的重视程度

从现阶段的情况来看，档案管理这一工作似乎并没有受到足够的重视，因此在供销合作社中，一些工作人员也没有对档案管理的创新表现出应有的积极性。时代是在不断发展和进步的，如果档案管理工作的开展一味地墨守成规，最终是难以与社会的实际需求相符合的。供销合作社自身就需要在时代的发展中不断进行改革，而档案管理这一工作自然也需要如此，通过不断地改革与创新，能够使档案管理工作的质量更上一层楼，也能够有效推动供销合作社的全面发展<sup>[3]</sup>。基于此，对于供销合作社而言，还需要对档案管理创新工作的开展引起足够的重视。比如说，在日常开展工作的过程中，供销合作社需要积极进行人才的招聘与选拔，要学会科学利用人才，加快档案管理创新脚步。另外，对于供销合作社的领导层人员来说，首先还需要意识到档案管理创新的意义，要为工作人员们树立起一个正确的榜样，在领导层人员的带领之下，一般工作人员也能够对这一工作引起足够的重视，最终才可以让档案管理工作的创新与改革更加有意义。

### （二）提高从业人员专业能力

在很多人的印象之中，档案管理工作无非就是整理档案，可实际上，档案管理这一工作的开展绝非如此简单。想要使档案管理的质量得到提升，该工作的开展往往还需要工作人员具备较为专业的能力以及较为严谨的工作态度。不过，从现阶段实际情况来看，一些供销合作社中，还存在着一些专业能力较差的工作人员，这些从业人员由于专业能力不足，在开展档案管理工作的时候会面临重重困难，其创新工作更是难以顺利进行，从而会从一定程度上阻碍供销合作社自身的发展。与此同时，由于专业能力不足，在开展档案管理工作的时候，一些工作人员常常会出现操作失误等情况，严重影响了档案管理的开展效率。基于此，对于供销合

作社而言,还需要有意识地去提升工作人员自身的专业能力。比如,在进行人才选拔的过程中,一方面需要注重选拔人员本身的专业能力,另一方面也需要注重选拔人员本身的责任感等,通过人才队伍的建立,来使档案管理创新工作的开展更为顺利。另外,为了使工作人员能够更为积极地开展档案管理创新这一工作,供销合作社还需要建立起科学的奖金分配等制度,对于一些表现比较好且工作认真的人给予一定的奖励,进一步提升工作人员的创新积极性。当然,在面对一些工作常常偷懒且缺乏责任心的工作人员时,也可以制定一些惩罚措施,比如扣除一部分的奖金等。通过这种奖惩制度的建立,来更为全面地提升工作人员的工作效率。

### (三) 及时做好仪器设备的更新工作

在开展档案管理创新这一工作时,其相应的仪器设备是最为基础的。俗话说“巧妇难为无米之炊”,如果连设备都没有,那么一切的创新都有可能成为一场空谈。但是,在上述文章中我们提到了,一些供销合作社对于档案管理这一工作缺乏足够的重视,因此对于该方面的投入力度也比较小,导致档案管理工作的开展缺乏相应的仪器设备。一些供销合作社现阶段所使用的设备还是过去较为传统的设备,甚至一些设备由于年久失修常常会出现一些故障,还会在工作人员使用的过程中反复卡顿,影响工作效率,也难以保障档案的安全性<sup>[4]</sup>。针对这一情况,对于供销合作社而言,为了更好地满足现代对于档案管理的实际需求,还需要及时对一些传统的设备进行更新与升级。新时期中,档案管理信息化建设是这一工作进行创新的一个主要方向,而如果缺少专门的仪器设备,则会使这一工作难以正常进行下去。除了需要及时更新相应的设备之外,供销合作社也可以依据自身档案管理的实际情况,建立起一个具有较高安全性的数据库,把各类档案信息存入到数据库之内,实现档案管理的数字化建设。

### (四) 创新与完善现有管理体制

为了使档案管理创新工作的开展更加规范化,对于供销合作社而言,还需要及时完善现有的管理体制,要在不断进行档案管理创新的过程中,制定出具有一定针对性的管理体系。当前,一些供销合作社在开展档案管理工作时,难以使这一工作的实际意义体现出来,究其原因主要还是由于在档案管理的过程中,其各个流程还不够优化与完善。基于此,就需要通过相关的管理体制来对其进行约束。除此之外,为了能够使制度得到更好地落实,供销合作社还需要积极利用各种方式来提升制度本身的可行性。当然,无论是何种制度的制定,都需要严格依据我国相关的法律法规来进行。

### (五) 开展档案管理信息化建设

#### 1. 加强电子档案归档

在进行档案管理信息化建设的过程中,其档案数据归档方面还存在着两个比较常见的问题。第一个问题,主要是由于信息档案与纸质档案本身就有所不同。纸质档案对于需要归档的信息有明确的划分,但是信息档案在进行归档的时

候,所包含的信息内容会更多,而如何对此类档案进行归档,还尚未进行完全地统一。第二个问题,主要是针对归档方式上的问题。各个地区的情况有所不同,而供销合作社本身之间其实也是存在着一定差异性的。因此,其归档的方式也并没有进行完全统一。为了更好地解决上述问题,对于供销合作社而言,还需要不断加强电子档案的归档工作。首先,对于工作人员来说,在对各类档案资源进行收集与整理的过程中,需要积极响应相关部门关于归档的有关要求等,全面提升归档的工作效率。其次,在对公文等内容进行归档的时候,还应该要严格依据相关的规范来进行转换工作,并且要确保最终公文的全全面性。最后,需要做好多媒体归档工作。此类归档工作的开展较为复杂,因此工作人员可以依据相关标准,来对各类不同类型的文件,进行分类归档。

#### 2. 完善信息化管理制度

在对档案进行信息化建设的过程中,其相关的制度建设工作也需要跟上,只有这样才能够确保这一工作的开展更加地规范,使这一工作的效率能够得到较为显著的提升。虽然说,一些供销合作社本身就存在着一套较为完善的档案管理制度,但是这类制度大多是以传统档案管理为基础的,因此这类制度是无法与档案管理信息化建设相适应的。为了能够使档案管理信息化的水平得到显著提升,其制度上的保障与约束可以说是必不可少的。

#### 3. 增强管理平台安全性

在互联网时代之下,档案管理创新的一个主要方向就是信息化,而这一工作开展的一个重要前提就是安全性。对于供销合作社而言,如果在进行档案管理创新的过程中,发生了档案泄漏等情况,其后果与损失往往是难以估量的。基于此,对于从业人员来说,在开展档案管理信息化建设的过程中,必须要对安全问题引起足够的重视,要不断提升网络的安全性。

### 结束语

对于供销合作社而言,档案管理创新这一工作的开展是十分必要的。因此,供销合作社还需要在日常工作的过程中,深入挖掘出档案管理的实际价值,并且要积极进行创新,不断提升这一工作的工作效率与质量,使档案管理成为推动供销合作社长期发展的强大助力。

### 参考文献

- [1]黎丽华. 事业单位档案管理创新与改革[J]. 卷宗, 2019: 121.
- [2]张丽霞. 事业单位档案管理创新路径探讨[J]. 办公室业务, 2020: 101-102.
- [3]郭微. 浅析事业单位档案管理创新[J]. 赤子, 2018: 173.
- [4]赵俐, 蔡姗姗. 事业单位档案管理创新与改革探讨[J]. 神州, 2020: 286-286.