

新形势下如何加强医疗保险档案管理

赵丹

公主岭市医疗保险经办中心

[摘要]随着我国经济的持续发展,我国的社会保障制度也在逐步完善。在宏观层面上,医疗保险是我国社会保障体系的一个重要组成部分,也是一个关键环节。如果居民因意外伤害或者患病,政府可以对其进行一定的经济赔偿,这样可以从一定程度上保护人民的基本权利,而要使这项工作长久、高效地进行,必须做好相关的档案管理,对居民参保和就医情况等相关档案进行全面的记录,这些档案的管理能够有效地判断我国医保工作是否有序进行。文章就新形势下的医疗保险档案管理应采取哪些措施进行了详细的分析与探讨,对读者有所启示。

[关键词] 医疗保险档案; 问题; 对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.515

前言

在新的发展形势下,随着医疗制度的逐步深化和完善,城乡居民的参保和城镇居民的比例也在逐步上升,这表明了人们对健康的重视和意识的增强,但是,随着参加医保的人越来越多,医保的规模和数量也在不断地增长,这对于医疗保障部门来说是一次巨大的挑战,也是一次机会,在这样的压力下,档案管理工作也会朝着一个更好的方向发展。要做好我国的医保档案管理工作,除了要不断提升医务人员的技术素质,还要不断地改进和完善医疗档案的管理,才能始终确保医疗保险档案管理工作的先进性与规范性。

1. 新形势下做好医疗保险档案管理工作的重要意义

目前,人们对医保档案工作的理解存在着一种错误的认识,即认为其工作可有可无,对其重要性的认识不足。档案管理是我国医疗保障体系健康发展的关键。对其进行了深入而细致地分析,得出了与传统的档案工作方式相比,电子文档的管理具有显著的优越性。经过认真、细致地分析,我们认为,要实现档案管理的科学化、规范化,必须坚持与时俱进,才能使档案工作更好地适应新的发展。科学、规范的档案管理能够持续提高医院的管理水平,搞好档案的开发与使用,不仅能使档案的使用发挥其应有的作用,更能为健康地运作奠定良好的基础。

医疗保险档案管理是医疗服务工作的一个重要内容,它是保证医疗服务质量和工作效率的前提。科学、规范的管理档案是衡量一个地区医疗保障工作绩效和管理水平的一个重要指标,它记录了一个地区医疗保险发展的卓越成就,为研究其绩效、科学发展提供了第一手资料,是进行科学分析、扬长避短、制定发展方向的好教材。

2. 新形势下医疗保险档案管理存在的问题

2.1 管理制度不健全

医疗保险事业单位的档案管理是一种新型的档案管理工作,但由于其自身的特殊性,在实际工作中存在着对其档案管理的认识不足,致使其管理工作不规范。医疗保险档案是一种不可再生的资源,尤其是医疗保险档案,而在实际工作中,有关工作人员对此认识不足,造成了档案管理方面的认识不足,加上有关领导对工作的不重视,对医保档案管理

工作上的投入比较小,这是导致医保档案管理工作无法顺利开展的主要原因之一,医保档案工作经费如果得不到该有保障,很多切实的工作都无法有效实施。当前,医疗保险档案的管理仍以经验管理为主,但由于时代的发展,仅凭经验的管理手段已不能与时代发展的步伐相适应,在新的历史条件下,医疗保险档案的软硬件设施不完善,将直接影响医疗保险档案的正常运行。

2.2 档案管理信息化滞后

随着我国医保档案的不断增多,在日常工作中,若采用传统的方式进行档案的收集、整理、归档,将会造成大量的时间、人力、物力的浪费;一方面,部分医疗保险机构信息系统中的硬件配置和软件配置都不完善,这不利于医疗保险档案的信息化发展。另一方面,由于我国目前在推动医疗保险档案管理工作的信息化进程中,存在着对信息风险的忽略,未增加完善的杀毒软件和防御软件,以及文件管理系统的密钥安全水平不高等问题,这些都为信息化风险的发展埋下了隐患。

2.3 档案管理人员的业务能力有待提升

医疗保险档案管理人员的综合素质是关系到档案工作质量和工作效率的重要因素,而在日常工作中,由于工作能力的欠缺,导致了许多问题的产生,严重地制约了档案管理工作的正常开展。然而,当前许多医疗机构的医务人员还没有意识到这一工作的重要性,在实际工作中,管理水平低下,从而影响了医疗保险工作的顺利进行。

2.4 专业化的档案管理人才缺口大

随着医疗保险档案工作的信息化、精细化发展,对工作人员的素质和能力要求也日益提高,但目前,真正专业的档案管理人才占比较低,这将不利于我国医疗保险档案事业的长足发展。一方面,一些医疗机构没有尽到对档案管理人员的培训责任,在日常管理中缺乏针对性的培训和考核,甚至在某些医疗机构,对档案管理员的培训仅仅是入职培训,而不是培训,这就造成了档案管理员的思想、能力、品行等各方面的发展。另一方面,目前一些医疗机构还存在着档案管理工作兼职的现象,也没有将其交给专门的档案管理员来整理、归档,这就表明了医院的人力资源短缺。同时,

