

信息化背景下水利部门档案管理工作方法的探索

张凤祥

(内蒙古自治区红山水库管理中心 内蒙古 赤峰 024000)

【摘要】在分析水利部门档案管理现状的基础上,管理仍存在诸多局限和问题。因此,为了从整体上加强档案管理,水利部门应在信息化背景的基础上,更加重视和合理利用信息技术,确保档案管理能够实现标准化、规范化和信息化的目标。因此本文就上述论点和信息化背景下水利部门档案管理工作方法的探索。

【关键词】信息化背景;水利部门;档案管理;工作方法

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.03.470

引言

2020年6月20日,中国国家主席习近平签署第47号总统令,修订、通过并公布了《中华人民共和国档案法》(以下简称《新档案法》)。新《档案法》增加了“档案计算机化”一章,使水资源保护项目档案信息管理具有明确的法律依据。本文具体分析见下文:

一、信息化背景下水利部门档案管理工作开展的必要性分析

档案管理是水利工程建设的重要组成部分。通常,档案需要长期保留和管理。因此,为了确保纸质文件安全,每年都需要投入大量资金进行文件保护和管理。但是,由于档案没有固定,主管工作人员必须根据检查请求反复查阅档案。然而,这种情况的存在往往导致文件损坏或丢失的现象。管理者往往不得不担心丢失的文件,这使得开发文件管理非常困难。随着我国电子技术的不断完善,信息技术日益普及,极大地促进了水利部门档案管理,促进了管理水平的提高。

总的说来,要改善档案管理,必须加强现有管理措施的优化和创新,合理、先进的管理资源。同时,集中实施科学规范的管理机制,可以显著提高工作效率和工作质量,这对水利部门的良好发展具有重要意义。鉴于档案管理对水利部门的影响,尽管水利管理部门重视程度更高,但仍存在许多不足需要改进。因此,水利部门要结合水保档案管理的实际需要,合理制定有效、科学、合理、实用的法规和机制,确保节水档案管理工作在短时间内得到落实,使节水档案管理工作能够遵循规律。有效避免档案管理问题,从全局出发提高档案管理实效。

二、新《档案法》对水利工程档案信息化管理的要求

(一) 针对性

在新《档案法》修订之前,信息化档案的定义和管理标准不一致。新的《档案法》明确了档案格式的定义,并规定“电子档案与传统载体档案具有同等效力,可用作电子形式的凭证”。电子文件的文件属性已得到验证,为水利保护项目提交信息文件保留了广泛的开发范围。因此,水利工程的计算机化档案成为真正完整的档案,与纸质档案具有同等用途。

(二) 一致性

长期以来,由于载体形式和管理手段的限制,信息档案的提交和处理一直采用纸质文件管理模式,不能根据信息文件的特点进行有效的管理,只能从根本上满足合格文件提交的要求。虽然在确定数据监测项目数据化档案的真实性和价值方面存在一些严重挑战,但必须努力使节水项目的信息化档案达到一致、高质量的标准。

(三) 先进性

随着办公自动化程度的不断提高,许多水利工程信息化建设部门甚至业务管理部门开发利用信息化档案的需求逐渐增加,水利工程信息化档案归档与管理变得意义重大。水利工程信息化档案的有效存储,也为档案利用人员提供了方便。基础设施条件的改善也为档案管理人员更新知识、技能提供了条件,可以更好地将对纸质档案的管理经验利用先进的信息化手段进一步拓展到对水利工程信息化档案的管理中来。

(四) 完整性

水利工程纸质档案及信息化档案的归档和管理必须有统一的标准,必须做到有法可依。有具备了完善的管理制度,

有了制定水利工程信息化档案管理制度的指导原则,这类档案的管理才能够有法可依,才能够充分发挥这类管理的社会经济价值。

三、信息化背景下水利部门档案管理工作方法分析

(一) 加强水利部门档案管理人员的重视程度

为了可以不断提升水利部门档案管理水平,在信息化背景下,水利部门应该加大重视。一般而言,影响水利档案信息化建设的因素有很多,比如,资金不足、管理不到位、管理人员重视程度偏低等。但是,如果从整体的层面分析,管理人员缺乏重视是阻碍档案管理水平提高的主要成因。简而言之,水利部门管理人员是决定档案管理规范化、标准化、合理化的主要核心,能够直接影响档案管理效率。因而,在今后的工作中,应该科学利用信息技术,明确水利电子政务,切实落实档案信息化建设,让其与管理工作能够同时进行。同时,在资金以及人力方面,应该加大资金投入力度,定期听取档案管理汇报情况,对水利档案管理工作的现状有所了解,提出具体要求,精准的下达命令,保证高效且快速的将现存的实际问题解决掉。

(二) 有效提升档案管理工作者知识技能水平

新形势要求水利档案工作者思想意识和工作能力要不断提升。档案工作者应该把档案信息化作为一项重要的业务来开展,水利工程信息化档案的收、管、存、用与水利业务是融为一体的,要求每一个档案工作人员有信息化意识。同时还要求档案工作人员与时俱进,学习水利工程信息技术方面的知识,把水利工程技术和档案业务相结合,培养综合业务能力,提升业务技能。

(三) 建立电子档案信息管理信息系统

水利工程档案信息化将成为未来档案工作的趋势,这就要求档案机构有能力接收电子档案进馆,有能力在保管过程中保障电子档案的凭证性和安全性。因此需要借助于信息化技术手段建立数字档案馆或可信的电子档案管理信息系统。

(四) 做好档案鉴定及编研工作

新时期,跨部门跨机构成为网络环境下档案信息服务的新常态。在现有的信息化技术系统的基础环境下,要做好水利工程档案鉴定和档案编研等业务工作,必须对档案的所有资源进行权限和访问控制的精细化划分和控制,同时对一些敏感的档案中能够对外开放的内容,通过编研的手段形成编研成果,更好地为社会提供服务。

结语

综上所述,水利部门应该给予高度的关注,深入剖析分析,了解成因,并在结合实际现状的基础上,采取科学的办法,有针对性的制定问题处理方案,建立完善的档案管理机制,认真落实水利工程建设工作,保证在有效提升水利档案管理水平的时候,还能为水利部门的长久发展奠定坚实基础。

参考文献

- [1]肖燕.信息化背景下水利工程档案管理面临的问题与对策浅析[J].兰台内外,2020(08):26-27.
- [2]连朝霞.电子档案在推进档案工作信息化建设中的应用[J].兰台内外,2019(31):21-22.

作者简介:

张凤祥(1971.2-),男,汉族,河北省平泉县人,最高学历:大学本科,现有职称:副研究馆员,研究方向:水利工程。