

初探新形势下如何做好档案管理工作

智宇

(辽沈战役纪念馆 辽宁 锦州 121000)

[摘要] 档案管理工作,不仅是国家档案事业最基本的组成部分,而且也是一项充满机密性和挑战性的工作。在现今,档案工作在新形势下迎来了新的变革。所以相关档案管理者因顺应时代变化的发展,进而寻求更加科学和规范的管理档案方式及措施。本文结合当下社会形势的需求,浅谈新形势下档案的管理工作。

[关键词] 新形势; 档案管理; 措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.119

档案是用来记录和保存个人或团体的活动记录,是一种有效的记录凭证。随着时代的发展,档案的作用逐渐变得重要起来,但同时相关部门和机构也对档案管理较以往有更严格的要求以及执行管理标准。所以管理工作应该结合科学的方法和迎合时代发展需求才能适应形势需求,拓前从未有的新局面。在过去档案的记录是以纸质作为记录的工具,而今则以使用电子信息载体居多。

1 对于档案工作者的硬性要求

档案管理就其基本性质和主要作用来说,是一项管理性的工作,服务性的工作,政治性的工作,所以就要求相关的档案管理者有一定的管理能力,有较强的责任心和可以对工作负责任的态度。档案存储的类型资源很多,比如:图像录音带、史实记载、个人传记、国家机密、赛事比赛、战争记录等,这些档案的价值和意义非凡,所以许多单位或者个人会投入相应的人力进行保护,进而就有了档案管理员的岗位以及相应人员培训机构的出现,也就要求相关管理工作有较强的学习能力和一定的管理保护档案能力。所以想要成为一位优秀的管理人员,在管理事业上有一番作为,那么就要在自我能力上进行提升。

随着时代的进步发展,许多的档案管理机制也为了顺应社会发展进行了一系列的制度变革,这对于档案管理者是富有挑战性的。比如新兴技术的崛起,档案的形势逐步以电子化取代纸质化,许多单位部门都在践行国家提倡的无纸化环保的推行,在此,就要求管理者必须掌握和熟练运用相关的计算机技术和有关编程性学习,为日后更好的执行档案管理工作。档案管理的最终目的是提供档案信息和社会实践服务,所以也要求管理人员有一定的社会奉献精神,过于功利心也在一定程度上阻碍档案事业的发展。

2 对于档案管理的相关制度的落实

只有规范化的管理和健全制度的建立,档案管理的相关工作才能得到有效的保障和落实。相关档案工作人员在执行工作时,应该结合实际出发,对于具体的实例进行具体的分析,对于制定的规章制度应该具有合理性、可行性以及严谨性。目前,我国对于档案管理有一套较为完善的管理机制,其中不仅包含了对工作人员的多方面要求,如学历要求、个人能力以及相关保密章程的具体规范,而且还有对各式各样的档案文件作了细致的分类。在档案管理中,我们应深刻意识到档案管理工作不是单独一位管理工作者的责任,各上级管理部门都有相应的责任,与管理工作者共同学习相关工作内容和实际操作。

由于档案是一项机密性工作,管理者对于它的收集、整理、鉴定、保管以及统计等工作环节都应逐步精确,做到心中有数,所以就要求相关条例条规细致化和精准化,对每一份档案都要落实到相应的责任人。同时也应该结合相关新兴技术,建设一套电子系统,将档案管理系统化,对于档案的查阅、机密性以及管理工作者的工作效率都会较之前有明显的提升。

3 对于管理人员的教育培训和素质提高等相关措施

档案管理人员的素质也是一项不应该被忽视的问题,其或多或少都会对档案的

相关工作有直接的影响。信息时代是在一直进步,所以培养管理者的操作能力以及业务知识的学习能力是一项重要的工作,可以更好的帮助他们在日后的工作中更熟练和便捷的操作相关工作。

首先,对管理人员要进行保密意识的宣讲教育,使他们深刻意识到自己所负责的工作是与别的工作有不同的性质,所以相关部门应该定期展开对管理人员的相关素质教育。并且在培训中加入一些档案事业的发展史教育以及对档案事业管理意义的重要性进行讲解。

