

信息化时代提升国企档案管理质量的思路

鲁英

中国核电工程有限公司

[摘要] 档案管理对国有企业的发展有着非常重要的作用，因此要对档案管理进行合理地优化，要关注、重视新时期的信息化的归档管理工作，从根本上改善国有企业内部的档案管理水平，提高备份管理的标准，为实现国有企业的长期稳定发展打下良好的基础。档案信息化可以极大地提高国有企业的竞争力，这样才能适应现代化商业发展的要求。因此，只有进行档案信息化建设，才能使信息更加有效，大幅度提升信息的价值，使企业更好地适应时代发展的要求。基于此，本篇文章对信息化时代提升国企档案管理质量的思路进行研究，以供参考。

[关键词] 信息化时代；国企；档案管理质量；思路对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.1962

引言：

随着当今社会经济水平不断地提高，使得计算机网络技术和电子信息技术得到发展，并逐渐地渗透各个行业中得到广泛的应用，打破传统产业格局，进而促进多元化产业结构发展。档案信息不仅承载着记录社会的发展，还承载着人类发展历程的职责，在历史变迁中具有非常重要意义。基于此，必须加强管理并采取有效的方法实施。在以往传统的档案管理中主要通过手工管理的方式，但对这种方式进行分析虽促进档案管理的实施，但难以提高工作水平，很易出现管理混乱的现象，致使档案信息失去价值。所以在日后档案管理中，从企业的角度上看，应对信息化档案管理模式提高其重要性，并将这种管理方式充分应用在档案管理中，在一定程度上不仅提高工作的质量，还能及时传递信息，而最重要的一点就是对这种管理模式做到与时俱进。

一、信息化背景下档案管理的特点

信息化背景下，其管理工作整体呈现出以下特点：1. 模式日渐灵活。在传统管理中，基本都采用统一集中式管理，随着企业间的竞争日渐激烈，单一化的管理已经无法满足需求，必须通过信息技术将分散和集中两类模式结合起来，使企业独自拥有资源，进一步提升企业档案管理水平 and 效率。2. 开展计算机网络管理。当前社会信息化发展趋势显著，各领域的数据信息增长迅速，档案管理中需要兼顾的信息数据也随之增加。对此，通过应用信息技术开展计算机网络管理，构建数字档案库以及智慧档案馆，实现资源整合，实施统一化管理，更有利于提升管理效率，便于企业获取各项信息，及时做出决策。3. 社会化协作更为强烈。目前市场竞争十分激烈，企业所有工作的开展都要对效益进行考量，档案管理亦如此。其中社会化协作逐渐频繁，主要体现在其工作的“外包性”越来越显著，即把内部工作外包出去，在保证工作质量的基础上，减少工作压力，降低成本，提升经济效益。其中社会化的管理机构，需由政府部门对其进行监督和引导，以形成极具社会化的竞争模式，进一步提升管理效率。

二、档案信息化建设存在的问题

（一）网络化建设的协调能力有待提高

在档案信息网络化等方面进行分析，在实际管理的过程

中还未实现信息化管理，在网络时代背景下，应意识到网络传输的便捷性并实现共享。但在进行网络建设的过程中尚未形成健全的网络环境管理体系，经过分析其中主要是协调能力不高导致。就当前的情况看档案信息除分散在网络各个部门外，还分散在各个地区中，但在管理方面进行分析未实现统一管理，这种情况难以使资源得到利用并实现共享，极易发生资源浪费现象。

（二）档案信息数据缺少真实性

在应用以往管理模式进行数据管理的过程中，主要通过人工及时地收集数据并加以整理，但缺少相应的监管，收集手段不便，工作效率不高，进而导致未能筛选出错误的信息，而且就当前信息录入的情况看有的要求全面的录入相关的信息，但并未注重信息的完整性、确保信息的准确性。从而在查阅信息档案的过程中发现有的信息不真实、准确，或不够完整，真实性较低，进一步关系到工作实施的效果。

三、信息化时代提升国企档案管理质量的思路

（一）全面提升档案管理人员的综合素质

要进行档案管理工作的创新，前提条件是要具备一支高素质的档案人员队伍。在企业档案工作中，档案管理人员比较缺乏，而且还会出现一人多岗的情况，工作内容繁杂导致档案人员不能进行高效的档案管理工作，更没有空余的时间进行管理方式的创新。企业应为档案管理部门提供较充实的人力资源，其建立专门的档案团队，为企业档案工作的发展和信息化工作提供有利的条件。除此之外，还要做好员工上岗以及档案业务培训，这样有利于员工更好地拓展思维，也有利于档案管理的创新。

（二）实施档案管理技术创新

随着大数据时代的到来，档案管理信息化已经成为一种趋势，电子档案信息可以全方位地为企业的决策提供更具有参考意义的信息资源。需要注意的是在档案信息化的过程中要以数字形式为中心，并确保数据的安全，从而在不断的不断发展与整改过程中实现档案管理的创新与企业经济效益共赢的局面。

