

大数据时代背景下档案管理工作的研究

孙海东

(山东省日照市莒县城阳街道办事处 276500)

【摘要】目前,我国社会不断发展,经济不断进步,科学技术水平也在逐渐提高,信息化水平也在不断的提高,大数据时代已经到来。在当前大数据时代背景下,档案管理工作的创新与发展都离不开信息技术,相关的档案管理部门要想使得档案管理工作质量得到提高,加快档案信息化管理的步伐,就要牢牢把握住信息化发展的机遇,利用大数据推动档案管理的创新与发展。基于此,本文主要对大数据时代背景下的档案管理工作进行了一系列的探究,以此来完善档案管理工作,促进档案管理工作的发展。

【关键词】大数据时代;档案管理工作;对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.03.867

前言

大数据时代的到来给各行业带来了新的发展契机,同时也带来了困境,档案管理工作也是一样。档案管理工作是非常重要的,档案中的每一条信息都应该科学完善,另外信息要不断被更新、处理,以便查找。但是,现在我国档案管理工作存在着很多困境,需要改善。针对档案管理中出现的问题,管理部门可以从安全性、人才培养等方面改善管理工作的效率。

1. 大数据背景下的档案管理挑战

1.1 传统档案管理思想转变存在挑战

与以往应用的文件管理模式相比,大数据环境下的文件管理,其侧重点为档案数据信息的多样性以及完整性。文件管理的相关人员需要有较强能力和更高的素养。其中,最突出的挑战便是思想方面的转变。1) 管理人员要对信息具备的价值性有充分的认知,应用文件信息的工程中最重要价值体现便是档案数据,并不是文件;2) 需要正确认识到取得原始文件的价值;3) 树立并完善自身的大数据思维,并切实应用在日常工作中,以便为企业的科学决策提供强有力的数据依据。

1.2 数字档案数量的逐步扩大

因为科学技术的不断发展以及创新,不同的行业都产生了大量的数字档案。以往使用的文件管理模式,并不能将这些数据进行有效的管理,传统处理方法也不能对大量的数字文件进行处理,一定要应用于大数据^[5]。但是其中产生的一项问题便是,对于数字文件的管理并不系统和详细,在实践中的应用经常会产生混淆的情况,导致管理系统不完善,以致于访问过程、文件信息检索存在一定的困难。

1.3 档案管理人员素质面临的挑战

因为科技不断的进步,所以大数据技术也在不断的升级。但是,技术人员如果没有将技术进行升级,那么会发生管理效率降低的情况,不能满足应有的效果。此外,文件管理人员,如果没有适应时代发展的脚步,相关的理论知识没有及时更新,会在技术层面显示出很大的弊端,在文件管理中不能发挥出大数据技术的理想效果。

1.4 档案信息安全面临的挑战

大数据技术的升级以及不断创新,进一步优化和提高了信息传播速度,但其中也影响了信息的安全性。除了网络黑客以及病毒的攻击以外,管理人员也会因应用操作失误等因素发生安全风险。所以,要注重对管理人员工作能力和技术的提升,以便将人为因素导致的风险降到最低。

2. 大数据背景下的档案管理措施

2.1 强化安全管理

在大数据时代环境中,对于文件的各项管理产生了非常大的变化,其档案信息管理模式与以往的处理形式相比,产生的变化是巨大的,但侧重点依然为档案信息的安全性。所以,针对安全性管理要给予最大的保障,并对其进行初步改进和加强。此外,还需要不断完善文件系统,如果系统紊乱会使档案信息管理的效率有所降低。因此,文件管理系统的相关建设工作要有所加强,针对文件信息的相关处理,管理部门需要对一系列的配套措施给予制定,以便使各项管理工作更加清晰明确。

2.2 注重高端档案管理人才的培养

企业的相关部门也应该提高对自己的技术要求,提高专业素养能力,以安全管理为核心。企业应该对内部工作人员进行注重人才的培养。通过开展培训工作对企业内部工作人

员工作过程中发现存在的不足之处。让内部工作人员掌握更多的专业技能。同时企业应该不断的扩大自己技术人员的队伍。招聘高端的档案管理人才。只有使自己的技术人员的专业技能达到要求。才能更好的保障企业能够朝着更好的方向发展。

2.3 利用信息技术提高档案管理水平

就目前来看我国的互联网信息技术应用还是较为广泛的。与此同时,互联网信息技术在应用的过程中,存在着一定的问题。所以,国家和企业要逐渐分析信息技术的应用过程中存在的问题。根据存在的具体问题,进行具体的分析研究。着手解决这些问题的同时还需要跟随时代的发展脚步。对相关的技术进行创新。除此之外企业应该邀请一些专业人员对内部的人员进行培训工作。同时再给予资金补助。让企业人员能够将精力放到技术革新上。技术人员的不断研究创造也将在一定程度上对数字档案信息管理方面进行更好的完善。也在一定程度上促进了大数据技术的发展,能整体上提高大数据对档案管理的水平。

2.4 构建大数据档案管理制度

1) 针对具体的

管理工作,管理人员首先要明确数据处理形式,并对数据分析的现状有正确的认知,在此前提条件下编制的档案以及归纳工作,需要对相应的技术标准进行制定。2) 在管理当中,还需要精准管理其中的数据内容,特别是档案管理人员,要自觉主动的学习新的计算机技术,以便在对复杂的档案信息进行处理时,能够不盲目、不慌乱。3) 机关单位以及相关部门,需要对相应的档案信息管理制度进行构建,以便对工作的有序执行给予保障和维护。在这一过程中,可极大的缩减文件管理器的工作量,对信息的处理效果得到最大限度地提升。4) 针对档案管理部门的各项职能要有所加强,做好一系列的形象宣传,以便档案管理人员自身的责任感有所强化,使得相应的档案管理工作更加科学化以及规范化。

结束语

通过上文分析,我们可以看出,大数据对档案管理工作起到至关重要的作用,同时要求档案管理工作人员具有较强的专业素养。档案管理部门应该积极更新观念,培养高端专业人才,不断加强档案管理工作安全性,加强数据准入和监督工作,统一管理。从各个方面不断推动档案工作的变革,突出大数据档案管理的作用,提高档案管理的效率,让大数据在档案管理中得到频繁的应用,以实现大数据时代下档案管理工作的科学化。

参考文献

- [1] 张健民. 基于信息化时代背景下的高校档案管理工作研究[J]. 济南职业学院学报, 2017(5): 122-124.
- [2] 李焯. 浅谈大数据时代下档案管理的优势与弊端[J]. 兰台内外, 2019(09): 22-23.
- [3] 姜晓波. 浅析高校档案管理工作的方法与途径[J]. 吉林工程技术师范学院学报, 2018(9): 39-40.
- [4] 刘洋. 浅议大数据时代背景下的档案管理工作[J]. 科技资讯, 2018(14): 121-122.
- [5] 尚晓丽. 对大数据时代背景下的档案管理认识[J]. 现代经济信息, 2017(10): 121.
- [6] 王晨加. 大数据背景下的档案信息服务探析[J]. 遵义师范学院学报, 2019, 21(02): 167-168.
- [7] 王毅, 周霞. 大数据在档案管理中的应用前景[J]. 现代商贸工业, 2019, 40(10): 55.