

交通运输档案管理存在的主要问题及优化对策

吴柳

(合肥市轨道交通集团有限公司 230000)

[摘要]随着交通运输行业的快速发展和科学技术的不断进步,进一步推动交通运输档案信息化管理工作是大势所趋。根据交通运输档案的特点,详细阐述了交通运输档案信息化管理的意义、建设内容和实现途径。

[关键词] 交通运输; 档案管理; 存在问题; 优化对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.03.1601

1 交通运输档案特点

1.1 内容组成广泛

从交通运输管理部门的职责来看,交通运输档案主要包括公路、运输管理、航道、基础项目建设等各个方面在日常管理过程中产生的档案资料。如公路,包括省、县、乡道公路建设及后期管养过程中产生的各种档案资料。运输管理类档案资料包括道路运输类档案,客运经营许可类档案,以及各条线路、站点设置档案。此外,还包括高速公路、跨江大桥等客货交通运输线路项目设计、咨询、建设、建立等形成的各类档案资料。因此,内容组成方面十分广泛、多样。

1.2 产生数量庞大

随着国家不断加大交通基础设施建设,以及我国经济社会的快速发展,全国各地交通基础设施建设连年攀升。交通运输管理部门承担着大量具体行政管理职能,如交通运输项目建设、运营和管理,也包括交通运输专业资质管理和交通规费征收等等档案。因此,无论是履行交通运输职能,还是交通运输项目建设等方面,所产生的交通运输档案数量都呈快速增长趋势。据统计,按里程折算高速公路建设项目档案量,约为100~150卷/公里。可见,全省交通重点建设项目档案就高达数十万卷。

1.3 专业门类细化

交通运输档案依其性质划分,可将其细分为机关档案、工程档案、业务档案、企业档案等等。不同门类的档案管理标准和要求存在较大差异,也给后期档案管理带来较大难度。比如,交通运输行政管理方面的档案依据《机关档案管理工作条例》;交通运输基础项目建设形成档案,应依据《交通文件材料立卷归档办法》等。此外,交通运输档案具有很强的专业性、行业性特点,随着专业门类的进一步细分,需要严格依据交通运输业档案特点和管理实际,做好档案资料的收集、归档、整理等等。

2 交通运输档案信息化建设的内容

2.1 信息化基础设施建设

抓好信息化基础设施条件建设是交通运输档案信息化管理顺利实施的必要要素。档案信息化的核心是档案信息系统载体建设,这一平台能够实现档案资料的传送、互换和共用共享。交通运输行业有关单位结合自身业务管理、工作需求,做好内部局域网等基础设施建设的统筹开发工作,保证相关档案信息化系统及相关关联系统的正常使用,以确保后期交通运输档案信息化管理工作的高效开展。

2.2 档案应用数据系统建设

档案应用数据系统建设可以为交通运输档案资源的高效开发利用和档案信息网络化管理提供技术保障。交通运输行业有关单位的各领域档案内容繁多,覆盖面广,因此,需要建设一个能处理庞大数据的应用信息系统以满足日常档案管理需求。系统应具备电子文件归档、电子档案管理以及档案信息的资源标识、扫描、储存、查询、交换、管理和使用等功能,能快速实现将纸质资料转换为电子资料,并根据设置好的类别,形成系统、完善的档案信息库,进一步提升档案管理者的管理效率和档案利用者的查阅效率。

2.3 数字化档案建设

交通运输档案管理需要专业档案管理人员,手动提取纸质档案中的相关重要文件、信息、数据输入信息化管理系统,

并通过系统开发人员的技术手段,整合成数字化档案,建立统一、高效的档案数据库,做好交通运输档案信息化建设的最后一步。

3 实现交通运输档案管理的措施

3.1 提升数字化交通档案管理的安全性

在大数据时代背景下,数字化交通档案管理更要重视档案信息安全性问题,将安全放在档案管理的首要位置,并贯穿于数字化管理整个过程。为此,要在数字化交通档案管理过程中构建完善的制度管理体系,使交通档案数字化管理工作开展有参考依据。对梳理交通档案管理涉及的内容要分析出哪些环节安全性较为薄弱,进而采取针对性措施提升安全性,避免存在信息泄漏的问题。只有做好安全防范工作,才能为数字化交通档案管理工作开展提供一个安全的环境。

3.2 实现交通档案信息共享。为进一步提升交通

档案管理工作效率和查询效率,在数字化过程中还要充分利用电子档案的优势,在交通管理部门中构建电子交通档案查询系统,实现交通档案信息共享功能。在构建查询系统之后为不同机构的不同级别工作人员设定相应的查询权限,工作人员可以通过搜索关键字实现自动化查询,提升交通档案资源获取的便利性,使各级交通管理部门可以随时获取重要档案文件,有效提升了交通档案管理效率。

3.3 增强交通运输档案人员素质

交通运输档案管理工作的重点在于不断增强从业人员的综合业务素质。一方面要加大专业人才引进力度,根据交通运输档案工作任务量及规模,加大拥有档案学专业理论知识人才的引进力度;另一方面要加强已有从业人员的业务素质提升。通过业务知识培训、专题授课、业务讲座、岗位练兵等等,注重加大交通运输业务知识、档案学、计算机学等理论知识的教育培训力度,着力打造一支高素质、复合型人才队伍,为交通运输档案管理提供可靠人才支持和保障。

3.4 切实加大档案管理资金投入力度

(1)在交通运输档案信息化建设过程中,提前做好资金筹划,明确好不同建设节点的投入金额,确保建设期资金充裕,使资金投入与建设任务相匹配,以完成好系统的前期建设及后期运维工作。(2)积极引进配置更先进的档案信息化软硬件设施,提升相关交通运输档案信息化管理系统运行效率,丰富其功能性和实用性,真正促进提升档案管理工作服务质量。

结束语

交通运输行业的特点决定了交通运输档案必须走信息化管理的道路,相关从业人员应充分认识交通运输档案信息化管理的重要意义,切实推进档案管理信息化建设工作,加大资金投入力度,建设好相关信息化管理系统,积极引进培养档案信息化管理人才,全面提高交通运输档案管理工作的能力和水平,为交通运输行业高质量发展贡献更强信息服务力量。

参考文献

- [1]张媛媛,付新航,韩艳平,章岸婧.新形势下城市轨道交通档案信息化建设问题探究[J].山东档案,2020(05):15-18.
- [2]陈秀英.基于交通运输部门档案管理中的信息化建设[J].建材与装饰,2014(29):154-155.