

新形势下如何加强内控 提升工会预算管理水平的

伍强

北流市工人文化宫

[摘要]为了能从容应对处于变局之中的新形势严峻状况, 事业单位只有加强内控, 才能促进工会预算管理水平的显著提升, 与此同时, 也能有效规避因新形势局势不稳而带来的各类风险, 促进工会的可持续发展。本文将从内控角度入手, 对工会经费预算的管理漏洞查缺补漏, 并就如何加强新形势下的工会管理力度以及提高经费预算利用率, 来进行深入研究探讨, 以求促进工会的可持续性发展。

[关键词]新形势; 加强内控; 工会预算; 管理水平; 提升策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.2316

引言

在每个工会正常运转中, 工会经费是其必不可少的发展资本, 它在促进工会发展和保障工会会员福利效益中都有着举足轻重的作用。当今社会正处于新形势的不稳定变局中, 为了能使工会不在新形势中处于弱势, 我国对工会的管理体制、工作建设与效率等方面提出了更高的要求。因此, 我们不仅要保障工会工作效益只高不低, 还要争取提高工会经费和资源的利用率。

1. 工会经费预算管理中存在的问题分析

1.1 工会未意识到经费预算管理的重要性

第一, 在工会中, 有相当一部分的工会领导并未意识到经费预算管理在工会发展中的必要性, 他们更侧重于对经济总量的限制和管控, 而没有想过预算规划对于经济效益的重要性。这种只看经费决算而忽视经费预算的做法, 会导致工会经费的预算不足或者是工会经费滥用。第二, 工会财务管理部门人员设置不合理, 工会并未设置专门的财务部门以及聘请专职财务人员。因而容易出现非专业经费管理人员因工作量大而无法有效、细致地处理工费经费预算工作。工会经费预算无专人管控, 工会经费预算管理形式化、散乱化^[1]。

1.2 经费预算编制无完备的管理体系

在工会经费预算编制的过程中, 由于相关人员缺乏经费预算的管理意识, 导致工会经费管理体系还有待完善, 因此经费管理被当成财务工作中细小的一部分, 并没有进行精细的规划。再者, 财务管理体系没有对经费预算编制进行归纳总结, 未及时发现预算编制中存在不科学性和不合理性, 所以在工会经费使用中导致了预算与决算的偏差。最后, 工会财务人员没有及时地从预算编制弊端中查缺补漏, 而是一年延用一年的经费决算数据, 没有改进地进行下一年度工会经费预算规划。

1.3 财务人员没有科学规范的预算执行力

工会财务人员在经费使用前没有科学规划经费预算的用处, 所以无计划的经费预算常常出现经费随意支出、预算超支、经费不足而临时调动经费等情况。这些情况严重降低了经费的使用质量。我们可以从几个方面来分析无规范化的经

费预算造成的后果。首先, 工会无计划的开支经费, 导致经费无法满足工会临时急需的调动需求, 会严重影响工会项目的发展。其次, 工会经费使用部门及人员没有按预算计划来使用经费, 则经常出现经费不足、经费滥用的现象。再者, 当工会项目经费出现问题时, 工会拆东墙补西墙式的挪用其他项目经费, 致使项目执行力低下, 预算计划和预算执行不相符, 预算编制有等于无^[2]。

1.4 预算管理监督意识不够

实际上, 事业单位工会预算管理有着明确的分工, 具体来说, 财务部门负责预算草案编制和对通过的预算执行; 经费审查委员会负责对草案审查和对预算执行过程的监督, 只有将上述工作落到实处, 才能促进工会预算管理水平的显著提升。但是, 在实际管理工作当中, 由于经费审查委员会并未履行自身的监督职能, 再加上相关工作人员的监管意识薄弱, 导致预算超支的现象屡见不鲜, 不仅降低了工会预算管理的有效性, 而且还容易滋生腐败问题, 这对促进工会的健康发展是极为不利的。

2. 加强内控提升工会预算管理水平的有效策略

2.1 加强对工会经费预算管理的认识

首先, 我们应该增强工会财务人员及其他职工科学规范运用经费预算的意识。工会可以通过开展相关专业的专家讲座、引导财务和干部员工学习相关的政策制度等方式来提升工会财务人员及职工对经费预算管理的正确认识。同时, 在开展一系列对经费预算管理的认识活动的过程中, 可以提高工会人员对经费的合理安排和规划能力, 使经费用在实处。这些措施不仅能保证工会经费预算管理工作的质量, 而且在确保工会经费预算不滥用、节省工会经费预算开支的同时, 提升经费在工会各处的利用率。再者, 工会管理阶层应该对工会经费预算管理工作给予高度的重视。只有认识到工会经费预算管理对于工会发展和项目开展的重要性和必要性, 才能切实有效地完善工会经费预算管理体系制度。有完备制度体系的保障和规范, 才是从根源上解决工会经费预算编制漏洞的有效举措。工会要想建立健全、科学规范的预算管理制度, 需要在参考《工会法》等相关法律细则的基础上, 结合

