

# 医疗保险档案管理信息化建设

迟卉

吉林省大安市医疗保险经办中心

**[摘要]**随着我国医疗保险制度的快速完善,人民群众对医疗保险工作质量提出了更高的要求,基于传统医疗保险档案管理工作模式进行创新已成为当务之急,尤其是在信息技术快速发展的社会背景下,医疗保险档案管理的信息化建设能够减轻相关工作人员的工作压力,提高整个管理工作的系统性和完整性,对于保障整体工作效率而言发挥着非常重要的作用。相关的管理部门以及工作人员要在具体的工作过程中进行有效分析和总结,只有着手解决工作中的难点才可以充分发挥医疗保险档案管理的重要作用,真正使医疗保险档案管理工作更好地在社会服务当中发挥应有的价值。

**[关键词]** 医疗保险; 档案管理; 信息化; 建设; 策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.1953

随着我国医疗体制改革的持续化推进,与医疗卫生保健系统相关的各项政策以及规章制度都在迅速进行落实,各项工作的开展都变得更加规范和系统,在这一过程中有效融入现代信息技术进行医疗保险档案管理可以有效提升各项工作的开展效率。医疗管理是其中非常重要的工作内容,医保工作将会涉及参保患者的信息数据,也是进一步明确医保基金使用情况的重要凭证,这一工作的有效开展需要秉承与时俱进的发展思想,充分借助信息网络技术来革新传统的管理工作模式,这需要相关的管理人员及时更新传统工作理念,通过革新工作思维并引入信息技术为患者提供更加快捷高效的医疗保健服务。

## 一、医保档案管理信息化建设的价值

首先,进一步完善医疗保险档案信息化建设可以有效拓展工作范围,居民的基本医疗保险是社会保险的重要组成部分,但其与城镇职工的医疗保险相比具有非常明显的区别,由于面向人群不同且人群基数过大,将会为医疗保险档案管理带来一定难度。医疗保险档案信息化建设能够通过分门别类的管理方式进行归纳整理,可以有效提升医疗档案管理的有序性和有效性,是进一步提升档案管理的重要途径;其次,医疗保险档案管理的信息化建设能够实现资源与档案资料的在线共享,可有效提升医院内部的诊疗水平与管理效率。随着互联网时代的快速发展,也为我国医疗档案管理的改革创新带来了重要的机遇和挑战,各种先进的医疗器械与治疗方式为患者提供者更加精细化的治疗康复服务,在医疗保险档案管理当中通过引入先进的信息技术,可以借助大数据优势来提升各种管理理念和管理成果,还可以进一步实现信息资源的在线共享,帮助医疗人员通过大数据平台了解患者以往的就诊情况,在节约现有卫生设施资源的同时,减少不必要的就诊流程,有效提高医患之间的沟通效率,也可以潜移默化地为患者提供更具人性化的医疗服务和帮助;最后,由于我国人口基数较大,幅员辽阔的基本国情导致不同地域的经济发展水平具有较大差别,这一点在城乡之间的医疗经济保障当中最为明显,这也让很多医院经常出现人满为患的现象,很多乡镇居民到城市就诊使就诊服务变得更加集中,但通过医疗保险档案信息化的建设,可以及时了解患者以往的就诊情况与相关医疗信息,能够有效实现线上线下的资源共享。

## 二、医疗保险档案管理信息化建设存在的问题

### (一) 档案管理工作人员业务能力有所不足

由于医保工作具有一定的特殊性,当前医疗保险档案管理工作虽然正在稳步推动信息化建设,但很多相关工作人员对信息化建设并没有引起足够重视,大多认为信息化就是购置几台电脑或在电脑中加入数据即可。还有一些长期处于传统管理工作模式的工作人员不能及时转变固有的工作思维,对于全新的业务管理模式或多或少的存在一定抵触情绪,导致他们的业务能力长期无法获得提升,这也影响到信息化管理道路的建设成效。

### (二) 医疗档案的存取信息不规范

医疗保险档案管理的落实过程中还存在信息书写内容不规范、不健全的现象,在内容书写方面档案信息要求填写完整的姓名、身份证号码以及相关的个人信息,但部分提交的材料中出现了工作单位的证明,这并不符合档案管理的录入要求,在

信息录入规则当中要求纸质档案信息不允许有涂改现象,本质目的是为了减少盗用信息现象发生,但在实际的档案管理过程中存在信息任意涂改的现象,还出现了填写信息与身份证信息不一致,这也影响到后期医院的信息审核。

### (三) 医保档案管理信息化制度建设不成熟

信息化建设是医疗保险档案管理发展的必然趋势,在一定程度上使医院内部的相关业务流程也进行着改变,但有很多医院尚未制定信息化制度,仍然沿用传统的医疗保险档案管理制度,这主要是由于很多从业人员对档案管理工作缺乏重视,认为档案管理是医疗业务的附属,所以对档案管理工作的投入非常有限,财力物力的限制将会影响医院内部的信息化建设,而造成系统功能不健全,相关的数据无法实现资源共享。除此以外,部分私立医疗机构的档案管理体系滞后,职责分工不够明确,也影响到医疗保险档案管理信息化建设的进一步完善。