（三）依托数字化档案系统提升档案服务能力

首先，选用稳定性、开放性的应用软件，以用户中心为

原则,在企业范围内实现数字化档案信息的开放利用。其次,档案部门为档案利用创造便利条件,降低利用门槛,简化利用手续,利用现代化技术手段,不断创新服务方式,主动开展档案利用活动,营造良好的档案利用氛围。再次,根据第一手跟踪掌握的档案利用效果反馈信息分析档案信息资源需求特点,明确档案利用工作重点,借助档案云服务平台创新服务模式,努力拓宽利用档案网站与移动终端开展档案服务的渠道,积极探索助力数字经济和企业创新的档案信息服务,提升档案利用实效,提高档案服务能力。

(四) 完善档案信息化管理制度体系

就档案信息化建设工作而言,制定统一化、标准化的管理制度体系是搞好信息化管理工作的前提和基础。当企业缺乏统一的管理制度与建设标准时就无法实现档案信息数据的整合与共享,档案信息化建设工作缺乏制度标准支持则会导致管理工作混乱。因此,企业在档案信息化建设工作初期就应建立健全信息化建设的标准与制度体系,并在档案信息化建设过程中应严格遵循相关的制度标准,制定科学合理的建设方案,确保档案信息化建设工作高效开展。

(五) 树立创新档案管理理念

为达到国有企业长足发展的目标,档案管理人员应改变传统思想,对档案信息资源进行企业共享。改变以往只重视收集和整理、让大部分档案信息只能存放在档案室内的情况,争取发挥档案信息的真实作用。为使档案资源达到最大利用价值,应与其他企业达成合作关系,实行信息共享,综合各大企业的利弊,进而对自身企业进行合理的整合。首先,应加大硬件资源的投入,引进新技术。如今信息化已经渗透在各行各业的工作当中,这一点对于企业档案管理更具挑战意义,实践中有效提升企业档案工作的信息化管理水平,是保障企业档案管理工作正常进行的重要手段。具体而言,要求企业必须要持续加大投入,建立档案内部互联网,同时建造属于自身企业的数据库,方便档案管理人员和其他部门对档案信息的查阅,满足企业工作人员对档案信息的需求,此外建立数据库还能够大大节省工作时间,降低工作人员的工作强度,避免人力资源的浪费,提升工作效率,由此可见,档案管理向着信息化的趋势进行发展,能充分体现档案信息的价值,也方便了国有企业对档案部门的管理。其次,档案部门应对档案信息及数据库进行权限设置,避免档案信息泄露流失,对于国有企业来说,机密信息一旦泄露,就会造成不可挽回的损失,因此相关人员必须要全身心地投入到工作当中,充分重视档案信息安全问题,对于一些有需求的企业,可以通过申请来获取观看权限,如此既能很好地与其他部门共享信息资源,又可以保护档案的隐秘性。最后,应对硬件措施进行及时检修、更新,可以有效防止因机器损坏造成数据瘫痪。

(六) 构建科学合理的保障机制

首先构建监管机制。针对档案管理信息化建设中所存在的数字化水平低的问题,组织负责人应构建相应的监督管理机制,明确档案管理者在信息化建设中所肩负的责任和义务,确定管理目标及工作标准,进而在人力、物力、财力得到有效投入的基础上,提高档案管理的数字化水平。其次,构建网络安全防范机制。针对档案管理信息化建设中所存在的网络安全问题,组织负责人从预防网络病毒、黑客攻击、系统漏洞及信息泄露等层面出发,构建科学合理的防范机制,明确档案管理者在网络信息安全防范中的责任,以此使档案管理信息化建设体系更加完善、更加系统和更加安全。最后,要构建严谨的评价审核机制。在创新档案管理内容、方法及方向的过程中,档案管理员往往肩负着档案信息录入、数字档案检索、档案信息挖掘和管理等层面的责任,要想切实提高档案信息化建设的实效性,就必须构建出与之相对应的评价机制,以此诊断管理员在档案管理中所存在的问题,提升档案管理的水平和质量。

结束语:

总而言之,作为当前企业档案管理发展中的一个主要方向,信息化的实现将会进一步提升档案信息的存储量及丰富程度,给企业决策和工作开展带来良好的保障,并促进内部管理的全面展开。对此,必须意识到档案管理的重要作用,具体可以从业务流程完善、标准体系建立、人才培养、服务效能提升以及信息资源整合多个方面开展管理改革,全面建立一套可以真正有效适应企业管理模式,进而给企业的全面发展带来更多依据和支撑。

参考文献:

- [1]曾艳.探索国企档案信息化管理的构建路径[J].兰台内外,2019,(13):9-10.
- [2]李梦婷.我国企业档案管理研究的共现分析与历时演进[D].湖北大学,2019,10(27):130.
- [3]田倩玉.新时代国企档案工作建设研究[J].办公室业务,2019,(07):91+93.
- [4]李金金.对创新国企档案管理工作的思考[J].办公室业务,2019,(07):92-93.
- [5]李亚楠.国企档案管理的重要性及有效措施研究[J].现代国企研究,2019,(04):5.
- [6]黄燕燕.新时期如何创新国企档案管理工作的若干思考[J].现代国企研究,2019,(02):168.
- [7]刘焯.国企人事档案管理工作存在的问题及对策探讨[J].企业改革与管理,2018,(23):96-97.
- [8]郭骏,姚振,张靖,方锐,林振天.试析新时期信息化国企档案管理工作的创新[J].通讯世界,2018,(10):307-308.