高校和职业教育部门也要加强档案管理方面的专业建设,为社会提供更多的专业人才。

3. 新形势下强化医疗保险档案管理的具体措施

3.1 提高我国医疗保险档案管理人员的管理意识

由于医疗保险关系到个人的隐私权,所以相关部门要加强对其的保密意识,防止其外泄。要做到这一点,首先要强化档案工作人员的领导能力,其次要强化档案工作人员的工作意识。只有两者相结合,才能有效地提升档案工作的质量和效率。在此背景下,档案的管理就显得尤为重要,既要做到引导和监督,又要强化档案的管理,也要做到以身作则,让下属员工有更多的交流和了解自己未来的发展道路,如此,才能形成一个良好的工作氛围。同时,要强化档案的管理,做到分类、标准化、多层次的管理,适时组织相关单位的领导参加培训,让他们对档案的管理有一个全面的了解,真正体会到档案的重要。

3.2 提升医疗保险档案管理工作人员的综合素养

高素质的医务人员是保证医疗保险档案工作有效开展和持续创新的重要保证。所以,档案管理单位必须重视档案管理工作的重要性,加强对档案管理人员的培训,保证档案管理人员的管理能力,提高管理能力和综合素质,保证档案管理工作质量和效率。随着信息化的发展,医学档案管理工作的现代化、信息化水平日益提高,必须加强管理人员的现代思想、管理方法和技术,以保证管理人员能够紧跟时代发展步伐,不断提升自己的创新意识。以人才为导向,提高医疗保险档案工作的质量,提高其工作效率,推动其健康档案工作的可持续发展。

3.3 完善我国医疗保险档案管理的制度并规范相关工作

医疗保险档案管理系统是医院档案管理工作的重要参考,只有不断规范化、科学化,才能保证医院的健康管理工作顺利进行。而完善医疗保险档案管理工作,可以从引入科学的管理理念、完善相关设施、建立岗位职责制度等方面入手,从而逐步形成符合自身实际情况、系统有序的医疗保险档案管理制度。当然,在完善了相关的制度之后,还需要组织人员去学习,将这些制度落实到各个方面,这样才能保证每个部门的工作都有据可依,不会因为文件的管理不符合规定,而降低了管理的效率。

3.4 加强收集,体现档案资料的完整性

档案管理作为基本的管理工作,在整个医疗机构的经营中占有举足轻重的地位。要搞好档案工作,不仅要健全档案制度,还要全面地搜集各种档案资料,形成一套完整的档案体系,使档案资料更加完整、更加丰富,更能适应人民群众对档案资料的多样化需要。这是做好医保档案管理工作,提高信息资源服务水平的前提和依据。比如,机关档案工作人员要从搞好医疗保险档案、业务医疗保险档案、科技医疗保险档案的建立、档案的收集、存档等方面,加强对医疗保险档案管理的重视和支持。加强对档案工作的认识,提高

档案工作的积极性和主动性,积极参加有关医疗保险的重大活动。此外,档案工作人员要遵守系统的、完善的档案管理体系,明确档案的范围、时间和质量要求,以保证档案的按时、完整地接收,以规范其他部门的工作,防止档案资料不能及时归档。在医疗保险档案资料搜集中出现问题时,有关单位要负起责任,确保档案的搜集、立卷工作的质量,搜集各种档案资料,确保医疗保险的文书档案、成果档案、声像档案、专用档案等资料齐全、完整。

3.5 加快我国医疗保险档案信息化管理的步伐

目前,我国的医保制度正在逐步健全,但由于缺乏信息化,导致医保制度的发展受到很大的制约。因此,要加强对医保档案的信息化建设与管理,必须从多个角度进行。在这一进程中,首先要加强软硬件的建设。由于医保档案中的资料太多,而且每隔一段时间就会发生变化,所以必须要用到高速和大容量的硬盘,而且为了保证数据的稳定,工作人员还必须将数据存储于光盘中,这是一项非常重要的工作。为了增强医疗保险档案管理的规范化,必须采用从上到下的统一架构,建立一个具有良好界面、易于管理、易于共享的档案网站,并建立一个安全的工作平台。在网络时代,由于档案管理存在着潜在的风险,必须加强对档案的管理,建立一个安全的档案管理平台,保证档案的安全。此外,医保的调阅工作也要按照等级来进行,只有在权限范围内才能查看,才能消除安全隐患。

3.6 加大资金支持力度,成立专项资金,完善配套设施

充分发挥档案管理的作用,使其“有地可施”。有关部门要加大经费投入,加强档案管理的现代化,并要购置先进的电脑、扫描设备和电子资料柜,加强卫生管理工作的信息化。同时,有关部门要积极招纳专门技术人员,建设网络管理系统,通过电脑管理档案,建立健全档案资料,逐步实现信息共享、方便查阅管理。

结束语

在医疗保险档案工作中,搞好档案的收集与归档,是最大限度地发挥档案资源的作用,从而有效地挖掘档案资料,是加强档案工作的重要手段。医疗保险档案的编制是医务人员的心血结晶,应将各种零散、繁杂的资料转化为有序、可直接使用的资料,既要为单位提供有用的资料,又要充分发挥其作用,将与民生相关的资料更好地为社会群众所用,使医疗保险档案管理工作更贴近社会服务社会。

参考文献

- [1] 李艳伟. 新形势下强化医疗保险档案管理的对策[J]. 办公室业务, 2020(21): 135-136.
- [2] 崔茹. 如何做好医保部门医保档案管理[J]. 包头医学, 2016, 40(03): 192+186.
- [3] 玄雄彪. 新形势下强化医疗保险档案管理的对策研究[J]. 人力资源开发, 2016(06): 170.