### (四) 医保管理信息化蕴含着一定风险

我国公立医院的医疗保险档案管理信息化建设主要是结合互联网进行有效推动的,互联网的开放性特征为各项数据信息的管理工作带来了帮助,但开放性的特点也使互联网存在一定的安全风险,医疗保险数据信息化管理需要在安全方面引起足够重视,需要新的工作模式变革下制定相对应的防护措施。这些风险为保障数据信息化管理正常使用带来了一定威胁,同时也增加了系统数据的不安全性,稍有不慎就会出现医保数据与投保患者个人信息的泄露,这会使社会公众对医疗保险档案管理工作的严谨性产生质疑,影响到医疗系统信息化建设的健康发展。

## 三、医疗保险档案管理信息化建设策略

### (一) 提高医保档案管理信息化水平

快速推动医疗保险档案管理信息化建设,是整个医疗系统进步与发展的重要体现。在科技进步与时代发展的背景下,医疗档案管理也应做到与时俱进,要由内而外的提升信息化建设力度,增加人力、物力、财力的投入,快速完善医疗保险档案管理体系。医院档案管理信息系统是档案管理信息化实现的基础保障,也是影响到档案管理工作的重要环节,在展开档案管理信息化建设的基础上,要综合确保医疗内部各个科室与救援患者的建议,有效整合档案信息系统用户的功能要求,逐步为档案管理信息系统设计提供明确的思路。在档案管理信息系统的功能完善过程中,相关的工作人员要对医疗机构的核心系统进行全面的优化设计与完善,进一步确保档案资料查询、数据录入、借阅归还的有效应用。

### (二) 规范化档案工作管理程序

医疗保险档案管理工作的信息化建设不仅需要强有力的信息支撑,还要进一步完善相应的管理制度。规范化医疗保险档案管理程序可以有效确保医疗保险各项事业的正常运行。在信息技术方面,必须使用统一的标准才能实现数据共享,另一方面也要推动信息化建设的完善,在此过程中融入相应的创新管理理念,才可以保障整个医疗档案管理工作的有序开展。严谨规范的医疗保险档案管理工作,能够真正在社会服务当中发挥高效价值,这就要求医院内部的医疗保险管理部门应基于信息收集、文件整理、归类存档等一系列的过程,建立科学规范的管理措施,并进一步

(下转第3396页)

效的改正措施。

### (二) 巧用信息技术,提升信息化管理水平

信息化管理是行政事业单位管理工作的重点,使用信息化技术进行档案管理工作可以使工作高效进行,用信息化技术建立起人才数据库,检索信息时可以事半功倍,这不仅可以有效地完成档案管理工作,而且可以减轻工作人员的工作量,并且力求精准,避免了人工作业时可能出现的错误和信息更新不及时的现象,可以有效地提高工作效率,塑造完善档案管理信息化系统,对于档案管理工作的顺利推进有着重要的意义。要实现这一愿景,需要从硬件和软件两方面进行努力,一方面是完善档案管理工作所需要的硬件设备,加大资金支持,引入该领域的先进硬件设备,同时需要安排专业人员对相关工作者定期进行培训,以帮助工作人员更好地掌握这些设备的使用方法,提高工作效率。对于信息化技术的软件则需要加大对人才的支持,不断进行创新和研发,建立起实用的档案管理信息化系统来辅助工作人员进行工作,在这个过程中领导者应该加大对人才的重视,不断提高相关工作者的工作能力和综合素质,进行科学管理、科学统筹、科学规划,提高行政事业单位的整体工作效率。

### (三) 重视人才吸收,加强人才队伍建设

人事档案管理的各项工作都需要档案管理人员来落实,在这个过程中,档案管理工作的完成与否、顺利与否,都与相关工作人员的综合能力和综合素质息息相关,为提高行政事业单位的档案管理工作效率,需要重视人才吸收、加强人才队伍建设,这对于工作效率的提高至关重要。在事业单位档案管理工作人才队伍建设方面,一方面是重视人才选拔,吸收合适的人才,这要求我们不断提高人才选拔的科学性、公正性和客观性,不断完善人才选拔的途径、方式和制度,另一方面,在新员工入职初期,领导者应该首先对他们进行培训,并根据培训结果和各个员工的个人趋向安排特定的培训,这可以帮助员工迅速熟悉自己的岗位和未

