

档案管理模式改革在医院档案管理中的迫切性

陈展鹏

(山东省烟台市中医医院办公室 山东 烟台 264000)

[摘要] 伴随我国的高速发展及现代化水平的大幅提升,包括企事业单位在内的各行业多领域均是时代发展的参与者和见证者,档案作为记载历史的生动记录理应伴随档案管理模式改革而取得相应的发展。医院尤其是各三甲医院作为给群众提供基本健康服务的公益性单位之一,在公共卫生服务方面发挥着举足轻重的作用。实践证明,实现医院服务质量及服务效率的持续提升,离不开不断完善和加强的医院档案管理工作。从宏观来讲,随着医疗体制的深化改革,各医院管理模式从以往单一管理模式转变为综合管理模式,也给医疗单位提出了新的要求,必须不断改进医院档案的管理模式,提升服务质量与水平。本文主要从现阶段医院在档案管理中存在的问题出发,提出相应的医院档案管理的改革措施,为实践与应用提供参考。

[关键词] 档案管理; 改革

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.03.1957

一、目前各医院在档案管理中存在的共性问题

1. 档案管理意识较薄弱

我国医疗事业的进步与发展使得医院管理内容不断增多,就目前较普遍情况而言,大部分医院管理人员和相关医护人员均对最近产生的医疗与护理质量,及由此产生的业务收益更为看重,对医院档案管理明显不够重视,忽视了档案管理对自身持续性发展的重要性。有些医院的档案管理人员是根据单位内部分工临时匹配的,之前没接触过档案,缺乏基本的专业素养,对档案的价值及档案管理的重要性更是缺乏足够认识,对学习先进的档案管理专业知识有抵触和怠惰心理,只满足于最基本的收文存档,这也是造成档案管理意识薄弱的重要原因。

2. 不具备完善的医院档案管理制度

由于目前很多医院均对档案管理工作不够重视,忽视档案管理对医院规范化管理及发展的重要性,导致不仅医院没有档案统一管理标准,也未构建完善、优质的档案管理制度。部分医院档案记录及归档等工作依旧采用手工模式,不但降低了过档速度也阻碍了信息化在本单位的发展。与之相伴的问题是,手工归档模式易出现书写不规范、记录不明确、字迹潦草等缺乏专业性的问题出现,此类问题均会对医院整体管理水平及管理质量造成严重影响。更有甚者,有的医院档案室借档与归档没有严格的管理规定,导致部分工作人员在翻阅档案及阅读档案后忘记及时归还,随着时间推移,增加了档案丢失的风险,进一步对医院档案的整体性及综合性造成影响,最终阻碍医院的进步与发展。

3. 档案收集不全面

档案管理工作具有系统性、规范性及复杂性等特征,且管理内容及工作内容均涉及较广。受多方面因素影响,有的医院档案管理人员不能有效收集医院各科室档案与文件。例如,医疗的档案在医务科保存,护理的档案在护理部保存,设备的档案及招标文件等在设备科保存,甚至有的只保存在相关科室负责人或经办人个人的手里。普通档案人员受制于自身权限和管理水平,又缺乏催促归档的意识,间接导致医院各类医疗资料等重要档案丢失或损坏。如果同时还存在记录及保存方式的落后,在实际管理过程中又出现遗漏及部分重要文件丢失,无疑会使医院档案管理工作的顺利开展雪上加霜,也导致现有档案保存年限更加缩短。

二、档案管理模式改革在实践中的探索

1. 实现管理模式的多样化

在档案管理模式改革过程中,各医院需依据实际管理内容而实施不同的管理方案,杜绝千篇一律,只有这样才可保障医院管理模式的实际效用,达到档案管理综合效果的提升。例如,文书档案、党务活动档案、医疗档案、设备招标档案、护理档案等均应在其产生的初始阶段,按照不同部门的工作性质,档案收集分工明确、流程规范,并在完成初步积累后及时移交档案室。医院应委派专业人员从事档案室工作,按照国家

档案法及各项档案管理条例的要求,结合单位情况制定合理的档案管理规定,使档案管理工作有章可循。在正规化、专业化的前提下,多学习最新档案理论成果和别的好经验好做法,探索本单位档案管理模式的多样化。

2. 深化管理模式研究

不断深化研究档案管理模式,探寻其纵向深度是医院档案管理模式改革的重要举措,就现阶段医院档案管理模式改革进程而言,主要是以下两方面内容,其一是对医院档案管理工作的环节进行有效划分。如此可使各管理人员工作责任更加明确与清晰,进一步补充与完善以往管理工作中存在的问题与不足。其二是做好各环节的衔接工作,衔接工作的完善可进一步保障医院档案管理的延续性。换言之,不断对医院各个管理环节进行细化与区分,并不断对管理流程进行完善,可将档案管理模式改革推向一个新的高度。

3. 培养专业管理人才

在医院档案管理模式改革中不断强化专业人才的培养同样具有重要意义,医院档案管理模式改革是基于其管理的专业化与规范化所开展的,因此医院分管档案工作的管理者需充分认识档案管理工作信息化发展的重要性与必要性,强化档案管理人员的专业化水平具有重要意义。鉴于此,应对档案管理人员进行比较系统、专业的档案管理知识培训,同时注重专业知识的实践与应用。通过强化理论性的专业知识及实践能力,医院档案管理人员管理意识与管理水平均会得到质的飞跃,最终实现专业化与规范化管理。需要强调的是,实现信息化档案管理后,应注重电子档案管理的安全性和保密性,医院内网的独立性建设与外部网络的加密性处理是解决网络安全隐患的主要方式。

结束语

综上所述,医院档案管理工作是医院发展进程中不可缺少的重要组成部分,不但留下了医院发展的历史,也保障了医院及各部门的利益,同时对人民群众的利益密切相连。对于推动医院发展、保障医院管理的规范化具有重要意义。因而无论医院自身、广大员工还是人民群众等各方面均对医院档案管理水平提出了更高的要求。目前,我国很多医院在自身档案管理中依旧存在诸多问题,如缺乏专业管理人才、管理漏洞多等,均对医院档案管理模式的改革及医院档案管理水平的提升造成很大影响与阻碍。因此,各医院应对现阶段自身在档案管理中存在的问题与不足进行全面分析,不断探寻医院档案管理模式改革的方式,并在实际管理过程中实现信息化技术的广泛应用,加快医院数字化发展进程,同时完成管理体制的构建与完善,以进一步提高医院档案管理水平,使之与医院整体管理质量相匹配,为群众提供更加优质的服务。

参考文献

[1] 医院信息化与医院档案管理现代化现状分析. 祁常存. 商情. 2020