

基层卫生监督所档案管理的问题及对应策略

温阳春

长春市南关区卫生局卫生监督所

【摘要】在时代不断发展的过程中,基层卫生监督所的职能也在不断转变和优化,为了确保基层卫生监督所可以充分发挥其实效性,提升其档案管理水平具有重要的实际意义,并且如何有效提升档案管理水平也已经成为相关人员的工作重点。下文将对当前基层卫生监督所档案管理工作中的问题进行阐述,并根据相关问题提出有针对性的解决策略,旨在确保档案管理工作可以高效开展。

【关键词】卫生监督所; 档案管理; 管理水平; 管理难题; 解决策略

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.525

基层卫生监督所是卫生健康行政部门的执法机构,所以卫生监督所的相关档案是对其执法活动最完整、最全面的记录,档案内容与当地的卫生水平以及居民的日常生活都有着密不可分的联系,并且档案内容对于促进基层卫生监督所的发展也有着积极的作用。及时、全面、准确地整理卫生监督所的执法档案可以进一步提升卫生监督所的监督管理水平,确保当地居民的健康权益不受损害。但是在公共卫生体制改革改革的当下,基层卫生监督所的档案管理工作也面临着前所未有的挑战,如何高效开展档案管理工作也成了所有工作人员所需共同解决的难题。

1 基层卫生监督所档案管理概述

档案管理工作开展的重要意义就是保存卫生监督所工作过程中产生的有价值的内容,通过对相关内容进行有效整理与记录,使其可以为后续同类型工作的开展以及卫生监督所的发展提供帮助。并且相较于其他类型的档案,卫生监督档案还具有周期长、波及面广以及不可重复的特点,所以高质量开展档案管理工作更具实际意义^[1]。一般情况下,基层卫生监督所的档案管理工作主要是对执法过程中公共场所的卫生情况、医疗机构卫生情况以及职业卫生等情况的相关数据进行有效记录,确保卫生监督工作开展的全面性、真实性。执法活动完成之后,有效对执法档案进行管理可以帮助相关工作人员进一步加深对当地卫生情况的认知,为后续监督工作的高水平开展提供基本保障。所以说,基层卫生监督所档案管理工作质量越高,其卫生监督专业水平也就越高,依法行政的能力也就越强,这样当地人民的健康权益也才能得到充足保障。

2 基层卫生监督所档案管理过程中存在的问题

虽然当前基层卫生监督所相关人员已经认识到了档案管理工作的意义以及其所具备的实际作用,但是实际工作过程中依旧可以发现档案管理工作存在一定程度的不足,下文将对基层卫生监督所档案管理过程中存在的问题进行阐述。

2.1 管理意识不足

基层卫生监督所档案管理意识不足是影响其管理水平的重要因素,虽然自《档案法》颁布以来卫生健康行政部门已经严格按照相关法律要求基层卫生监督所设立档案管理机构,建设档案管理系统。但是,还有很多基层卫生监督所负

责人存在法律意识淡薄的问题,过分重视执法工作的开展,而忽视了执法活动完成后,执法档案的管理,从而导致执法活动的实际作用大打折扣。即使相关人员在执法完成后开展档案管理工作,其管理严谨性也存在一定程度的缺失,进而导致执法档案出现遗失、损害以及残缺等问题,甚至还会存在重要案卷、检查笔录以及相关证据收集不全的问题^[2]。

2.2 管理机制不健全

在对基层卫生监督所工作机制进行建设的过程中,相关人员经常会对档案管理机制的建设有所忽视,进而导致档案管理制度缺失问题的产生。受到档案管理制度缺失的影响,档案管理人员的职责也无法得到充分履行,从而严重影响档案管理水平。相应的档案管理内容也无法有效满足基层卫生监督所的实际发展需求。

2.3 管理模式不统一

基层卫生监督所的实际职责就是代上级卫生健康行政部门依法行使相应职权,对当地的卫生、健康状况进行监督。但是因为基层卫生监督所的监督内容相对较多,工作范围也非常广,所以导致其档案管理难度也相对较高。并且档案在基层卫生监督所档案管理工作开展的过程中还存在一个严重的问题就是各个监督所之间没有统一的档案管理模式,管理标准存在明显差异,进一步降低了基层卫生监督所档案管理的效率,相关档案在后续工作过程中的实际应用价值也相对较低,无法为基层卫生监督所的决策提供指导意见。

2.4 管理团队素质一般

当前在大部分基层卫生监督所当中,档案管理人员基本都是兼职,几乎没有专职档案管理人员,从而导致整个基层卫生监督所当中的档案人才队伍不稳定,工作质量以及工作效率都难以得到充分保障。并且由于兼职人员并没有接受过专门的档案管理培训,导致相关工作人员很有可能无法对相关档案的价值做出准确判断,档案管理工作过于随意,无法实现对执法档案的有效管理。并且在信息时代的大背景下,应用信息技术开展档案管理工作更加方便,但是由于档案管理人员综合素质相对一般,所以无法快速掌握开展档案管理工作的计算机技术,导致档案管理水平受到直接影响。

2.5 档案信息化水平较低

虽然积极应用信息技术开展档案管理工作可以显著提升档案质量以及效率,但是由于相关工作人员工作能力存

在不足,导致基层卫生监督所档案管理的信息化水平相对较低,管理工作开展过程中,相关工作人员还在使用传统“三大件”笔、口、手来对信息进行记录。并且传统档案管理模式还有着查阅困难、分析困难的劣势,所以积极提升档案管理信息化水平具有重要的实际意义。

