

行优化,首先,公共图书馆要针对不同人群的需求,提供相应的服务,将馆内图书按照时间和类别的不同进行收藏和排列,在城市记忆发展类图书中,要安排专人进行讲解,为参观者和借阅者提供周到的服务;其次,在公共图书馆内要体现文旅融合,比如推出“红色书屋”等,通过书屋介绍石河子市的发展和特色,将《兵团记忆》《我的娘我的根》《军垦第一犁》等具有代表性的艺术文化展示出来,书屋既可以展示优秀文化也可以给旅游者提供休息的场所,体现出对旅游者的人文关怀,优化公共图书馆服务设施,推动文旅和公共图书馆的深度融合^[2]。

(二) 打造公共图书馆旅游品牌,促进图书馆文化发展

公共图书馆和文旅融合的优势是非常明显的,公共图书馆丰富的馆藏资源是吸引游客的主要所在,公共图书馆可以为参观者提供更有特色的文化内容,旅游者和到访者可以选择自己感兴趣的内容进行阅读和参观,所以公共图书馆要着力打造自己文旅文化特色,促进文旅文化和图书馆的融合。当下“网红”一词得益于互联网而迅速发展,“网红”不仅仅局限于某个人,也可以是产品、文化、建筑或地区等,“网红”一词之所以广泛盛行是由于它具有一定的特色,从而受到了人们的追捧,而公共图书馆也可以借助自身丰富的图书储备,打造特色图书文化,改观人们对图书馆的认识,在信息时代发展下赋予图书馆创意和生机,开拓图书馆更加多元化的发展,借助互联网等社交平台,打造出具有特色的图书馆文化吸引广大游客前来参观。对图书馆馆藏资源进行深挖和创新,彰显文旅文化的重要价值,在带动经济快速发展的同时,也可以为大众提供积极向上的精神文化产品,提高人民群众的的文化素养,体现图书馆教育文化功能。

(三) 创新公共图书馆发展,实现图书馆和旅游场所融合

在现代社会发展中,人民群众对精神文明的追求越来越高,也给图书馆和文旅融合提供了发展思路,在图书馆不断创新和落实服务体系的过程中,可以将图书馆和旅游场所进行融合,为旅游者和参观者搭建一个集阅读、交流、休闲为一体的平台,促进当地军垦文化的传播。石河子市的军垦元素很多,在军垦文化的发展传播

中,大力推出特色图书系列,加大对石河子市军垦文化的宣传力度,促进文化和旅游全方位的融合。在打造以图书为主题的旅游方式时,可以选择当地红色文化为主题,比如:兵团军垦博物馆、艾青诗歌馆等,让游客不仅能得到身心的放松,还能借阅读和石河子城市发展相关的资料和书籍,升华旅游者的精神情感^[3]。石河子市除了红色文化是特色旅游之外,其公共图书馆可以借阅到的图书种类也是相当丰富的,举办过多种图书阅读会,也是吸引游客旅游的文化特色之一,石河子市图书馆不仅藏书种类丰富,还到处飘散着书香文化气息,是打造图书馆和旅游相结合的新思路。需要注意的是,在规划和发展图书馆和文旅文化相融合的道路上,不能盲目地进行规划和建设,要结合当地的文化内涵,通过科学数据的对比和分析,制定图书馆和文旅融合的方向,从而有效落实公共图书馆和文旅文化的融合。

结束语

总之,文化和旅游的融合正在逐渐加深,公共图书馆更应主动适应新时代的发展需求,不断挖掘和创新公共图书馆文旅融合的新方式,为旅游经济注入新的活力,推动文化旅游的高质量发展,为旅游参观者提供高品质的文化旅游服务,推进公共图书馆事业的大力发展。

参考文献

- [1]胡聪.公共图书馆文旅融合发展路径[J].办公室业务,2020(10):56+63.
- [2]双林平.公共图书馆文旅融合服务模式和发展路径研究[J].图书馆工作与研究,2020(01):20-28.
- [3]宋微.文旅融合空间下公共图书馆发展路径的分析与思考[J].兰台内外,2019(10):53-54.

作者简介:

吉雯捷(1990.6-),女,汉族,新疆乌鲁木齐市人,本科,新疆生产建设兵团第八师,石河子市图书馆,助理馆员,研究方向:图书馆管理

加强档案管理安全保密及信息化档案管理的思考

陈一杰

(吉林大安融媒体中心 吉林 大安 131300)

【摘要】当前社会逐渐趋向于信息化发展,随着我国综合科技水平的普遍提高,已进入了以互联网为基础的大数据时代。为了促使相关信息的安全、可靠性,在档案管理方面应加强措施,对有关数据应进行保密,从而保证信息不会随意泄露,保障了个人的信息安全。因此,在对档案进行安全保密工作时,在原有的基础上加强防范意识,不断思考信息化档案管理工作流程,为当前信息化社会提供保障,为促进以后社会科技进步奠定基础。

【关键词】档案管理;安全保密;保障

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.439

一、如何加强档案安全保密管理

(一) 遵循属性,精细管理

在档案的安全保密管理工作中,一般对档案信息实行了两种管理方式。一种是对相关信息档案采用永不对外开放的形式来进行保管,意思就是不论在任何情况下任何人都不能得到允许查看相关资料;另外一种管理模式为对相关档案在一定的时间内可提供给相关人员进行查看。不过,在此过程中档案管理人员应严格按照国家标准对档案信息进行保管,在制定日期对有关档案实行开放,但在这一过程中,应提高警惕,确保档案信息的安全、完整、另外,应针对不同的档案信息进行规整、分类,采用分级管理的方式确保信息的安全。因我国档案资料种类较多,管理起来程序较为复杂,应合理安排工作人员的主要职责,将工作细分化,以此达到对档案资料的精细管理,确保管理过程中每一环节都能顺利开展。