来工作内容,帮助他们更好地胜任工作岗位,提高行政事业单位档案管理工作的顺利推进和工作效率的提升,为人民的生活幸福做出更大的贡献。

### (四) 不断进行创新,创新档案管理模式

实时性对于保证档案更新有着至关重要的意义,档案为了保持专业性,需要及时更新,这与档案管理工作的工作效率直接挂钩,为提高其工作效率,需要对当前的档案管理模式进行一定的创新,不断完善人事档案内容和信息。在这个过程中相关领导者可以参考借鉴国外的人事档案管理模式,结合我国的具体国情来进行一定的改动,需要在人事档案中加入对工作人员的现实表现、人才业绩和诚信内容,建立起完善、完整的工作变动以年度考核制度,建立科学性、共享性的人事管理档案,实现人员档案网络查询系统的专业化,这样可以极大地减轻相关工作人员的工作量,并且可以做到精确、准确,错误率更低,对于提高工作效率非常有意义。

### 结束语:

行政事业单位在我们的国家、社会和生活中承担着重要的职责,对于提高人民生活幸福起着重要的作用,其中档案管理水平的提高刻不容缓,有利于促进事业单位的管理工作顺利推进,为事业单位人才管理提供资料参考。为提高事业单位档案管理水平,我们需要转变传统理念,进行思维创新,巧用信息技术,提升信息化管理水平,重视人才吸收,积极加强人才队伍建设,不断创新档案管理模式,对于提高工作效率大有帮助。

### 参考文献:

- [1]张玉芝.强化部门行政管理提高卫生事业单位档案管理水平[J].中国临床医药研究杂志,2003(95):9605-9606.
- [2]袁双盛.提升事业单位人事档案管理水平的建议[J].中国商界,2009(8):1.

## (上接第3394页)

健全档案借阅的相关规定。每一位参与医疗保险档案管理工作的人员都要具备一定的责任意识,在这项长期复杂的系统性档案管理工作当中落实严谨的工作态度,提升服务质量。

### (三) 制定成熟完善的医保档案管理信息化制度

逐渐制定成熟完善的医疗保险档案管理信息化制度是必不可少的环节。经过分析可以发现,我国有很多医院内部的档案管理呈现出信息化趋势,但信息化水平存在一定的滞后性特点,这正是由于在具体的信息制度建设过程中没有加强落实,档案管理无法与新时期的医院发展要求对接,为了更好地指导档案信息化管理工作的有效落实,要求各部门之间能够加强沟通与合作,制定一套成熟且完善的医疗保险档案管理信息化制度,所有的工作都要根据制度进行落实,对相关的医疗登记统计制度档案资料进行梳理,有效确保医院档案管理工作规范的有序开展。在医院档案管理工作当中,以前端控制理念为指导应贯穿于档案资料形成与文档归档的整个过程中,为相关工作人员的信息利用提供便捷保障。

### (四) 提高管理人员的管理意识和责任意识

医疗保险档案管理的信息化建设是一种非常重要的发展管理趋势,对相关的从业人员提出了更高的要求,与传统的档案管理具有明显区别,信息化管理要求相关的工作人员具备较强的专业性与良好的责任意识,医院在档案信息建设过程中还应加强对相关从业人员的培训,帮助其了解一些基本的医疗知识,掌握熟练的信息操作技能,逐步借助计算机对相关的信息进行归类整理。管理人员要具备强烈的责任意识,城乡居民医疗保险是每个居民都能参与投保并享受保障的社会福利,需要管理人员遵守职业道德并守好民众的安全信息,加强对参保人员个人隐私的保护,近些年由于隐私信息泄露而导致不法分子实施各项犯罪活动的案例屡见不鲜,这就需要相关的医疗保险档案管理人员做好信息保密工作。除了提高工作人员的责任意识外,还应加强技术方

面的信息保护,全方位的保障医疗保险档案信息管理的安全。

综上所述,在我国科学技术快速进步的社会背景下,国民经济水平正在得到大幅度提升,医疗服务作为社会公共服务的重要内容,全面做好医疗保险档案管理工作是非常重要的环节,作为医疗保险档案管理人员,应善于利用网络信息技术改变传统工作方式,使医疗保险档案管理工作向着信息化方向快速推进,在提高整体档案信息管理工作效率的同时,保障医疗保险事业的健康发展。

### 参考文献:

- [1]张辉.新时期城乡居民医疗保险档案信息化管理分析[J].信息记录材料,2021,22(03):119-120.
- [2]李莉.加强医保档案管理信息化的意义与实施策略[J].办公室业务,2020(13):58-59.
- [3]邱旭.医院医保信息化管理的现状分析及对策研究[J].科技创新导报,2020,17(05):167-168.
- [4]曹碧红.推动医保档案信息化管理的策略[J].中国信息界,2019(02):92-93.
- [5]徐付敏.浅析全流程医保信息化管理的开发与应用[J].计算机产品与流通,2018(08):109.
- [6]孙志强,赵洪波.新时期医保档案信息化管理工作探讨[J].办公室业务,2018(07):55.
- [7]陆波.全流程医保信息化管理的开发与应用分析[J].信息与电脑(理论版),2018(01):189-190.
- [8]王毅.医疗保险档案信息资源的开发与利用[J].兰台世界,2017(S1):121.
- [9]付慧茹.医疗保险基金管理结算中心档案管理工作信息化建设[J].河北企业,2016(11):23-24.