其次,档案管理是一项烦琐而劳累的体力活工作,所以也要求管理人员要有一定的耐心和责任心,细心也是必不可少的。但与此同时,相关的管理部门也应该出台相关的政策,比如对管理人员的相关补贴,对于工作者的工作时间安排应做到细致明确化以及人员的心理慰问,在适当的时候也可以开展一些利于身体健康的户外活动,有益于工作者缓解身体的疲劳,增强体质,改善工作过重带来的压力以及负面情绪。

最后,在对管理工作这方面的培训中,我们可以举行一些竞技比赛和趣味性活动,竞技比赛可以让管理工作对自己掌握的工作技能进行切磋,在这个过程中不仅可以学习到别人优秀的管理技术,而且于自身,也可以清楚的看到自己的不足,对此进行改正,所以这些活动与技能比赛会对管理工作者的能力有一定程度上的提升。

4 对档案工作的创新思维

档案的妥善保管是为了日后更好的利用,只有加强开发档案的实际价值,才能被更好的利用。如今,更多的管理工作在对档案的收集、保护和统计上的重视程度越来越高。在对档案进行严格保密的基础上,不断结合新科技以及自我工作经验对档案的工作进行提升。同时对于管理工作而言,多学习新思想,多运用创新思维解决过去传统问题遗留下来的弊端。顺应时代发展变化是我们一直以来强调的问题,所以说创新并不是盲目的脱离实际的进行,而是应该结合时代需求,顺应时代发展。

对于创新,也不单纯的是管理工作一个人的工作,而是每一个有关人员乃至管理部门的责任。所以应该共同探讨,共同摸索,为管理档案的工作跨出更大的步伐。

5 结束语

在二十一世纪的今天,管理档案的方式方法不应继续沿用以往传统的老办法,过于费时的工序就应该摒弃,我们讲究的是高效率。因而,我们要不断的发现问题,解决问题,并为之提出新思想,结合新技术进行解决。在未来的发展道路中,我们还会遇到更多的挑战,但只要抓住机遇,一切就会迎刃而解。

参考文献

- [1] 李多. 市场经济下的信用档案及其管理和利用[D]. 安徽大学, 2015年
- [2] 东利珍. 浅谈事业单位档案管理的现状及对策[J]. 科技风, 2018(24)
- [3] 赵颖超. 浅谈档案管理存在的问题及对策[J]. 科学之友, 2017-10-25

浅谈新形势下档案的编研与开发

仲欣欣

(菏泽市郓城县档案馆 山东 菏泽 274700)

[摘要] 档案是人们在各项社会活动中直接形成的各种形式的具有保存价值的原始记录,是“今世赖以知古,后世赖以知今”的重要载体,是记录历史、传承文明、服务社会的一种不可或缺的公共资源。在全面建设小康社会进程中,档案工作显得越来越重要。可见,编研是档案工作的一个重要组成部分,是档案部门系统、广泛地向社会提供利用服务的一项重要的基础性工作,通过主动提供档案编研成果,直接服务于社会各项事业。在工作中,如何正确处理好编研和档案工作的关系,做到共同发展,是档案部门需要认真思考的问题。

[关键词] 新形势下; 档案; 编研

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.120

前言

编研是档案工作的重要组成部分,是档案利用的有效方式,是档案价值的重要体现。在工作中,如何处理档案与编研的关系,是档案部门面临的普遍问题。避免重此轻彼,使二者协同发展,不仅可以提高编研水平,更能充分发挥档案的利用价值,进而提升档案的工作地位,推动档案事业不断向前发展。

一. 编研是档案开发利用的有效途径

1. 编研使档案更利于成为决策参考

任何单位和组织都离不开决策,正确的决策是各项工作顺利开展的前提。如何使档案成为领导决策的参考,编研在这方面有着独特的优势。将编研与工作热点、难点问题相结合,根据决策者的需求,有选择地对有关档案信息进行分析、研究,从中寻找规律,总结经验,吸取教训,指导工作,为领导决策提供科学依据,发挥参考作用。编研实现了对档案的深入开发利用,赋予档案以现实意义,从而更利于发挥决策参考作用。

