

初探新形势下如何做好档案管理工作

智宇

(辽沈战役纪念馆 辽宁 锦州 121000)

【摘要】档案管理工作,不仅是国家档案事业最基本的组成部分,而且也是一项充满机密性和挑战性的工作。在现今,档案工作在新形势下迎来了新的变革。所以相关档案管理者因顺应时代变化的发展,进而寻求更加科学和规范的管理档案方式及措施。本文结合当下社会形势的需求,浅谈新形势下档案的管理工作。

【关键词】新形势;档案;管理;措施

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.119

档案是用来记录和保存个人或团体的活动记录,是一种有效的记录凭证。随着时代的发展,档案的作用逐渐变得重要起来,但同时相关部门和机构也对档案管理较以往有更严格的要求以及执行管理标准。所以管理工作应该结合科学的方法和迎合时代发展需求才能适应形势需求,拓前所未有的新局面。在过去档案的记录是以纸质作为记录的工具,而今则以使用电子信息载体居多。

1 对于档案工作者的硬性要求

档案管理就其基本性质和主要作用来说,是一项管理性的工作,服务性的工作,政治性的工作,所以就要求相关的档案管理者有一定的管理能力,有较强的责任心和可以对工作负责任的态度。档案存储的类型资源很多,比如:图像录音带、史实记载、个人传记、国家机密、赛事比赛、战争记录等,这些档案的价值和意义非凡,所以许多单位或者个人会投入相应的人力进行保护,进而就有了档案管理员的岗位以及相应人员培训机构的出现,也就要求相关管理工作有较强的学习能力和一定的管理保护档案能力。所以想要成为一位优秀的管理人员,在管理事业上有一番作为,那么就要在自我能力上进行提升。

随着时代的进步发展,许多的档案管理机制也为了顺应社会发展进行了一系列的制度变革,这对于档案管理者是富有挑战性的。比如新兴技术的崛起,档案的形势逐步以电子化取代纸质化,许多单位部门都在践行国家提倡的无纸化环保的推行,在此,就要求管理者必须掌握和熟练运用相关的计算机技术和有关编程性学习,为日后更好的执行档案管理工作。档案管理的最终目的是提供档案信息和社会实践服务,所以也要求管理人员有一定的社会奉献精神,过于功利心也在一定程度上阻碍档案事业的发展。

2 对于档案管理的相关制度的落实

只有规范化的管理和健全制度的建立,档案管理的相关工作才能得到有效的保障和落实。相关档案工作人员在执行工作时,应该结合实际出发,对于具体的实例进行具体的分析,对于制定的规章制度应该具有合理性、可行性以及严谨性。目前,我国对于档案管理有一套较为完善的管理机制,其中不仅包含了对工作人员的多方面要求,如学历要求、个人能力以及相关保密章程的具体规范,而且还有对各式各样的档案文件作了细致的分类。在档案管理中,我们应深刻意识到档案管理工作不是单独一位管理者的责任,各上级管理部门都有相应的责任,与管理工作者共同学习相关工作内容和实际操作。

由于档案是一项机密性工作,管理者对于它的收集、整理、鉴定、保管以及统计等工作环节都应逐步精确,做到心中有数,所以就要求相关条例条规细致化和精准化,对每一份档案都要落实到相应的责任人。同时也应该结合相关新兴技术,建设一套电子系统,将档案管理系统化,对于档案的查阅、机密性以及管理工作者的工作效率都会较之前有明显的提升。

3 对于管理人员的教育培训和素质提高等相关措施

档案管理人员的素质也是一项不应该被忽视的问题,其或多或少都会对档案的

相关工作有直接的影响。信息时代是在一直进步,所以培养管理者的操作能力以及业务知识的学习能力是一项重要的工作,可以更好的帮助他们在日后的工作中更熟练和便捷的操作相关工作。

首先,对管理人员要进行保密意识的宣讲教育,使他们深刻意识到自己所负责的工作是与别的工作有不同的性质,所以相关部门应该定期展开对管理人员的相关素质教育。并且在培训中加入一些档案事业的发展史教育以及对档案事业管理意义的重要性进行讲解。

其次,档案管理是一项烦琐而劳累的体力活工作,所以也要求管理人员要有一定的耐心和责任心,细心也是必不可少的。但与此同时,相关的管理部门也应该出台相关的政策,比如对管理人员的相关补贴,对于工作者的工作时间安排应做到细致明确化以及人员的心理慰问,在适当的时候也可以开展一些利于身体健康的户外活动,有益于工作者缓解身体的疲劳,增强体质,改善工作过重带来的压力以及负面情绪。

最后,在对管理工作这方面的培训中,我们可以举行一些竞技比赛和趣味性活动,竞技比赛可以让管理工作对自己掌握的工作技能进行切磋,在这个过程中不仅可以学习到别人优秀的管理技术,而且于自身,也可以清楚的看到自己的不足,对此进行改正,所以这些活动与技能比赛会对管理工作者的能力有一定程度上的提升。

