

响,结合教师的教学情况来看,教师的专业能力还需要提高,学校对此培训力度比较小,教师群文阅读教学能力比较弱,导致教学效率降低,对学生的学习效果产生了不良的影响。

3 新课标背景下的群文阅读策略

3.1 根据文章共性来选择群文阅读内容

群文阅读教学在语文课堂中的应用有着较大的优势,可提升学生的学习效率,还能够满足新课标下教学的要求。教师在教学中应抓住文章的共性,选择多篇阅读文章开展教学,使学生深入分析阅读的内容,锻炼学生的分析能力。比如,教师可将《荷塘月色》《故都的秋》《囚绿记》三篇文章组合进行教学,由于这几篇文章都是描写景物的散文,作者通过描写景物的方式来表达自己内心的情感,具有相似的特点,因此在群文阅读中可选择这三篇文章进行教学。可先引导学生进行全文分析,提炼核心内容,之后让学生详细地对文章内容进行分析,加强学生对文章的理解。通过对相同类型文章的学习,学生能够更好地掌握借物抒情的表达方式的特点,提升了学生的学习效率。

3.2 将文章主旨作为切入点进行教学

教师应对教材内容进行深入的挖掘,使群文阅读的实施有更充分的条件,帮助学生掌握所学的知识,提升学生的阅读理解能力。在新课标背景下,教师应建立高效课堂,采用适合学生的教学方式,提升学生的学习质量,实现学生的综合发展。教师应提升教学的效率,在有限时间内使学生学习到更多的语文知识,并且将文章主旨作为切入点,使多篇文章联系起来,使学生能够理解文章的主题思想,加强学生对文章的理解。比如,在学习《纪念刘和珍君》的时候,教师可将《小狗包弟》《记梁任公先生的一次演讲》联系起来,由于这几篇文章都属于记叙文,描写了作者以往的回忆,通过记叙一段发生过的事件,结合某个人物的特点及经历抒发作者对往事的怀念情感。为了使学生了解作者通过对刘和珍的生平事迹和遇难经过的叙述来歌颂爱国青年追求真理、反抗强暴的大无畏精神。教师在课堂上可引导学生分析这篇文章,之后让学生对其他几篇文章进行自主学习,学生结合这类型的文章

特点开展学习,能够更容易理解其中的内容,使学生的阅读效率得到了提升,还可使学生的阅读能力得到锻炼。

3.3 借助以点带面来加强学生的理解能力

在群文阅读模式实施中,教师应重视对方法的有效应用,根据学生的学习能力及需求情况,引导学生对文章段落进行分析,借助以点带面的方式来进行阅读教学活动,使学生的阅读理解能力得到全面的提升。阅读教学的核心是培养学生的阅读分析理解能力,让学生在阅读中提升自身的文化素养,积累语文知识。使用以点带面的形式来进行阅读能够加深学生对段落的印象,让学生对自己喜欢的段落进行群文阅读,可加强学习的效果。比如,在学习《祝福》之后,部分学生对祥林嫂去世内容的段落印象比较深,使学生对作者的语言风格有更好的认识。教师可结合学生学习的《孔乙己》和《故乡》的内容,给学生进行民族主义及爱国主义教育,使学生能够对人物进行深入分析,更好地理解鲁迅所描写的人物形象特点,使学生通过部分内容的学习来实现全面的理解,有效提升了阅读的效率,为学生的学习带来更多的帮助。

结语

群文阅读模式能够优化学生阅读方式,激发学生的兴趣,使学生能够在课堂上主动进行思考,还可提升学生的思维能力。教师应重视群文阅读模式的应用,充分利用教学资源来开展阅读教学,培养学生的阅读习惯及能力,使学生在群文阅读的锻炼下得到全面发展,提升学生的阅读水平。

参考文献

- [1] 冀鑫. 高中语文群文阅读教学研究[D]. 伊犁师范大学, 2020.
- [2] 张艳. 统编版初中语文古诗词群文阅读教学议题设计研究[D]. 湖南师范大学, 2020.
- [3] 李骥. 群文阅读在高中语文阅读教学中的运用研究[D]. 哈尔滨师范大学, 2020.

探究信息化时代下提升医院档案管理效率的路径

区海泳

(广州医科大学附属肿瘤医院 510095)

【摘要】档案管理工作在医院管理工作中具有十分重要的作用,可以促进医院发展建设水平的提升,并实现医院医务效率的提升。因此,我们有必要详细掌握医院当前档案管理工作现状,并对信息化时代发展背景予以考虑,对医院档案管理工作进行创新,提出科学的创新措施,从而实现医院档案管理效率的方面的提升。

【关键词】信息化时代; 医院; 档案管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2020.09.118

引言

近一段时期,我国逐渐对医疗卫生部门改革工作予以了高度重视,并且逐渐开展了档案管理信息化建设工作。在这一背景下,各个医院在自身发展过程中,也许要紧跟时代发展的脚步,重视医院档案管理的数字信息化建设工作,并对数字信息化建设工作中存在的问题予以了解,将医院文化发扬出去,并对医院患者的身心健康相关需求予以尽可能满足。

1 现阶段医院档案管理工作现状

1.1 对档案管理工作缺乏重视

在现阶段很多医院工作中,仍然使用传统的档案管理工作方式,这在很大程度上限制了医院档案管理工作水平的提升。在医院实际运营过程中,虽然档案管理工作并不会创造出直接的经济效益,很多医院都没有予以重视,但是档案信息资源的价值却对医院发展具有重要的意义。而由于没有充分重视医院档案管理工作,就可能造成医院对档案管理工作信息化建设的认识难以形成正确的认识。