3 有效解决基层卫生监督所档案管理问题的策略

3.1 强化档案管理意识

使基层卫生监督所全体人员都拥有良好的档案管理意识是提升档案管理水平的一个重要方式,所以在日常工作开展的过程中,基层卫生监督所就应当加强对档案管理的重视。首先,监督所领导应当认识到档案管理工作的实际意义以及重要作用,加大档案管理工作的经费投入,并对该项工作进行宣传,充分发挥领导作用,是卫生监督所全体成员都能提高对档案管理工作的重视程度。并且在加大资金投入之后,积极购置档案管理设备,提升档案管理自动化水平。该种方式不仅能有效提升档案管理工作的质量,管理效率也能得到进一步提高。受到卫生监督所领导的影响,其他各部门的工作人员也会全力配合档案管理工作的开展,从而实现档案管理工作的良性发展,基层卫生机构档案管理的全面性、准确性以及科学性也将得到进一步增强。

3.2 健全档案管理制度

健全的档案管理制度是档案管理工作规范开展的重要保障,所以为了提升基层卫生监督所档案管理的规范性、有序性,其应当积极开展制度建设。如果基层卫生监督所在开展档案管理工作的过程中缺少健全的制度作为依靠,整个档案管理工作将陷入混乱之中,管理水平以及管理效率都会受到直接影响,甚至还会导致重要档案丢失问题的产生。因此,基层卫生监督所在发展的过程中应当机具《档案法》积极对档案管理制度进行建设,确保相关机制足够科学、系统、完善,并且能够切实应用到档案管理工作当中。在应用相关制度过程中,档案管理人员应当严格遵守制度标准,规范开展基层卫生监督所执法档案的收集、整理、归档以及保管工作^[3]。在工作过程中实现分类管理、集中归档,相关工作人员共同对档案管理质量把关,使基层卫生监督所相关执法档案可以充分发挥其服务功能,帮助卫生监督所达成高质量发展的目标。

3.3 统一档案管理模式

由于基层卫生监督所的工作内容相对较多,工作涉及范围也非常广泛,所以有效对档案管理模式进行建设,保证管理模式的统一性对于提升档案管理水平有着重要的实际意义。例如,相关人员可以首先对档案收集方式进行统一,如统一使用计算机来开展档案内容的收集工作,确保档案信息流通的高效性。其次,相关工作人员可以将档案内容进行精细化分类,将不同类型的档案分开整理归档,确保档案应用过程中,相关人员可以准确对档案进行查阅。最后,上级卫生健康行政部门可以组织基层卫生监督所构建统一的档案管

理系统,档案归档完成后统一上传到该系统当中,进一步提升档案应用的全面性、效率性,对于促进基层卫生监督所的发展也有着重要的实际意义。

3.4 提升档案管理信息化水平

在信息时代的大背景下,应用信息技术开展各项工作都有一定程度的促进作用,所以基层卫生监督所在开展档案管理工作的过程中应当注重提升档案管理的信息化水平,积极应用信息技术,确保档案工作可以得到高质量开展。通过有效应用信息技术,实现将大量的纸质档案以电子档案的形式进行保存,并通过相应软件实现对电子档案的高效整理、归档。并且国家相关部门也对提升基层卫生监督所档案管理信息化水平做出了重要指示,如国家积极建设卫生监督信息平台,并要求基层卫生监督所在执法过程中手持执法终端以及执法记录仪等设备,第一时间将执法信息通过计算机上传到平台上,进一步提升卫生监督所执法工作的信息化水平,便于后续档案管理工作的高效开展^[4]。并且在年终考核工作开展的过程中,上级行政部门也不需要再进行实地考察,卫生监督信息平台就会将各地的实际数据呈现出来,充分节省了考核工作所需要耗费的财力、物力以及人力。通过提升档案管理信息化水平,显著提升了档案管理的效率,并为基层卫生监督所的发展提供了充足的技术支持。

3.5 加强档案管理团队建设

为了档案管理团队的综合素质可以满足信息化档案管理工作的实际需求,基层卫生监督所应当注重档案管理团队的建设。通过设置专门的档案管理人员来确保工作可以高效开展,并且在档案管理工作开展的过程中,该机构应当对管理人员进行有效培训,确保其可以充分掌握档案管理所需的技能。在培训过程中,卫生监督所可以适当加入卫生监督专业知识,从而确保档案管理工作开展的过程中,相关人员可以有效结合专业知识,规范开展档案管理工作。

结束语

综上所述,基层卫生监督所档案管理工作的高水平开展,对促进其实现高效可持续发展有着重要的实际意义。所以,卫生监督所应当强化对档案管理的重视,积极应用信息技术,来促进档案管理工作质量和效率的提升,进一步提高卫生监督水平。

参考文献

- [1] 孟令雷. 目前卫生监督档案管理存在问题及对策研究[J]. 区域治理, 2020(39): 1-2.
- [2] 蒋立辉. 地方卫生监督所中的档案管理问题及对策[J]. 临床医药文献电子杂志, 2020, 7(97): 2-3.
- [3] 武鑫. 卫生监督档案管理途径及实践策略解析[J]. 2020(39): 11-13.
- [4] 刘佳. 卫生计生监督档案管理中存在的问题及对策[J]. 黑龙江档案, 2021(1): 2-2.