

机关档案管理工作的问题和处理对策研究

任俊仙

山西省阳泉市郊区基层政权建设中心 山西 阳泉 046000

[摘要]机关单位是国内政府工作体系的重要组成部分，负责下属辖区的日常管理工作，对于周边地区发展意义重大。由于机关单位通常涉及较多的保密工作内容，因此，在档案管理过程中需针对信息安全开展建立对应的保障体系，避免重要的档案数据外泄。据此，文章简要阐述档案管理工作的基本意义，对现阶段档案管理工作存在的主要问题进行了盘点，从而在流程、基础设施建设以及信息化等方面提出对应的管理方案，以期为相关人员提供对应的参考意见，从而优化整个机关档案管理工作流程。

[关键词]机关单位；档案管理；处理对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.1350

档案管理工作是事业部门保存利用各类档案数据的重要基础，是日常工作的重要内容之一。多数机关单位的日常工作涉及众多保密数据档案，因此在档案数据的管理工作中必须积极开展信息化安全管理建设工作，优化档案管理模式，切实提高整体工作效率，维护重要技术档案的数据安全。由此可见，针对档案管理工作的相关问题进行深入研究，对于提高整体管理效率具有重要的现实意义。

1 机关档案管理的主要意义

根据档案的基本定义可知，档案是针对过去时间内的个人、社会组织、国家机构等，在从事军事、科学、文化、技术、宗教等社会活动时所形成的具有保存及参考价值的信息。主体内容主要涵盖整个活动的流程及所涉及的相关细节等，具体档案的保存形式多种多样。此类档案数据对于机关单位的后期查证以及技术复核工作具有重要的作用。总体而言，机关档案的建立与保管必须遵循相关规定开展落实，其中的重要信息内容可能牵涉到国家安全机密，对社会稳定以及机关单位的后续工作具有重要的指导意义，因此相关单位领导必须重视机关档案管理工作。另外，我国颁布的档案法要求日常档案管理工作是保护重要数据信息的必要手段，对于推动我国各项政策落实实施意义重大。由此可见，机关档案管理工作是我国社会建设与发展的重要一环，是机关事务日常工作的基本内容之一，对于维护机关工作正常开展，推动工作的顺利开展落实具有一定的促进作用。

就具体工作内容而言，积极推动档案管理的现代化发展，是优化档案管理模式，消除冗余流程的必要手段，是积极发挥档案数据潜在价值的有效途径，因此相关档案管理人员必须重视档案管理工作的深渊意义，积极开展机关单位重要数据内容的档案保存工作，通过严密的工作计划引导机关单位的日常档案管理工作，以此提高整体工作的质量与效率^[1]。

2 机关档案管理流程中暴露的主要问题

2.1 档案整理工作不细致

第一，少数机关内部制定有完善的档案管理工作规章制度体系，但在落实过程中，部分档案管理人员为简化工作

流程提高整体效率时常绕过部分制度要求，并未进行分类管理，档案整理工作混乱不堪，进而导致后续开展档案数据调查时无法顺利定位相关档案，相关查证工作开展难度较大；第二，部分机关单位在档案管理中规定不同类别的档案需进行对应标准，以此简化后续档案数据的查证流程，但结合实际工作发现，在进行档案类目标注的过程中，少数类别内容标注较为模糊，对后续档案内容的查找与定位造成影响，影响后续工作内容的顺利开展；第三，档案整理工作的标准制定存在问题。少数机关单位在制定档案归类标准的过程中并未制定相关标准，具体档案归类划分较为混乱，存在主观臆断情况，导致在后期档案调取过程中，难以通过档案类目进行数据的直接调取，同时也对后期的档案管理工作造成一定的影响^[2]。

2.2 档案保管存在安全疏漏

随着部分政府单位改革制度的顺利落实，部分机关单位的设置了统一的办公大厅，以提高人员的管理效率，减少办公场地的租赁费用，但就实际而言，此类集体办公虽有益于日常工作，但对于档案管理工作则体现出诸多不利因素。例如，早期阶段多数机关单位针对档案管理设置专用的档案室，但随着改革措施的落实，少数单位将档案室一并移至办公大厅，导致机关工作人员的办公人员、档案管理人员同处一室，进而导致机关单位的档案管理工作开展较为困难。另外，由于档案信息通常涉及部分保密数据信息，因而在混乱操作的工作环境中，可能导致机关事业单位的保密档案数据外泄，进而对档案数据安全造成不利影响，给档案保管带来极大的安全隐患。

2.3 机关档案信息化改革工作进度缓慢

随着各类网络信息技术的更新迭代，档案管理工作也呈现出较大变化，通过大规模引入信息化管理技术，可有效提高档案管理工作效率，避免各类人为因素影响档案数据管理。但是，少数机关单位受自身经济条件显著，在开展信息化改革工作方面进度缓慢，相关工作效率低下。例如，数字化档案管理流程存在漏洞，在信息化系统搭建过程中缺少对应的统一标准，相关运行机制与内部系统存在磨合问题，导