4 对档案工作的创新思维

档案的妥善保管是为了日后更好的利用,只有加强开发档案的实际价值,才能被更好的利用。如今,更多的管理工作在对档案的收集、保护和统计上的重视程度越来越高。在对档案进行严格保密的基础上,不断结合新科技以及自我工作经验对档案的工作进行提升。同时对于管理工作而言,多学习新思想,多运用创新思维解决过去传统问题遗留下来的弊端。顺应时代发展变化是我们一直以来强调的问题,所以说创新并不是盲目的脱离实际的进行,而是应该结合时代需求,顺应时代发展。

对于创新,也不单纯的是管理工作一个人的工作,而是每一个有关人员乃至管理部门的责任。所以应该共同探讨,共同摸索,为管理档案的工作跨出更大的步伐。

5 结束语

在二十一世纪的今天,管理档案的方式方法不应继续沿用以往传统的老办法,过于费时的工序就应该摒弃,我们讲究的是高效率。因而,我们要不断的发现问题,解决问题,并为之提出新思想,结合新技术进行解决。在未来的发展道路中,我们还会遇到更多的挑战,但只要抓住机遇,一切就会迎刃而解。

参考文献

- [1]李多.市场经济下的信用档案及其管理和利用[D].安徽大学,2015年
- [2]东利珍.浅谈事业单位档案管理的现状及对策[J].科技风,2018(24)
- [3]赵颖超.浅谈档案管理存在的问题及对策[J].科学之友,2017-10-25

浅谈新形势下档案的编研与开发

仲欣欣

(菏泽市鄄城县档案馆 山东 菏泽 274700)

【摘要】档案是人们在各项社会活动中直接形成的各种形式的具有保存价值的原始记录,是“今世赖以知古,后世赖以知今”的重要载体,是记录历史、传承文明、服务社会的一种不可或缺的公共资源。在全面建设小康社会进程中,档案工作显得越来越重要。可见,编研是档案工作的一个重要组成部分,是档案部门系统、广泛地向社会提供利用服务的一项重要的基础性工作,通过主动提供档案编研成果,直接服务于社会各项事业。在工作中,如何正确处理好编研和档案工作的关系,做到共同发展,是档案部门需要认真思考的问题。

【关键词】新形势下;档案;编研

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.120

前言

编研是档案工作的重要组成部分,是档案利用的有效方式,是档案价值的重要体现。在工作中,如何处理档案与编研的关系,是档案部门面临的普遍问题。避免重此轻彼,使二者协同发展,不仅可以提高编研水平,更能充分发挥档案的利用价值,进而提升档案的工作地位,推动档案事业不断向前发展。

一. 编研是档案开发利用的有效途径

1. 编研使档案更利于成为决策参考

任何单位和组织都离不开决策,正确的决策是各项工作顺利开展的前提。如何使档案成为领导决策的参考,编研在这方面有着独特的优势。将编研与工作热点、难点问题相结合,根据决策者的需求,有选择地对有关档案信息进行分析、研究,从中寻找规律,总结经验,吸取教训,指导工作,为领导决策提供科学依据,发挥参考作用。编研实现了对档案的深入开发利用,赋予档案以现实意义,从而更利于发挥决策参考作用。

2. 编研使档案系统地记录历史

档案是记录历史的最原始凭证。但档案的形成过程,决定了档案记录历史往往是分散的、独立的、零散的。而编研可以将这些分散的历史记录根据一定的需要、按照一定的主题、采取不同的形式进行归纳汇总,使之集中起来,形成系统,更便

于查阅使用。像大事记、年鉴、文件汇编等编研形式,就较好地实现了档案系统记录历史的作用。档案利用者可以根据不同需求,分类查阅,省时省力,同时可以获得更多相关信息。

3. 编研使档案更好地发挥教育作用

读史可以使人明智,鉴以往可以知未来,我们可以从历史中总结经验、汲取营养、获得启迪,增长智慧。档案作为历史的记录,承担着重要的、不可替代的教育作用。档案本身就具备这种教育功能,但单一的一份或几份档案的教育作用并不明显,必须把它放到当时的历史背景或历史事件中才更有说服力。编研通过对档案资料的汇总、整理、加工,还原事件经过、记录人物事迹,从不同视角编辑,以不同形式呈现,使读者在了解历史的同时,受到教育,从而更好地发挥档案的教育作用。

二. 档案编研与开发中存在的不足

1. 档案编研层次较浅

档案编研开发的工作中还存在深度和广度较浅的问题,甚至还有部分档案属于“在编”的状态中,这时就不能通过档案对信息进行较好的研究,从而和社会发展需求不相符。

2. 没有正视档案编研与开发的重要性