2. 编研使档案系统地记录历史

档案是记录历史的最原始凭证。但档案的形成过程,决定了档案记录历史往往是分散的、独立的、零散的。而编研可以将这些分散的历史记录根据一定的需要、按照一定的主题、采取不同的形式进行归纳汇总,使之集中起来,形成系统,更便

于查阅使用。像大事记、年鉴、文件汇编等编研形式,就较好地实现了档案系统记录历史的作用。档案利用者可以根据不同需求,分类查阅,省时省力,同时可以获得更多相关信息。

3. 编研使档案更好地发挥教育作用

读史可以使人明智,鉴以往可以知未来,我们可以从历史中总结经验、汲取营养、获得启迪,增长智慧。档案作为历史的记录,承担着重要的、不可替代的教育作用。档案本身就具备这种教育功能,但单一的一份或几份档案的教育作用并不明显,必须把它放到当时的历史背景或历史事件中才更有说服力。编研通过对档案资料的汇总、整理、加工,还原事件经过、记录人物事迹,从不同视角编辑,以不同形式呈现,使读者在了解历史的同时,受到教育,从而更好地发挥档案的教育作用。

二. 档案编研与开发中存在的不足

1. 档案编研层次较浅

档案编研开发的工作中还存在深度和广度较浅的问题,甚至还有部分档案属于“在编”的状态中,这时就不能通过档案对信息进行较好的研究,从而和社会发展需求不相符。

2. 没有正视档案编研与开发的重要性

档案是社会过程中的一笔重要财富，在社会的发展过程中起了重要作用，但是很多主管部门却没有充分重视档案的重要性，他们认为档案编研与开发在档案馆的发展中处于无足轻重的地位，档案管理者也只是对档案进行整理、存放。由于档案编研没有得到足够的重视，常常会出现突击整理档案的情况，使得档案编研工作从原本长期、连续的工作变成了应付检查的临时性工作。由于档案馆没有重视档案编研的重要性，在对档案编研的过程中存在突击收集、整理等问题，所以当出现突发性事件时，很容易出现档案被遗失等情况，为档案馆带来难以预料的损失。除此之外，由于档案编研没有得到应有的重视，所以在资金运转方面也存在的一定问题，对档案的编研与开发也会产生一定的影响。

3. 信息化管理中存在不足

随着网络技术的发展，在档案馆的档案编研与开发的工作中也开始广泛运用计算机技术。在档案编研与开发的过程中运用信息化技术具有便于保存信息的完整性、方便拷贝与抄送以及提升档案信息的时效性等方面优势，因此档案馆在进行档案编研时较为青睐于这种方法。但网络也是一把双刃剑，档案的信息安全也会受到网络安全的影响。如果档案馆没有妥善保存较为重要的文件，那么将会造成无法挽回的损失。因此，信息安全也是档案编研与开发中的问题之一。

三. 信息化时代档案编研与开发的措施

1. 丰富档案编研的内容

编纂档案史料、专题参考资料等是档案编研与开发的主要内容。因此，在进行档案编研与开发工作时，首先应当考虑的是为社会发展提供更好的服务，其次才是为社会群体的服务。在编研档案的过程中可以采用因需选编、按需施编的工作方式，编写当地发展的史志以及政府的发展改革等，从而充分体现当地的特色。

2. 完善档案编研与开发的管理制度

信息化时代的档案编研与开发需要有明确的目标和科学的规划，这样才能有序的推进档案的管理工作。档案馆要结合自身的实际情况设定相应的目标，同时要做好档案编研与开发的长远规划与近期目标，在制定实际工作战略时要充分管理过程中的灵活性和实用性，从而使档案编研与开发工作能够做到可持续发展。除此之外，还需要对档案编研与开发的相关制度进行不断的完善，只有这样，档案的安全性才能有所提高。

