

政府采购采购档案管理的信息化建设

王楠

(通榆县机关事务服务中心 吉林 白城 137200)

[摘要]信息技术的快速发展下,信息化建设已经成了各企事业单位工作的重要发展趋势,而在政府部门中由于事务工作的工作效率和质量。而现阶段,采购档案信息化建设在各个单位中还存在着一些问题,包括技术、管理制度和人才建设等问题,严重阻碍了采购档案信息化建设进度,本文就以这些问题为中心来探讨具体的发展对策。

[关键词]政府采购项目;采购档案管理;信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.03.1955

1、前言

政府在日常政务工作中经常要涉及采购工作,一般来说采购工作的开展需要产生较多的文件采购档案。在以往的采购工作中,采购档案管理以纸质版为主,这些纸质版的文件很容易受到损坏,在信息化技术发展的背景下,现阶段的政府部门在开展采购工作中可以采取将采购档案进行信息化建设和管理的方法来提高采购档案的保管效果,这就涉及了多方面的内容,本文就以此为核心来展开探讨。

2、采购档案信息化管理的要点

2.1 采购档案管理信息化建设的内容

采购档案信息化管理本质上就是通过一系列与计算机相关的技术来提高采购档案的质量与效率,这些技术包括但不限于扫描技术、电脑技术、信息化录像技术等一系列数字技术,通过将纸质采购档案来转化成信息化采购档案,以数据的方式存储在电脑硬盘里,并以计算机为主要设备来调整并使用采购档案,建立起采购档案库。现阶段,在采购档案管理中还将使用计算机系统、互联网等来拓宽采购档案的范围,加强对采购档案管理的规范性,进而更加快速地为人们提供更加准确的采购档案信息。

2.2 采购档案管理信息化建设的重要性

首先,通过采购档案管理信息化建设可以有效的满足单位上对采购档案材料的需求。因为传统的采购档案管理大多都是针对纸质采购档案,这些采购档案在长期堆积下容易发生损坏。而在信息化的发展下,采购档案开始通过信息化来存储,这些采购档案信息数据存储在网站、硬盘等计算机或者网络空间内,方便人们更好的获取采购档案信息。其次,通过采购档案管理信息化建设可以有效的促进资源共享。信息化和数据化的采购档案形式非常有利于采购档案的保存和管理,减少在传统采购档案管理中采购档案易坏易腐的情况,为用户提供更加优质的服务。最后,通过采购档案管理信息化建设可以有效的提高采购档案的可用性,减少检阅采购档案时的复杂程度,提高采购档案资料的利用率,为单位带来更好的发展空间^[1]。

3、政府采购采购档案信息化建设的问题

3.1 信息化建设的软硬件缺乏

为了更好的提高采购档案管理信息化建设质量,政府单位必须要加强对信息化管理系统及其相关硬件的应用。但是就目前我国的管理事业发展来看,很多政府单位都并没有划拨相应的资源或者经费来建设信息化系统,软件和硬件都处于不完善的状态,相对于国内外优秀企业或者一些事业单位的信息化建设来说还比较落后。

3.2 采购档案管理信息化建设相关人员的素质不高

由于采购档案信息化建设和建设中需要大量的信息化人才来完成工作,所以现阶段人才的需求量非常大。但是实际上,很多单位都并没有重视对信息化人才的培养,或者是由于对信息技术能力的理解不足而导致招收的人在素养上参差不齐,缺乏全能型的管理人才^[2]。

3.3 管理制度的缺失

由于采购档案管理的信息化和信息化工作对于传统采购档案管理工作来说具有非常大的创新性,政府单位采购部门职工们需要适应新型工作模式,所以这就意味着为了能够更好的提

高管理质量,需要对管理制度进行创新。就现阶段来说,我国大部分的单位和组织在信息建设的过程中都并没有对管理制度进行完善,最终也会导致很多采购档案失去原有价值,造成巨大损失。

4、政府采购档案信息化建设的策略

4.1 加强宣传和教育

为了提高单位人员对于档案信息化建设的认识,单位上需要加强对档案信息化和信息化管理的宣传和教育工作,通过举办讲座和主题教育活动来提高人们对于档案信息化建设的认识,使得人们能够更好的配合档案信息化建设工作。当然,为了能够提高档案管理人员的整体素质,单位还需要加强教育,培养出具有全面能力的复合型管理人才,培养管理人员的责任心,确保其能够在具体的工作中树立起正确的价值观和三观。同时还需要保证员工们能够有基础的计算机技术知识与能力,而岗位人员则更需要具备全面的现代化档案管理技术和手段^[3]。

4.2 建立起完善的信息管理机制

目前,在很多的单位中都没有针对关于采购项目的信息化建设进行完善,很多的信息化工作都是分开做的,在信息活动、档案管理、档案阅览等工作中都比较独立,各部门之间存在信息壁垒,在工作中并不能够更好提高效率。所以单位上必须要建设完善的信息管理机制,整合信息部门,形成工作合力,要明确政府单位所有的财政支出活动,特别是对于采购项目的落实,要确保采购项目运行过程中的各项文件能够良好的被保存和调取,并且加强与其他政府部门和单位的数据接口建设,确保各自之间的信息壁垒能够被有效打破,并促进信息的有效共享。

4.3 加强制度建设

制度建设一方面需要政府单位能够借鉴当前在信息化和信息化建设方面较为优秀的政府单位的先进制度,并且根据自身的情况进行改变和完善。另一方面,政府单位必须要加强对自身档案管理工作的调研,分析现阶段档案管理工作存在的问题,并完善当前针对档案信息化的制度条例,确保制度的标准化和规范化,使得档案管理信息化建设能够在更加规范的标准下推进,提高发展质量,使得信息化的档案能够更加符合当前政府单位的需求^[4]。

5、结束语

在信息化程度较高的今天,我国各单位必须要加强对信息化技术的重视,提高档案信息化建设的进程,建立起完善的档案数字化建设制度,并且不断的改进档案数字化建设,确保单位的采购档案管理工作能够有效开展,促进单位的自我发展。

参考文献

- [1]冷玉.S事业单位政府采购内部控制优化研究[D].重庆理工大学,2020.
- [2]王舒萌.M环保局政府采购内部控制案例研究[D].中国财政科学研究院,2019.
- [3]徐雪荣,弓淑芬.浅析政府采购项目档案管理的信息化发展[J].中国管理信息化,2018,21(20):183-184.
- [4]赵小刚.区县行政事业单位内部控制评价模式研究[D].中国地质大学(北京),2016.