工会自身的内部管理制度和运行方式,量身打造适合工会的预算管理制度;同时我们还要考虑到工会经费预算管理的发展是否符合工会职工的福利与利益。要切实考虑职工的利益诉求,且对工会工作需要运用的经费进行考量,细化经费预算执行标准^[3]。

2.2 打好预算管理工作基础的前提是完善经费预算编制工作

工会想要做好预算管理工作,第一步便是健全完善经费预算编制工作。经费预算编制工作在整个工会管理体系中是占很大一部分的。所以如果工会想要完善整个工会管理体系,提升工会综合工作效率,首先便要建立一个完备成熟的工会经费预算管理平台。工会在编制经费预算管理过程中,要结合《工会经费预算管理办法》等相关细则,抓住经费预算管理重点的同时兼顾经费预算工作中的细枝末节;在保证经费出纳合理的情况下提高经费的利益率。工会还要采用由点及面的方式,从每一个经费使用项目中提炼经费使用情况的相关信息;学会在上一年度的经费预算执行情况中了解经费在各个工作板块使用的比重。做到新的完善的经费编制方法能保证不阻碍工会工作和项目的运行进度,并可全面覆盖到整个工会预算管理工作中。再者,在经费预算编制工作中,把握预算编制收支平衡、确保预算能顾及工会每一个工作区域也很重要。所以工会财务部门和工会其他相关部门要相互沟通、共同协商讨论工会经费预算的分配。为了让工会经费预算涉及的每一个项目活动都能正常运转,工会财务部门及相关人员需考虑到经费收入和支出两个方面。具体举措有:第一,按照每一个项目工作需要运用到经费量的比重来划分经费具体的使用额度,并总结出一个年度所需要的经费预算总量。第二,工会还可以细分、归纳项目工作所需要的经费配置,根据项目所需经费的具体标准,对每一个项目支出收入都要注明明细。有大额支出,要有工会财务管理人员和监督人员共同协商讨论才能进行财务支出^[4]。比如,在逢年过节慰问、节日文体活动的过程当中,会涉及工会大宗开支,这就要求相关工作人员必须要细化财务支出内容,针对每一笔开支注明明细,并上报至财务管理和监督处。我们要优化经费预算收支,细化经费使用细则,把每一笔经费用在实处。

2.3 科学规范化的预算执行是预算管理工作的核心步骤

预算执行力的大小和工会经费预算工作能否有效、合理的完成密切相关。因此工会在经费预算管理规划中,首先就要严肃认真地把控经费预算的执行力度。最好做到有预算才能有支出、没有预算便不能支出经费。工会财务人员不能未有预算便随意的把经费支出给任一部门及项目、不能随便

更改原先规划的经费预算额度。同时经费预算监督人员也要及时制止不合理行为,一旦遇到未经允许就擅自挪用工会经费的行为,必须要予以严惩。此外,工会财务人员还需要加强对经费使用过程的监督,严格审核经费预算的执行流程,争取在强化工会预算执行力度的同时,也能提高预算经费的利用率,从而获得巨大的管理效益。如工会开展部门联谊、团队竞赛等活动时,对于活动中的需采购的物品,如果需要动用经费,财务管理人员要查验所购物品的价格明细,监督人员则在采买、入库、发放物品等一系列过程中都要全程监督,确保经费使用得当,进而提高经费预算执行力和利用率。

2.4 实时监督能保障预算管理工作合理合规

首先,工会的财务部门和工作人员在经费预算执行时,难免会有经费预算管理不全面的状况发生,因而要有专门的财务监督人员可以对经费预算支出进行实时监督。工会财务人员不仅要确保经费预算是按预算指标严格执行的,还需要实时跟踪了解经费预算的基础执行数据,确保不漏账、预算决算无偏差,从而减少财务风险。其次,要落实工会经费预算管理的民主监督工作,随时进行项目工作经费支出的突击检查和不定时报费账单,以民主监督的方式,公开公正并且把经费预算明细透明化,让监督意识普及到工会每个部门及职员。最后,工会还需要加强经费预算管理信息化、系统化建设,采用科学的数据分析技术来精细规划经费预算,以此强化工会预算管理的科学性与合理性,从而为提高工会预算管理水平奠定良好的基础。

3. 结语

综上所述,如果工会想要在新形势下顺利、平稳地开展各项工作,就必然要先做好工会经费预算管理工作。要强化内部管控措施,提升工会财务管理人员的经费预算管理水平,查缺补漏,尽早健全工会经费预算管理体系。只要不断地增强经费预算执行力度,有效提升经费预算编制水平,工会便能突破新形势下的各种困难和挑战,发展的更和谐、更稳定。

参考文献

- [1]梅俐.新形势下如何加强内控提升工会预算管理水平[J].中国乡镇企业会计,2018,4(22):253-254.
- [2]何谢芳.新形势下工会财务内部控制工作路径优化思考[J].财会学习,2017,12(18):145-146.
- [3]吴大耀.坚持“三个结合”增强“三性”提高工会经费管理水平[J].中国工会财会,2017,15(09):76-77.
- [4]陆军辉.浅谈工会经费预算管理问题与措施[J].工作指导,2020,12(07):51-52.