

度,需要规定电子档案使用“准入”标准,即做好电子档案使用的身份认证和利用查阅登记,防止电子档案信息在利用过程中被“有心者”不正当盗取。

(二) 丰富档案信息资源

企业档案管理服务要根据信息资源实际出发,加强档案管理的开放性,利用大数据思维拓展企业档案管理工作。首先,要构建大数据技术档案管理平台,建立健全标准化档案管理系统。建设档案信息管理平台,促进档案信息有效共享,满足企业的信息沟通要求。其次,对档案数据内容进行全面分析,拓宽数据录入机制,提高数据信息的整体效率,重点解决数据信息整合的问题与不足,提高档案资源的共享水平。应该加大对数据档案资源的整合力度,明确档案管理工作重点,提高数据信息利用的便利性。在档案资源建设的过程中,还要提高业务档案水平,促进档案收集整理与信息共享,形成统一整体,围绕多元业务开展保证档案业务在统一平台建设,根据社会发展需要提高企业档案管理的附加值。

(三) 创新服务模式

档案管理部门要转变传统的档案服务意识,创新服务模式,实现服务效果的提升。要对企业经营管理工作进行深入研究,充分提取相关职能部门的意见建议,对服务模式进行科学的优化和改进,能够满足经营管理活动的需求。同时要利用信息技术优势,对档案服务体系进行科学完善,建立信息化档案管理平台,结合企业实际需求,完善检索机制,满足企业发展需求。同时要借助网络渠道,实现管理平台的在线访问,通过对使用者设定相应的权限,实现网络服务过程的安全高效运行。随着企业生产规模和业务范围的不断扩大,管理运行中的数据资料不断增多,加大了档案管理压力,要科学利用大数据、云计算等先进技术,对信息化管理平台进行科学升级,减少硬件投入,提升运行效率。

(四) 做好企业档案管理的宣传保障

在企业内部的宣传,可以利用开办档案展览,举办内部档案活动等方式进行宣传,这种方式成本低、效果好,利用优秀档案的展出,加深企业员工对企业档案

的进一步了解,同时能很好的宣传企业档案,提高员工对档案的重视。另外,通过外部宣传的方式展开档案宣传,在互联网背景下,档案管理人员可以借助多媒体技术、网络信息技术进行档案的宣传,比如利用企业的门户网站,企业微信公众号等等平台,将企业档案的相关资料进行展示,既可以扩大宣传范围,提高宣传效果,还能提高档案的利用率。综上所述,企业档案工作者可以通过多种方式提高人们对档案工作的关注度,从而使档案工作不再是“处在角落里”而是真正地被企业里的每个人“放在心上”。

结语

在新的发展时期,档案作为记录人过往成长轨迹的准确的重要文件,对保障社会的可持续发展、加强社会人员的综合管理具有重要意义,因此企业的档案管理工作应该受到足够的重视。正确的认识到企业档案管理的重要性,在工作中探索出一条切实有效的企业档案管理工作,满足新时代企业需求,能够最大化地提高企业效益,为企业的可持续发展注入源源不断的活力。

参考文献

- [1] 陈久丽. 基于信息化背景的企业档案管理工作改革思考[J]. 管理观察, 2019(25): 11-12.
 - [2] 丁婷婷. 信息化条件下的档案管理与服务创新[J]. 文存阅刊, 2018(3X): 51.
 - [3] 兰洋. 关于大数据时代档案信息化工作的思考[J]. 办公室业务, 2019(10): 84.
 - [4] 关允静. 大数据背景下企业档案管理工作的创新模式解析[J]. 中外企业家, 2020(10): 142-143.
- 作者简介:
杨敏(1978.08—),女,汉族,山东烟台,中国石化股份有限公司江汉油田分公司技术监督中心,助理馆员,大专,研究方向:档案管理。

信息化时代创新档案管理服务模式研究

朱禹侨

(牡丹江市爱民区档案馆 黑龙江 牡丹江 157000)

[摘要] 信息技术的快速发展推动了档案管理服务模式的改革,越来越多的人对档案有着更加广泛的需要,依托先进的档案管理服务模式开展档案工作,可以降低档案管理与服务的成本,满足服务对象个性化的使用需要,更好的发挥档案价值。本文对档案管理服务模式进行探讨,指出当前档案管理服务模式建设滞后的原因,提出促进档案管理服务模式深化改革的建议。

[关键词] 档案服务; 模式优化; 应用探索

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.769

信息时代,传统的纸质档案管理服务模式已经不符合时代需要。当代档案管理工作主要以信息化的方式进行,具有档案数量多,运转速度快,档案服务智能化等特征。相比之下,以往准确性低,查找不方便,损毁风险大的档案管理工作将退出历史舞台。当前还要进一步分析信息化时代档案管理工作特点,围绕档案管理工作进步,提高档案管理的效率,满足新时代档案管理工作需要,加强技术革新,促进档案管理服务模式深化改革,达到高质量开展档案管理目标。

