

数字文化资源共建信息共享机制是最有利的。

(二) 建立少年儿童图书馆数字资源共建共享的法律保障体系

建立少年儿童网络图书馆数字出版资源共建共享信息的公众法律维护保障体系主要工作目的之一就是保障我国公民的图书合法权益以及有效解决在公共使用图书过程中由于缺乏完善的公共法律维护保障体系存在的问题。具有网络法律安全保障体系后就可以为适龄儿童成长提供健康有益的网络信息共享资源,防止一些不法分子恶意渗透不健康的信息内容,影响适龄儿童的心理健康成长。正确合理运用相关法律法规保障体系,规范整合公益图书馆,维持少年儿童图书馆的安全绿色文明运营。

(三) 建立完善的少年儿童图书馆数字资源共建共享机制

少儿图书馆网络数字信息资源共建系统共享管理体制尚不完善,所以现在的主要工作任务就是健全这个共享体制。完善的教育体制,对于少年儿童的语文阅读教育有事半功倍的促进效果,同时也能有效促进我国教育文化事业的健康发展以及教育资源的整合优化。完善管理体制,首先我们要明确做的就是在事业发展的基础上,深入讨论其中可能存在的一些突出问题和如何找到有效解决这些问题的有效办法,然后明确设定项目发展的总体目标,在不断完善少年儿童学校图书馆进行数字文化资源共享管理体制的建设过程中,一定程度上充分吸取高校图书馆进行数字文化资源共享创建的成功经验。

(四) 加强网络建设,确保少年儿童图书馆数字资源共建共享的顺利进行

加强网络建设是少年儿童图书馆数字资源共建共享过程中的一个重要保障。少年儿童网络图书馆项目数字网络资源共建项目共享的基本前提就是良好的数字网络共享环境,如果项目缺乏良好的数字网络共享环境,整个共建项目则不能顺利地展开进行。依据目前当我国的网络情况,虽然图书网络几乎整体达到了全方位覆盖,但是一些偏远贫困山区还没有通畅的宽带网络,这样的网络情况就严重限制了

青少年儿图书馆网络数字信息资源共建共享信息的健康发展,所以不断发展图书网络以及不断普及图书网络和不断优化图书网络建设是当前较为重要的一项发展任务,只有尽快实现网络的全方位覆盖才能尽快建设成为高质量和优质的少年儿童科学图书馆网络数字信息资源。

结语

随着现代社会的不断发展与技术进步,人们已经逐渐正确认识了受到素质教育的重要性。只有充分注重素质教育,才能加快发展国民经济。从小培养学龄儿童的一个良好习惯,它可以帮助学龄儿童不断寻找自己的学习兴趣,以及不断拓宽知识面。少年儿童数字图书馆整合数字阅读资源的扩充要随时根据少年儿童的阅读需要,以少年儿童图书为阅读中心,将少年儿童放在首位,不断地满足当下少年儿童的种种个性化的数字信息阅读需求以及为其提供更优质的信息服务,发挥少年儿童数字图书馆本身的核心作用,将最优质的数字资源不断传递给少年儿童,帮助儿童不断拓宽阅读知识和不断培养良好的阅读思维习惯。

参考文献

[1] 韩畅. 少年儿童图书馆数字资源共建共享对策探析[J]. 图书馆工作与研究, 2017, 05: 120-123.

[2] 余萃芬. 少年儿童图书馆数字资源共建共享对策探析[J]. 兰台内外, 2019, 22: 37-38.

[3] 王亦超, 黄琳, 李桂华. 少年儿童图书馆阅读推广活动的多元参与与研究[J]. 国家图书馆学刊, 2019, 2806: 31-41.

作者简介:

姓名: 傅小燕, 出生年月: 1975年10月, 性别: 女, 民族: 汉, 籍贯: 重庆市, 学历: 本科, 职称: 副研究馆员, 研究方向: 读者服务, 数字资源建设, 图书馆自动化建设等

事业单位档案数字化管理研究

李 静

(乌兰浩特市城市管理综合行政执法局 内蒙古 兴安盟 137400)

[摘 要]对于事业单位来讲,档案管理属于非常重要的一项工作,各项工作的开展都要以档案作为参考依据,也是促进事业单位可持续发展重要的组成部分。伴随信息技术的发展,将数字化运用于档案管理当中,不仅能够提升工作质量与工作效率,还能够缓解相关人员的压力。因此事业单位要想实现稳定的发展,就要紧跟当今时代发展的步伐,积极建立数字化管理模式。鉴于此,本文详细分析了现阶段数字化管理存在的问题,并提出了有效的策略,以供参考。

[关键词]事业单位; 管理研究; 档案管理; 数字化

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.442

引言

档案的收集和整理已经渗透到了各行各业,在以往档案检索与管理的进程中,档案部门占用的空间比较大,使得档案管理很不便。在收集档案和整理档案时运用新技术能够有效解决档案管理问题,不但推动了档案发展进程,同时还提高了档案管理效率,将电子文件变成数字档案,把新技术运用到档案中推动了档案管理的改变,把数字化管理运用到档案管理已经成了当下发展的主流。