1.2 医院档案管理信息化意识薄弱

通过对现阶段医院档案管理工作进行分析,我们发现在医院工作中,普遍存在档案管理意识薄弱的问题,从事档案管理工作的人员也大多不具备较高的专业素质,很多工作人员都属于兼职人员,这些人员许多来自其他部门,这些人员通常只有在完成本职工作以后才会将小部分精力用于档案管理工作。同时,管理人员自身所具备的档案管理工作专业知识水平也较低,并且缺少时间和精力投入到学习中,这在很大程度上阻碍了医院档案管理工作水平的提升,并且,这些档案管理工作人员很多并不是本专业毕业的,而是学习的其他专业,最终造成的结果就是,医院档案信息化管理工作发展速度十分缓慢。

1.3 医院档案管理机制有待健全

对于医院档案管理工作发展而言,造成其发展滞后的主要原因之一就是缺乏健全的医院档案管理机制,在大部分医院工作中,在对档案进行构建时,并没有对管理模式、管理机制等进行统一,尤其在一些基层医院中,档案管理水平更低。这种情况则造成了医院难以高效地利用档案资源,档案信息具有的价值难以充分发挥出来。虽然现阶段许多医院都针对档案管理工作制定了相关管理机制,但是这些档案大部分都是局限于对各级工作人员的工作职责等内容进行记录,并没有对档案制度进行进一步的探讨和研究,从而造成了在医院工作中较为随意地开展档案管理工作。另外,在医院档案管理中,没有制定严格的管理和考核措施,从而造成工作中存在许多缺陷难以得到及时解决。其中最为常见的问题就是缺乏健全的档案借阅机制,很多档案在借阅以后都没有在规定时间内归还,一些档案在借阅过程中由于保管不当还会出现损坏,一些档案甚至直接丢失了,难以有效追究解决过程中的责任,这对医院而言也是一种损失。

2 数字化背景下医院档案管理的创新措施

2.1 加强档案管理者意识

在医院发展过程中,经过长期的积累逐渐产生了各种档案,这些档案记录的信息具有很高的价值,记录了许多优秀的临床医疗经验,并且可以作为重要的依据提供给医院的医疗创新、课题研究等工作,对于医院工作而言,对档案资源予以科学运用可以对人力、物力等方面资源予以有效节省,从而促进医院的长久稳定发展。

因此,医院管理人员有必要对档案管理理念的创新予以重视,对档案的重要价值予以正确认识,并通过学习提升自身能力,促进档案管理工作跟上时代发展的脚步,结合数字信息化时代的发展特点,对档案管理工作实施信息化建设工作。

2.2 深入完善医院档案管理体系

在医院档案管理部门工作中,需要对自身实际情况予以充分考虑,对档案管理工作进行合理制定并对标准进行统一,对管理工作的各个环节进行统一规范,比如完善档案资料、分类档案信息、录入档案信息等工作环节,从而针对医院档案管理工作的顺利开展予以最大限度地保障。只有保证对规章制度进行合理统一制定,能够在平常管理工作中,对各个工作人员的工作职责予以明确和强调,实现档案管理有据可依,从而促进档案管理效率的提升。同时,需要在档案管理中纳入绩效考核内容,将档案管理水平作为评价工作人员绩效水平的标准之一,并对岗位责任制全面落实到工作中,对工作人员的工作情况予以严格监督,实现医院档案管理水平的提升。

2.3 重视档案管理数字化建设

在当前时代发展背景下,数字化信息技术水平逐渐提升并应用到各行各业中,医院档案管理工作也应该对数字化信息化建设工作予以重视。通过创新服务手段可以逐渐传统管理方式转变为现代化管理方式,随着当前互联网技术和多媒体技术的发展和融合,医院的档案管理工作也逐渐向着数字化信息化方向发展。因此,针对医院档案管理工作,应对信息化建设工作予以加强,在管理工作中运用现代化方法,促进医院档案管理工作的现代化。借助于影像、声音、图像等多种形式代替以往单一的文字档案形式,从而为使用者提供更为丰富、有效的档案信息。

因此,在医院工作中,需要将各种信息化建设所需的设备提供给档案管理工作,包括了软件、硬件等方面,随着网络技术的快速发展,医院的档案管理工作水平自然也会不断提升,从而促进医院档案管理信息化建设目标的实现。医院可以通过对电子信息录入系统进行积极引进到档案管理中,从而针对电子档案采用互联网的方法进行构建和完善,促进的信息共享功能的实现,针对医院内部档案实施多途径动态管理。通过这种方式,可以有效节省人力、物力等方面的投入,为医院方面节省大量的支出,并且可以在后续工作中让使用者可以更为便捷、快速地查找档案信息,实现医院档案管理工作水平、效率的有效提升。

结语

在医院管理工作中,档案管理工作是重要工作内容之一,随着信息化时代的到来,档案管理工作也逐渐朝着信息化方向发展。在这一背景下,医院在自身建设工作中,有必要对档案管理信息化建设工作予以重视,提升档案资源的利用率,促进医院自身发展水平的提升。

参考文献

- [1] 季学君. 医院档案管理信息化建设创新发展路径[J]. 办公室业务, 2020(17): 74-75.
- [2] 卜照峰, 刘亚男. 信息化建设在医院档案管理中的价值[J]. 管理观察, 2020(24): 191-192.
- [3] 王维娜. 医院档案管理现代化探讨[J]. 办公室业务, 2020(16): 128+131.
- [4] 齐雪梅. 加快医院档案管理信息化建设的实践研究[J]. 办公室业务, 2020(14): 100+111.