3. 数字化编研管理

信息化时代的到来，为档案馆带来了新的建设目标。信息技术的快速发展，为档案馆向大数据、云计算等方面发展带来了技术支持。因此，这就需要对档案的编研与开发进行数字化管理，提高档案编研的实效，从而使档案的编研具有较高的使用价值，为使用者提供更为便捷的服务，最终使档案编研的成果符合社会发展的需要。

结束语

综上所述，档案与编研有着密不可分的关系，必须二者兼顾，协同发展，才能使档案越来越多地走进人们的工作和生活，逐渐从幕后走到台前，不断提高人们对档案重要性的认识，进而提升档案的工作地位，推动档案事业不断向前发展。时代的发展离不开创新，信息化时代的到来，为档案的编研与开发提出了更高的要求。因此，档案馆在发展的过程中需要重视档案的编研与开发工作，正是其中存在的不足，并进行有针对性的提高，从而促进档案馆的可持续发展。

参考文献

- [1] 付春红. 新时期做好档案工作的三要素[J]. 黑龙江档案, 2012(6): 74.
- [2] 张礼薇. 编研选材要真实可靠[J]. 兰台世界, 2003(5): 21.

互联网思维与图书馆文献资源建设的转型探讨

李波

(云南省图书馆 云南 昆明 650032)

[摘要] 随着社会经济的快速发展，互联网的发展也经历了快速变迁，移动互联网的快速普及应用，对于人们的生活工作方式都产生了巨大的影响。本文针对互联网思维下的图书馆文献资源建设展开具体的分析，同时提出有效转型的策略建议，以供参考。

[关键词] 互联网思维；图书馆文献资源；资源建设转型

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.121

新时代背景下互联网技术的快速崛起和应用，对于当下图书馆文献资源建设也产生了重大的影响，图书馆文献资源建设面临全新的发展挑战与机遇，必须积极与时俱进，利用互联网思维寻求发展建设的转型出路，从而更好地为广大读者提供优质的服务。

1 图书馆资源建设的新挑战

1.1 读者阅读方式的变化

随着当前智能手机等便携式手持设备的逐渐普及应用，人们利用PC设备了解信息资讯的时间逐渐缩短，它对人们获取信息的方式和习惯产生非常大的影响。现代社会网络平台中的各种信息资源丰富多样，传统单一化的媒体信息已经无法有效吸引广大读者的注意力，多媒体信息接收的方式也非常多元化，各种各样的信息每天都在分割着读者的时间与注意力，获取信息和阅读的内容也越来越趋向于浅层，微信、公众号以及各种APP等都在分享信息，所以对于篇幅较长且层次较为深入的内容读者很难有足够的耐心和时间去仔细阅读。在这样的背景之下，有的图书馆开始加强与出版商的合作，充分强化图书馆文献资源的数字化开发，同时结合读者当前消费信息的习惯方式转变，对于经典的文献资源落实数字平台的深入开发与推广，促进图书馆中的优质资源内容能够快速适应当下流行的数字化移动传播和阅读的趋势^[1]。

1.2 图书馆资源建设渠道的局限

目前随着数字化出版方式的逐渐兴起，各大创新的出版模式也在日新月异的发展，比如当下主流的模式有自出版、OA出版以及众筹出版等方式。图书馆自身还在沿用传统的采访方式，并未及时优化创新自身的管理政策与机制，在思维认知与行动方面都存在很大的局限性与迟滞性，在市场出版模式与信息传播方式逐渐发生转变的情况下并未及时进行有效的调整与改革，也存在一定的调整和方式不到位导致效果不理想的问题。对于积极融合参与有关创新的出版模式上没有充分的意识和认知，传统思想观念的局限性很大，缺乏创新和尝试，难以适应时代的快速变化与发展趋势。