一、信息时代档案管理服务模式的主要问题

(一) 管理效率有待提高

提高档案管理的效率,提升档案服务的质量,满足新时代日益广泛的档案资源的使用需要是档案管理服务模式改革的主要方向。高效的档案管理服务模式不仅要求档案管理人员具备专业的技术素养,懂得先进的档案管理工作,而且还要构建科学的档案管理工作运转体系。首先,一线从事档案管理人员的技术能力还有待提高。档案管理人员的创新意识不足,从事档案管理工作没能系统掌握智能化、大数据、云存储环境下的档案管理工作。其次,现有的档案管理制度还不健全,档案管理制度更新不及时,没能明确档案管理工作的要点与重难点,无法及时出台新的档案管理制度,还要围绕着提高档案服务水平,优化档案运转效率,降低档案管理的成本,解决传统档案管理服务模式的有效改革办法。

(二) 技术手段相对落后

档案管理服务模式的革新依赖档案管理服务技术的进步,信息化时代还要加快档案管理服务模式的革新步伐,提高相关设施设备的更新效率,开发符合时代档案的档案管理系统。一是,受经费、技术、人才瓶颈因素的制约,我国档案管理服务模式更新速度较慢,构建先进档案管理服务模式的成本较高,因资金与技术迟迟不到位,档案管理服务模式创新的水平不高,严重的影响档案服务质量。二是,我国档案管理服务模式的建设滞后,档案管理服务模式的发展水平滞后,这些问题给档案管理服务模式更新埋下了隐患,导致档案管理服务模式的兼容性与安全性不足。

(三) 档案服务理念陈旧

一直以来我国档案事业存在重管轻用的思想,档案管理部门服务意识还有待加强,档案管理服务模式的价值体现的不充分。首先,长期以来我国未能形成尊重档案管理制度和应用档案服务社会的良好社会氛围。其次,受到传统管理思维限制,档案管理服务模式的革新动力不强,档案管理服务模式革新较为被动,档案管理服务模式革新的速度较慢。

二、档案管理服务模式创新建设建议

(一) 搭建一站式档案管理平台

新时代档案管理服务模式应当由重管理向重服务的方向深化改革,积极开发智能化的档案管理平台,依托智能平台满足服务对象随时随地的档案检索需要,做到在统一技术框架下建立开放、先进和兼容的档案管理服务应用平台,满足档案数据融合、集成服务和档案采、收、管、用的工作需求。首先,依托信息技术的进步开发多种档案管理平台,通过微信、APP、Web平台满足服务对象档案使用需要,从以往的纸质文件

调阅向智能化服务方向转型,力求构建方便快捷、渠道多样和有助于实时应用的档案管理服务系统。其次,档案系统还要有模块化特征,能够根据服务对象的需求实现多种服务的整合,基于数据平台开发智能化管理界面,以便于档案存储和管理,这样才能最大限度减少档案管理服务成本,提高档案服务效率,发挥档案资源的实用价值。

(二) 丰富点对点档案服务模式

当前,服务对象对档案的使用需求越来越多样,一般档案检索服务已经不能满足所有档案服务对象的使用需要。围绕着重大项目、重点工作或特殊任务开展专门的档案服务供给,是新时代档案服务的主要方向。首先,档案管理服务要有大数据思维,不仅能够积极挖掘档案资源数据信息,而且还要了解服务对象的档案检索需要,根据服务对象的档案检索习惯,以及检索档案类型分析,构建差异化的档案检索机制,围绕服务对象的独特需要进行档案推送服务,保证最前沿的数据信息及时供给档案使用方。其次,构建一对一服务模式,开辟档案员与服务对象之间的对接服务机制,针对服务对象提出的问题及时沟通,这样才能提高档案服务效能,及时的解答服务对象的困惑,保证档案服务供给的精准性。进一步加强用户身份的限制,实现档案资源的分层供给,防止低层次人员越级访问高层级的档案,降低档案的流失风险。

(三) 继续完善脱机服务的模式

当前,几乎所有的档案管理服务模式创新都是围绕互联网进行,一旦档案管理系统感染病毒,网站受到恶意攻击,或者遇到网络通信故障,会瞬间造成档案服务瘫痪,脱机服务模式能很有效解决此类问题。一要在普通环境下建立档案应急使用模式。利用硬盘接口和自身的存储、检索功能可以实现数据的及时传递和利用。二要高度重视局域网的建设,通过有线传输或者硬盘调阅系统来进行档案供给,这种方式无需第三方的软件支持,可以在特殊环境下保证档案资源的充分供给。三要对数字化档案进行封存,运用固态硬盘进行档案存储,在无网络环境下进行自带系统的档案服务。这种方式有极大的应用空间,也是档案服务升级,保证档案服务能力的重要模式。

结论

信息化时代档案管理服务模式要基于技术进行档案服务与管理工作的持续有效更新。一方面要满足服务对象的个性化需要,构建完善的档案管理与远程服务体系,另一方面还要保证档案服务安全,降低档案运转供给风险,在档案高度共享的同时保证数据信息的精准性。

参考文献

- [1] 贺蕊. 浅谈信息时代高校档案管理服务模式创新[J]. 当代教育实践与教学研究, 2020(13): 23-24.
- [2] 彭红. 信息时代高校科研档案管理工作创新模式探究[J]. 重庆交通大学学报: 社会科学版, 2019, 19(5): 119-124.
- [3] 史杏春. 信息时代高校基建档案管理模式的研究[J]. 才智, 2019(22): 225.