

卫生监督档案管理探析

魏振文

山东省鄄城县卫生健康综合执法大队

[摘要]基于社会经济发展背景,民众生活水平直线提升,同时对卫生监督管理提出了更多更高的要求。在全民健康趋势下,卫生监督部门需健全档案管理系统,明确工作职责,提高业务水平,并采取科学化的管理方法来做好卫生服务工作。然而,受到多种因素的制约和影响,目前卫生监督档案管理还存在诸多的问题,如规范程度低、信息化不足、应用效率不达标等情况,这些都阻碍着卫生监督的可持续化发展。因此,卫生监督部门需构建一套新式档案管理机制,合理分配工作板块,提高管理效率和质量。

[关键词]卫生监督; 档案管理; 应用分析

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.516

引言

卫生监督档案是政府部门和工作人员参照相关卫生法律法规,开展监督执法活动的全方位的记录。从宏观角度来看,卫生监督档案管理是其中的关键一环,在整个结构体系中占据着重要的地位。近年来,在社会经济的推动影响下,卫生公共体制发生了巨大的变化,传统档案管理形态已经无法满足现实工作需求。为此,卫生监督单位需深入分析档案管理现状,依托网络技术,搭建电子档案库,增强档案管理效率,从而更好地服务社会、群众。本文会从多个层面论述分析,并提出一些针对性的建议。

1 卫生监督档案

卫生监督档案是政府部门依照卫生法律法规开展监督执法活动的全面记录,形式多样化,包括纸质材料、光盘、电子数据、图片视频等,内容主要围绕卫生监督、行政处罚与稽查、质量抽检。区别于一般的档案,它不受区域和部门的束缚,周期性长、不可复原,对卫生监督管理工作提供了基础性的材料支撑和参考标准,促使监督执法更加公正公平。并且,在完整的卫生监督档案下,政府部门能够掌握全局动态,并制定出具有针对性的工作计划,对提高卫生监督工作效率和水平具有辅助意义。近年来,伴随地区卫生监督体制改革,各单位职能划分逐渐规范,卫生监督执法覆盖医疗、公共场地、学校、饮水等内容,是重要的后勤保障。考虑到卫生监督档案类别的多样化,管理面广、程序繁杂,政府部门需高度重视,贴合现况,积极创新档案记录、整理和储存模式,确保卫生监督管理工作的顺利开展。

2 卫生监督档案管理工作的重要性

档案管理是卫生监督系统的重要环节,档案管理质量会直接影响整个单位对一些公共卫生问题的分析和决策,降低卫生服务水平。所以,加强卫生监督档案的系统化、科学化管理是社会经济发展、民众健康生活的根本要求,同时也是新时期政府职能转变的基本趋势。从宏观角度来说,卫生监督档案管理工作是政府卫生单位体系的关键一环,发挥着举足轻重的奠基作用。其一,卫生监督档案真实记录了整个卫生监督管理活动的全过程,为后续执法工作奠定了基础,也提供了一些必要的材料,最大程度维护了卫生监督管理对象的合法权益,保证了卫生监督执法工作的公正客观。其二,有次序地开展卫生监督工作,在一定程度上对提高卫

卫生监督档案效率具有推动作用,引导着工作人员参照规范进行卫生监督工作。其三,卫生监督档案中包含着大量的原始工作数据和资料,能够作为考核卫生监督人员工作绩效的重要指标和依据,从而间接性提高卫生监督队伍的综合素质。