1.3 图书馆人才与技术局限性

互联网的快速普及应用，要求人们必须要通过更加多元化多维度以及即时的管理方式来进行高效的信息管理。很显然互联网已经完全突破了传统的管理秩序，很多东西都被切割为碎片化。这时就需要图书馆人也能够认识到互联网思维带来的改变与影响，不断培养提升自身的互联网思维认知。然而当下的图书馆界还在沿用传统的目录以及导航库等线性化的管理方式对资源进行配置，尽管它有利于图书馆文献资源的整体更加有序，然而却在很大程度上阻碍了知识的流动性以及关联性，没有充分借力与大数据的技术优势，对于知识发现以及用户数据信息采集管理分析等目标的实现造成限制，无法有效提升个性化以及针对性的服务品质。传统化的思维模式以及知识经验基础都带有明显的局限性，加上知识产权保护方面存在的问题，使得图书馆对于数字资源的综合认知比较有限，技术应用能力也比较欠缺，需要加强创新和专业技术人才的引进。

2 互联网思维下的图书馆资源建设的转型策略

(1) 创建知识性自媒体

自媒体的快速发展使得信息传播方式已经开始转变为由组织机构来管理运营的阶段，自媒体内容随着快速发展也开始打破了新闻方面的局限，开始涌现出众多比

较有权威性的知识自媒体平台。当下互联网技术的快速发展，信息环境越来越具有开放性，图书馆对于文献资源的馆藏建设模式也必须要积极树立全新的思维方式和理念，图书馆也要积极打造属于自己独立特色的知识性自媒体平台，利用馆内的丰富资源，同时整合网络中的有效资源，通过问题或者需求来带动针对具体的领域或行业相关的某一主体，组织更为优质快捷高效的服务，促进图书馆能够在当前竞争激烈的网络环境中为广大读者提供更加有效的图书期刊以及信息咨询等各个方面综合性的知识服务主体。

(2) 融入数字出版过程

目前社会中有非常多的数字出版创新模式，其影响力也在逐渐提升，图书馆必须要积极分析研究市场中的新模式，及时提升自身的建设能力，才能在竞争中占据有利地位^[2]。针对电子书自出版的具体方式来看，不存在第三方出版商的参与和介入，均为原生的电子书，图书馆很难通过传统方式途径获取这些资源，所以必须要积极加强与自出版平台的整合相融，充分获取有效资源，基于众筹出版的模式来看，其平台具有开放性，而且有的众筹平台也非常鼓励支持图书馆参与众筹出版，因此图书馆也应把握基于及时融入数字化的出版模式才可以有效把握新资源生产的重要机会，与时俱进，不断完善自身的服务能力。

(3) 建立资源建设智库

在当前非常复杂的信息技术背景下，图书馆文献资源建设不仅要充分整合多方力量和资源，积极推进专业化智库的发展建设，同时还要积极想西方的专业智库建设经验进行了解和借鉴，以充分保障我国的知识智库的有效建设与完善。西方专业智库的发展建设主要是针对某些研究项目来成立的，信息资源建设是围绕项目主体来开展的，我国图书馆智库建设必须要充分结合发展的实际需要，打造科学有效的资源智库。

(4) 重视用户利用体验

图书馆文献资源建设必须充分重视读者的亲身体验，建设数据库或者产品都应当根据用户的实际需求和体验反馈来进行，用户满意度的提高才意味着图书馆资源建设完善工作落实到位了，不但要考虑用户物质方面的需求，同时更要重视其精神需求的满足，图书馆文献资源建设必须打破传统，服务要围绕用户开展，打造用户决策采购的有效模式，加强用户体验的优化与完善，重视细节的管理，有效提升用户体验图书馆服务的感受，给予更多有效评价。

3 结语

总而言之，随着互联网技术、信息技术的快速发展，数字出版模式的不断创新优化，图书馆文献资源建设也迎来了全新的挑战和发展机遇，因此图书馆应用积极学习创新，突破传统思维和理念的局限，不断与时俱进，充分发挥新媒体与新技术的优势，打造健全的业务管理流程与模式，加强专业人才引进，促进图书馆更快更好的发展。

参考文献

- [1] 刘洁璇. “互联网+”文献传递服务升级问题研究[J]. 图书情报工作, 2016, 60(10): 55-61.
- [2] 吕春, 杨家宽. “互联网+”思维下高校图书馆创新发展新常态[J]. 楚雄师范学院学报, 2016, 31(9): 99-102.