(二) 对工作人员进行培训

在档案管理工作当中,为了确保档案信息的安全、准确,除了要严格按照国家标准进行开放外,对档案保管内部管理人员的要求也要相对严格。因众多档案信息中涉及的资料过多,如果因个人疏忽的原因导致相关信息泄露或丢失,严重的情况下对我国居民造成一定骚动,从而影响我国的整体政治风貌。因此,针对档案安全保密环节,应对相关管理人员进行培训,让他们意识到这些资料的重要性,保证在工作环节中能认真对待,以免造成不必要的损失,确保档案信息的安全。

(三) 完善制度,引进技术

为了确保档案工作顺利开展,确保信息的安全、可靠,除了要加强管理人员的保管意识,对其进行专业培训外,应制定更加健全的安全保密制度体系,只有在相关制度的控制下,对档案的保密性工作才能得到顺利开展。另外,档案部门应结合日常管理的工作需求与特点,结合自身实际情况,在此基础上不断完善相应的管理体系,从而促进人性化发展,促使档案保管工作更加有效运行。除了要制定相关档案管理制度外,档案部门应不断引进国内外先进技术手段,利用现代化技术不断完善管理制度体系,确保信息的安全保密性,从而提高档案部门的信息化建设。改变传统的档案管理模式,不断寻求适应现代化发展的保管策略,从而促进档案部门的全方位管理手段,确保档案信息在合理的管理方式下能得到更好的储藏。

二、信息化档案管理的有效措施

(一) 改进管理手段

档案部门中相关管理人员,不仅要保管档案资料,还要合理安排资料的采集、安放以及交接工作,确保在这些环节中对档案信息的安全、保密性,防止资料泄露产生带来的影响。

加强机密档案资料的安全管理。在档案部门中,根据档案信息的轻重可分为机密档案与普通档案,相对于机密档案而言,对其安全保密性要求更为严格,加上我国机密档案种类繁多,为管理工作的开展带来一定难度。所以在对机密档案进行保管时,应采取不同的方法进行有序监管,从而确保机密档案信息的安全。首先,档案部门应针对机密档案制定相关管理制度,严格要求工作人员在制度的标准下执行

先关管理工作,提高管理人员的保管意识,使其认知到机密档案信息的重要性;其次,在实施机密档案管理工作时,应对其资料进行分类并设有专人进行保管,分工明确,采用责任制安排保管工作,增强管理人员的责任心,确保机密档案的保密性;最后,对机密档案资料应进行定期检查,避免突发情况的发生,为机密档案管理工作提供保障。

加强档案传递期间的安全管理。一般情况下,在档案信息所处的位置不发生变动的前提下,相关管理工作的开展是较为平稳的,对档案的管理工作也能持续、稳定的进行。不过,在现实生活中,避免不了因工作地点发生变化,或者是相关工作人员的临时调动,导致对档案信息进行一定转移。针对这些档案信息的重要性,对有关档案进行转移过程中,所走流程较为复杂。档案资料毕竟不属于个人产物,因此,要想对档案信息进行转移,需通知所有有关部门进行接管工作,确保档案资料在转移过程中的安全。因此,管理人员应提高警惕,确保在档案资料转移过程中的安全,增强对档案信息的安全保护意识,做好对档案资料的保管工作,促进档案管理工作有效运行。

(二) 创新技术手段

在当前档案的管理工作中,不断运用现代化技术手段,借助计算机等信息工具,实现档案信息化管理模式。不过,利用这一手段进行档案管理也存在一定风险,如果计算机相关程序被病毒侵入,导致档案资料泄露,严重影响档案保管工作的正常开展。因此,在使用信息化技术手段的同时,应不断挖掘出更多方法,切实保证档案信息的安全。

不断更新加密技术。为促使档案信息能够得到更好的安全保护,在利用现代化技术手段中,运用互联网中的加密技术,有利于管理人员更好的开展工作,从而对相关数据进行控制与监管。另外,为了防止病毒入侵导致相关信息泄露的情况发生,运用加密技术将有关数据资料转换成乱码的形式进行保存。更有效提高了对资料的安全防护,有利于管理人员工作的正常开展。因此,在进行对档案信息的管理工作过程中,应不断探索新的方法,在现代科技水平的基础上,与人为控制管理方式相结合的方法,对其有关信息进行加密保存,确保档案资料能够得到妥善处理,从而增强档案信息化管理模式,带动档案部门信息化发展。

为了保障国家利益不被侵犯,防止个人信息泄露,应认真对待档案信息管理工作。在当下社会背景下,根据国家相关制度的要求,不断完善档案部门相关管理制度体系,增加对工作人员的培训工作,提高相关人员的保管意识,确保其安全保密性。另外,为了适应当今信息化社会发展的需求,采用将信息化技术与管理方式相结合的方法,不断创新各种技术手段,利用计算机加密技术对档案进行安全管理,与相关部门密切配合的前提下做好档案保密工作,从而促进档案信息化发展。

参考文献

- [1]白杨.做好档案管理安全保密工作的研究探讨[J].办公室业务,2018(12):107.
- [2]刘婧.浅谈加强档案保密工作的对策[J].办公室业务,2017(18):88.