3 目前卫生监督档案管理现状分析

伴随城市经济迅猛上升,各地区医疗卫生事业建设也呈现快速发展趋势,保护着民众的生活质量和水平稳定。从某种层面来说,卫生监督机构关乎民众生命健康安全,是社会主义现代化建设的重要板块,近年来,卫生体制不断变化,档案管理工作也出现了一些大幅度的改革,但卫生监督档案依然存在一些管理不善的地方,下面会详细的概述分析。从实际调查发现,现在很多卫生监督机构的档案管理工作人员不具备相关的岗位专业知识,基本都是由政府外聘或者是其他部门兼任,工作人员综合素质不高,业务水平比较低下,导致档案管理职责划分不明确,档案资料保存不及时,管理方式方法陈旧滞后。其二,考虑到卫生监督档案的类别比较宽泛,覆盖面广,周期长等因素,卫生监督单位在归存档案时比较困难,工作流程复杂。从档案初始记录到最后形成完结,需要经过多个步骤进行系统规范处理,期间又会产生一系列的材料,这些条件都会造成卫生监督档案系统化管理较低,制约着后续工作的开展。其三,就目前来看,大部分的地区在卫生监督档案管理制度规划与建设上还存在较多的漏洞。在整理处置档案文件过程中,由于一些失误点,不能高效为后期工作提供完善的资料库;并且,在档案信息查阅调取中没有遵照相关的规定要求,随意翻找资料,不注意爱护;加之,在借调档案时,没有做好登记,经常发生丢失现象,这些情况都说明着档案监督管理的不规范性。因此,政府要健全管理机制,合理划分档案类别,设计一套个性化的档案查阅条例,确保档案管理质量。最后,随着科学技术的更新与发展,各类网络技术层出不穷,应用范围也逐渐扩大。然而,在很多基层卫生部门的档案管理中,依然采取人工记录和整理归档的操作方式,错误率高,很大程度上影响着档案管理效率。为此,政府要加强信息化建设,投入资金,设立电子档案室。总之,在新时期环境下,政府卫生部门需深入分析档案管理问题,提出切实可行的改善策略,全面推动卫生监督机构档案管理可持续化发展。

4 卫生监督档案管理研究

4.1 健全档案管理机制, 提高工作效率

卫生监督档案真实记录着卫生监督执法机构工作的全过程, 档案管理涉及多层面、多板块, 在整个卫生机制中具有重要价值。在新环境下, 政府需紧跟时代发展趋势, 树立高度的社会责任感, 贯彻科学发展观, 摒弃落后的卫生监督工作程序, 勇于创新, 健全档案管理机制, 要求各部门相互协调配合, 形成良性互动, 共推卫生监督事业的健康发展。但是, 现在的卫生监督单位职能混杂, 管理工作繁琐, 这无疑增加了卫生监督工作记录难度; 其次, 档案标准不够统一, 责任划分不明确, 经常出现遗漏情况。在开发利用层面, 长期受到机械化工作理念, 卫生监督档案处于封锁状况, 后期检阅调取次数少, 没有真正的展现效用, 对卫生监督工作造成了不利影响。所以说, 在进行医疗卫生管理期间, 要精细规划档案管理, 完善制度条例, 提高管理水平, 促进医疗卫生事业的快捷发展。

需构建一体化的档案管理机制, 综合人事、医疗等类型, 并多角度考虑经济形势、档案状况, 重新规划管理方式、组织结构、运行体系等, 正确处理“统”与“分”的关系, 实现档案管理的科学化。其次, 要制定一套《卫生档案法》规章制度, 全面贴合本单位实际, 并下发调查问卷, 统计全体工作人员的意见, 从而打造出完整公正的档案搜集、整理、储存和调用条例, 提高工作质量。现在很多基层卫生单位档案都是纸质形式, 保存难度较高。针对这一问题, 政府要加大资金投入, 引入一批现代化科学技术与设备, 如库房除湿仪、中央空调、灭虫灭火设备, 保护档案库的安全。除此之外, 各级卫生监督单位要从实践工作中积累经验, 定期开展档案管理工作研讨会, 着重研究档案接收、统计、借调、保密、鉴定销毁等工作板块, 集思广益, 形成制度化的混合档案管理模式。

