

信息时代下图书资料管理的优化路径研究

李阿勇 钱前

(河南省泌阳县文化广电和旅游局 河南 驻马店 463700)

[摘要]随着信息时代的到来,数字化资源呈现急速增长的趋势,信息数据业已成为经济发展和社会进步所需求的重要资源。以往基于纸质图书资料所使用的管理技术、模式和方法已经难以满足信息时代的需求,信息技术和互联网应当充分利用在图书资料的搜集、整理和应用工作中。由于目前我国图书馆在人力、物力等方面存在的不足,图书资料管理信息化是一个长期的工作,不仅要对有图书资料进行数字化建设,而且还要在信息数据的存储、管理等方面采用新的管理方式和方法。基于此,本文章对信息时代下图书资料管理的优化路径进行探讨,以供相关从业人员参考。

[关键词]信息时代;图书资料管理;优化路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.03.474

引言

伴随着互联网信息的不断拓展,图书资料档案管理工作也融入信息化管理中。图书馆工作是履行社会责任,它的基础就是高效的档案管理工作,它必须以先进的信息技术为支撑,高度重视档案管理的內容和方式,提升工作效率和工作优势,实现图书资料档案工作的可持续发展。目前,很多图书馆已经意识到现代信息技术的优势和发展趋势,并且在图书档案管理中已经开展和使用信息化建设,但是由于很多原因,信息化管理的优势还没有得到充分的发挥和体现。

1 图书资料管理的现状

1.1 信息资源管理工作并未贯彻落实

首先,在信息技术和设备的引入上,相关领导并未深入掌握书籍和材料管理特点,缺乏时效性监管。相关工作人员在进行信息资源管理时,也大多忽略了保密性问题,使得许多资源管理技术过于开放,缺乏有效的保护模式,造成了严重的隐患,使图书资源管理工作在短时间内无法得到科学的调整。其次,由于信息资源管理不足,很多图书馆内的数据和各种资源,都并未按照正确的程序和标准完成,极大地降低了工作成效。

1.2 未建立规范的、与时俱进的工作制度

图书资料管理工作正常运营的基础就是要有规范的工作制度。图书资料信息化发展的同时也要规范和完善相应的工作制度。以往传统的工作制度,已经不能满足现代图书管理工作人员的需要,无法解决当前工作遇到的问题。很容易出现图书资料收集及存储量过载、资料的流量下降、档案材料不健全、信息化质量较差等现象的发生。

2 信息时代下图书资料管理的优化路径

2.1 加强图书馆信息化建设硬件配置

图书资料信息化管理与硬件设备是不可分割的,这是信息化建设的前提条件,这些硬件设施主要包括计算机和服务器。当前,部分图书馆已经建成了电子阅览室,由于对信息化建设缺乏了解,投入资金不足,更新速度较慢,读者在利用数字图书时,往往会出现部分软件无法使用或功能不全的现象,这极大地影响了阅读的效率,难以实现预期的效果。为保证图书资料管理信息化建设的顺利进行,图书馆应正视信息工作的现状,加大在这一方面的建设投入,及时更新硬件配置,提升数字图书资料的使用效率。

2.2 要安全管理档案信息化系统

档案管理信息化,就会使档案信息处于开放的网络空间,图书管理工作在进行档案信息化建设时,就一定要提升自身的安全防护意识,要全面重视档案的安全管理工作,建立健全档案信息化管理制度、档案应用制度。档案信息化管理工作形式的建立,就要建立相应的电子档案管理工作体系,通过档案管理的相关制度,规范档案管理工作人员的工作行为。档案管理工作人员要对身份信息进行验证,设立操作权限,无关人员不能进入档案管理系统进行操作。对档案数据的传输和使用都要进行安全管理,对系统进行安全加密。为了更有效的避免数据库因操作不当出来问题,影响数据安全,就需要对整个档案管理数据库进行异地备份,并和

档案管理信息同步,来保证档案管理系统的安全。

2.3 实现信息资源的共享

随着信息技术在社会中的广泛应用,数据信息传播的速度和数量呈现急速上升的趋势。与此同时,图书资料的数量也随之增加,而且越来越多的以数字化的方式呈现。在这种情况下,单个图书馆拥有全部图书资料的情况,事实上是难以实现的。因此图书馆应当重视信息管理建设,与其他图书馆进行有效的沟通交流,实现图书资料的共享。图书馆应当结合国情和馆情,提升自身研发网络管理平台的能力,与其他图书馆协调商定标准、方向和系统类型,构建兼容性良好的图书检索系统,以促进图书资料的共享工作。

2.4 建立完善的图书资料动态管理系统

分析图书资料动态管理体系得知,图书资料动态管理体系并不完善,相关信息需要进一步调整,才能提供更好的服务。由于目前图书资料管理数据比较庞大,通过人力无法满足现有的工作需求,图书资料管理部门要引进先进的设备,借助网络对数据存储和使用,并在最短时间对特定数据精准分析,保证整体服务符合现代人的信息阅读要求。图书资料动态管理的价值在于系统运行的稳定性与安全性,对硬件设备和网络设备稳定性进行测试,人们对图书资料的运行状态做出系统化规划,使稳定运行的图书资料动态管理系统可以实现自我修复和备份,方便进行信息的查询和使用,并维持稳定的动态运行体系。

2.5 优化信息资源管理制度

首先,相关部门可在图书资料管理改革的新模式下,建立统一的互联网文献检索系统,构建网络技术的数据管理服务体系进行大数据推算和远程监管,使信息资源价值最大化,提高图书馆和数据管理服务的质量和效率,切实提升工作效率与工作水平,真正实现资源共享。利用好互联网便利自由的优点还要利用网络技术快速、方便的特点,为用户提供更为优质的推荐性资源。其次,图书馆资源管理机构还可以建立特色资源信息数据库,及时更新和修复信息资源数据,保证信息的真实性与可靠性。最后,相关管理部门应提高对信息资源的认知水准,要深入了解相关定义与模式,有针对性地打破传统的单一性服务手段,紧随时代发展步伐,牢牢掌握科学技术稻草,建立以信息知识为核心的新型管理制度。

结束语

总之,通过开展图书资料管理实践研究,总结了具体的管理优化对策,作为图书资料管理工作人员,要紧跟时代发展,加强专业能力,从而进一步保证图书资料管理质量,希望通过以上阐述,能提高实践研究水平。

参考文献

- [1] 奕玲. 信息化技术优化图书馆资料管理路径探索[J]. 文化产业, 2020(36): 138-139.
- [2] 汤杰清. 图书资料信息管理的实践思考[J]. 传媒论坛, 2020, 3(24): 132-133.
- [3] 杜瑞. 图书资料管理的改革与创新分析[J]. 时代报告, 2020(11): 96-97.