一、数字化管理所存在的问题

专业的人才保障是保障数字化管理工作实施的基础,因此事业单位要严格按照数字化管理要求,加大力度培养专业的管理人才,构建一支高素质的档案管理团队,这样才能够满足数字化管理要求。但是就现阶段来看,因为事业单位受到了机构编制等影响,大部分事业单位在促进数字化管理时,出现了管理人员更新比较滞后、以及管理人员专业技能比较低等问题,这部分问题对事业单位档案管理的实施产生严重的影响。其次,进行深入调查发现,不少事业单位在检索档案数据的时候,仍旧采用人工检索方法,并没有全面推广计算机检索的方式。此现象不仅使事业单位的数据检索出现了精度差以及速度慢的问题,并且还增加了检索的工作量,进而严重影响了档案管理质量以及管理效率的提升^[1]。

二、数字化管理重要意义

开展数字化管理,是借助信息系统来促进档案管理,在档案管理当中融入个性化、网络化、智能化、还有信息化的理念,还可以合理利用大数据平台以及云计算做好档案信息的处理,从而满足事业单位对档案资源具体使用的要求。伴随事业单位改革不断深入,档案管理也从之前的档案保管渐渐向开放的档案资源体系发展。

三、数字化管理有效策略

1. 加大资金的投入

建设档案数字化管理体系是一项系统性的工程,必须要投入大量的财力、人力、还有物力支撑,如此才能保证后期数字化档案管理可以有序开展。因此就要求事业单位结合自身发展的具体情况,进行深入分析以及研究数字化设备与数字化技术应用方面所存在的不足,并制定出一套健全的数字化档案方案,加大力度引进最新的设备与技术,以此为档案管理工作实施提供有力的支持。现阶段,事业单位档案管理过程中所运用的设备主要分为两部分,一部分是软件设备,另一部分是硬件设备,针对软件设备而言,有关的部门在研发软件设备的时候,要把系统的兼容性问题放在第一位考虑^[2]。

2. 完善数字化管理机制

事业单位在实施数字化管理的时候,一定要结合单位发展的具体情况,有效发挥出信息技术的优势,构建完善的数字化管理机制,如此才能切实做到和事业单位的档案管理与时俱进。并严格按照档案收集、录入、整理、还有归档等每个环节的操作要求,来做好档案的统一管理还有把关工作,保证档案管理工作能够有序开展。其次,在查阅档案的过程中,要结合有关制度的要求与规范,进行降低档案信息数据遗失以及泄漏等问题的发生。事业单位在编制数字化管理制度时,一定

要严格按照事业单位改革发展的要求来制定科学有效的档案管理机制,才能推动自身档案管理能力的不断提升。

3. 完善安全保密制度

对于事业单位的档案管理,不管是个人信息,还是组织文件,都必须要有保密,如果发生信息泄露,那么对档案部门所有的工作人员就会带来较大的危害和影响。因此,在实际管理的环节中,科学合理的安全保密机制是必不可缺的。首先,不同的档案,其档案保密等级也存在很大的差异,并且在具体使用的过程中,还要配套相应的管理权限,从而保证信息安全性不会受到任何的影响。其次,档案管理工作人员要具备保密意识还有安全意识,在有需求的时候可以打开需要的信息。最后,要完善档案以及系统加密处理,并做好定期的维护与检查,这样才能够把隐患及时的消除掉,保证档案信息的安全性。

4. 提升档案管理工作人员的素质

事业单位在建设档案数字化制度的时候,要将档案管理工作人员的素质还有专业能力提升作为重要的工作目标,一方面,对档案管理工作人员要加大培训力度,科学应用多样化的档案管理培训方法,保证培训内容的实用性和全面性。例如,可以通过会议、学习手册、以及视频等方法向档案管理工作人员普及数字化管理所要注意的事项、理论、还有技巧。并且在培训档案管理工作人员的过程中要加入信息技术运用技能的内容,通过不定期和定期组织档案管理工作人员培训的方式,逐步提升档案管理工作者的专业素质还有技能。事业单位在促进数字化管理的过程中,要制定健全的档案考核制度,定期对档案管理工作人员的专业技能进行评估与考核。这样不仅提高了档案管理团队的整体素质,还为档案管理工作的开展提供了有力支持^[3]。

结语

综上所述,在新时期事业单位档案在现阶段的工作中仍旧存在着很多不足之处,在运用的过程中也没有落实,因此事业单位要加强文书工作以及管理工作的管理策略,建立健全的信息系统,提升信息管理的科学性,同时还要提升档案管理工作人员的素质,进而有效提高档案管理工作效率和质量,推动档案管理向信息化和智能化方向发展,从而满足广大用户的需求。

参考文献

[1] 郑辉. 新时期事业单位档案数字化管理研究[J]. 办公室业务, 2020, No. 330 (01): 112+114.

[2] 郝萌萌. 事业单位数字化档案管理现状与对策研究[J]. 中外企业家, 2019, 632 (06): 126.

[3] 宁宇. 事业单位档案数字化管理的现状与对策[J]. 科技风, 2020, No. 415 (11): 223-223.

作者简介:

姓名: 李静, 出生年月: 1977年7月, 性别: 女, 民族: 满族, 籍贯: 内蒙古兴安盟扎赉特旗, 学历: 本科, 职称: 馆员, 研究方向: 档案管理