4.2 加强专业化培训, 打造高水平的档案管理队伍

卫生监督工作基本是由各级卫生监督局承担, 管理具有相对独立性。在公共卫生体制深化改革背景下, 卫生监督管理模式要与时俱进, 建立客观系统的档案管理结构, 加强工作人员素质, 保持严谨科学的工作精神, 这是推动卫生事业建设发展的重要动力。现在很多基层卫生监督机构都缺乏专业化的复合型档案管理员, 基本都是由其他工作岗位人员兼任, 专业素质不达标, 没有接受过系统化的培训, 不了解不熟悉档案搜集归纳和整理, 存在严重的漏洞。其次, 档案管理意识不强, 工作认识出现偏差, 没有严格遵循档案管理条例, 影响着卫生监督工作效率的提升。考量到档案内涵和外延发生一些变化, 单位需重置管理标准, 明确界限。

组建专业化的档案管理队伍, 有计划性培养, 全面提升业务能力和综合素质。首先, 要定期给档案管理人员普及一些医学技术和档案知识, 结合实际情况, 有效规划档案室大小, 并设置专职和兼职两个工作岗位, 保证日常工作不受影响。同时, 要讲授一些法律法规, 规范工作人员的行为, 坚持实事求是的原则, 有效搜集整理调阅档案资料。或者, 单

位可以增设一些高校优秀毕业生的名额, 提高招聘标准, 以业务水平为基点, 加大岗前业务培训; 并邀请一些专家, 或具有档案管理工作经历、经验的高技术人才到单位与工作人员现场交流, 提高自身能力。当然, 也可以挑选一批业绩能力较高的工作人员外出学习, 并直接与岗位晋升挂钩, 全面调动档案人员的工作积极性。平常, 卫生监督部门可以不定时的举办一些讲座、学术讨论等活动, 各部门深入探讨关于卫生监督档案管理知识, 强化专业素养, 促进卫生监督档案管理工作的顺利开展。

除此之外, 可以实施统一化管理, 设置档案室科长负责制, 配备两名专职人员, 以综合档案室为中心, 交叉式负责工作板块, 每周召开例会, 讨论档案管理问题, 并汇总档案归档情况, 在层层推进下, 卫生监督事业也能够平稳发展。

4.3 利用现代化技术手段, 设计档案管理软件系统

在新形势下, 卫生监督部门严格落实档案管理工作, 明确职责范畴, 加强信息化建设, 推动档案管理朝着现代化方向前进, 确保工作质量稳步提升。但是, 从实际调查发现, 目前一些基层卫生监督单位的系统日程度较低, 工作停滞不前。长期依靠手工整理方式, 工作效率低、任务量大, 且会出现一些错误, 影响档案的归纳整理。所以, 为了规避一些影响因素, 单位要引入网络信息技术, 搭建专门的档案数据管理中心, 增强科技性, 促进卫生监督事业的可持续稳定发展。

数字化、信息化是档案管理发展的根本趋势, 也是工作形式转变的最终过程。在新时期环境下, 要充分利用电子软件, 开发一套卫生监督档案数字库, 将所有资料输入系统进行转化, 自动划分区域类别, 明确专题档案目录, 涵盖各类资料, 如照片、录像、录音等。其次, 要安置一个网络传输和检阅子系统, 实现资源共享, 也方便其他工作人员查阅分析, 提高了工效率, 促进政府信息公开, 最大程度发挥了档案的效用。其次, 对于年限类历史资料的搜集整理, 需要档案局专业技术员的知道下, 参照要求进行装订、封盒、上架、编号, 并由领导小组全程把控。由于卫生监督档案内容的重要性, 政府需设置加密级别, 对网络库设置密钥, 并进行追踪处理, 加强日常维护, 落实安全管理。

5 结语

卫生监督档案管理是政府卫生监督部门的重要职责, 掌控着各地区的卫生监督情况, 整合着最完备的信息资料, 为行政卫生监督工作的开展提供了必要的支持。

参考文献

- [1] 王戎, 刘素敏, 郝艳, 曹永刚, 徐晓梅, 孙磊. 关于医疗机构卫生监督档案管理模式的建立与实用性分析[J]. 当代医学, 2011, 17(01): 34-36.
- [2] 中海丽. 医疗机构卫生监督档案管理模式实用性研究[J]. 兰台内外, 2021(9): 52-53.
- [3] 孟令雷. 卫生监督档案管理工作特征和途径探讨[J]. 时代人物, 2021(8): 1.