致相关的信息化工作流程进展缓慢,设计研发的档案管理信息系统存在安全故障等。此外,由于基础的信息化档案管理系统存在缺陷,因此系统配套的安全防护软件并未发挥应有作用,在实际运行过程中无法保证档案数据的安全,进而阻碍了档案信息化改革工作的发展^[3]。

2.4 档案管理人员综合素质不够高

很多机关档案管理人员普遍认为档案管理工作是一份轻松、简单的工作,并没有认识到档案保管的重要意义,更没有明确自己肩上的责任,对于档案管理工作不够重视,因而,也没有对自身提出更高的要求,久而久之,一些档案管理人员并没有在自己的工作岗位上得到锻炼和提升,导致大部分档案管理人员的综合素质不够高。主要表现为:首先,档案管理人员专业水平不高,对档案管理相关的法律法规了解不够透彻,对一些机密档案、特殊档案的保管规定不够了解;其次,面对信息化档案管理模式的应用,很多档案管理人员不能尽快适应,对于计算机的操作也存在很多问题,阻碍了信息化档案管理的发展步伐。

3 优化机关档案管理的主要渠道

3.1 强化档案整理流程建设

维护档案整理工作的稳定有序的前提是要保证机关单位制定标准化与规范化的档案整理体系,同时在档案管理员工的监管制度方面进行优化,做到权责的一一对应与明确划分,以此提高整体档案管理工作效率。首先,在档案分类保存的过程中,需建立档案巡视检查人员,对重要档案进行巡回检查,针对较易出现归类问题的档案进行多次检查,并且做好检查数据的归档工作,避免档案管理人员在相关流程中出现归类问题,严格限制档案归类工作;其次,在档案类别标注过程中,应综合专业人士意见,合理确定各类档案的归类标注名称,避免因概念错误影响后期档案调取工作;最后,针对海量的档案数据管理工作,相关机关单位需建立对标准化的档案数据归类限制条款,以此提高档案数据归类的整体精度,避免出现档案类目重复或类目相近等问题^[4]。

3.2 优化档案基础设施建设

由于开展档案基础管理工作需依赖完善的档案管理措施,档案设施的整体质量也将影响后续档案数据的保存质量。由此可见,相关单位需结合《档案法》设定的基本标准,对配套设备落实的档案室进行整修工作,为档案管理工作提供良好的工作环境,并集合档案管理“八防”理念对整个档案基础设施建设进行核检,避免因内部基础设施问题,影响重要档案数据的保存归类工作。

3.3 积极开展档案信息化建设

信息化技术的发展成为推动社会各个领域改革的重要助力。因此,机关单位领导必须正视信息化技术对于提高档

案管理效率的重要意义,结合现阶段档案管理工作的诸多缺陷,积极引入信息一体化档案管理系统,简化档案管理工作流程,提高档案管理工作效率。并且,现代化技术的快速发展使得传统的档案管理模式无法应对海量的数据存储与调取要求,因此,机关档案信息化建设工作必须加紧落实。第一,机关单位需结合本地单位信息管理的数据量以及保密程度采购对应的档案管理工作;第二,针对信息化档案管理系统做好本地化的功能优化工作;第三,做好早期纸质档案的上传与备份工作,借助管理软件建立起档案管理模块,实现对纸质档案的信息化管理,避免在进行信息化建设时丢失早期纸质档案数据,并通过信息化技术为传统档案内容添加双保险,真正落实档案安全管理工作。

3.4 提高档案管理人员综合素质

在优化档案管理的过程中,机关单位还应关注基层档案管理人员的培训工作,针对机关档案工作中暴露的各类型管理问题,制定对应的管理培训方案进行专项能力提升。例如,可通过举办档案技术交流会、专家讲座、漏洞培训、信息化档案管理教育等形式,积极提高基层档案管理人员的综合素质与专业能力,通过系统全面的知识培训提高对档案管理工作的理解能力、实干能力;另外,部门可要求相关人员必须具备相应资格方可参与档案管理的日常工作,并通过周期性的档案管理技能大赛,进行专业技术定向提升,以此提高整个档案管理团队的整体水平。另外,管理部门应要求基层档案管理人员必须端正工作态度,基于档案管理工作的重要意义开展认识与认知教育培训,从思想层面提高基层档案管理人员对工作意义的认识,让档案工作在为促进经济社会又好又快发展服务中发挥出更大作用。

4 结束语

综上所述,现阶段多数机关档案并未真正实现档案管理的信息化改革建设工作,各个工作流程仍然存在较多问题与隐患,因此相关管理人员需结合现阶段机关单位档案管理存在的疏漏积极制定对应的档案管理应对方案,加强档案整理流程建设,引入完善的信息化档案管理体系,提高档案管理工作的工作效率。

参考文献

- [1] 袁昌平. 浅析政府采购档案管理工作存在的问题及对策[J]. 现代经济信息, 2016(36): 45, 47.
- [2] 刘亭. 政协机关加强档案管理的现实意义和对策[J]. 卷宗, 2020, 10(25): 19.
- [3] 赵妍. 新时期纪检监察案件档案管理工作问题及对策研究[J]. 中国档案, 2019(9): 44-45.
- [4] 扈斐斐. 交通运输部机关公文处理工作管理研究[D]. 辽宁: 大连海事大学, 2018.