

# 会计档案信息提供利用服务初探

张红茹

(华北油田公司经济技术研究院 河北 任丘 062552)

**[摘要]** 会计档案信息管理的目标是以有效的档案信息规范操作为基础, 加强服务利用的基础运用。重视会计档案信息综合水平的建设, 以准确有效的方式, 探究会计档案信息化管理和利用服务的方法, 结合会计档案信息化服务管理, 结合档案信息操作制定合理的操作方式, 加强信息服务档案的利用与发展, 重视优化综合服务管理水平。本文将针对会计档案信息服务与利用进行研究, 从服务操作的方法入手, 结合会计档案信息管理服务的发展途径进行研究, 分析如何加强会计档案信息综合利用水平。

**[关键词]** 会计档案; 信息服务; 利用税金

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.2140

按照会计档案信息技术服务的发展需求, 从物质操作、能量管理、信息化发展建设入手, 重视提升社会信息的快速发展。重视能量关系的运作与提升。从信息操作方式入手, 充分了解自燃信息的内容凭据。根据各项层次内容所发挥的作用, 从商务、管理、信息量入手, 分析会计档案自身具有的服务价值。按照规范的操作方式、生产经营方式、商务贸易操作思路, 预测经营理念, 审计管理要求等, 对档案信息进行有效的服务, 提升会计档案的综合水平。

## 1 会计档案信息服务的利用服务操作基础

信息资源是保证现代社会有序发展的基础。依据信息的集合操作思路, 对会计档案信息进行管理, 重视社会经济信息的发展与利用。通过详细标准化水平分析, 结合经济法发展的操作需求, 重视档案信息资源的快速管理, 结合服务操作的重点, 分析整个档案信息资源的利用率。档案操作过程中, 需要充分了解社会会计的实际档案信息需求标准, 结合会计档案的操作进行, 实施高效、合理、全面的收集整理, 明确信息分类、整理的标准。依据现代配置的检索方式, 分析确定配置标准。调整检索的手段和操作要求。重视会计信息配置的明确性。通过静态会计档案信息要素分析, 实施动态化的信息资源整合, 重视社会信息的需求判断, 以不断提升会计档案信息资源的综合服务利用为要求, 实现会计档案信息服务水平的提升。

## 2 会计档案信息服务的操作方法

### 2.1 档案信息原始材料的利用价值

会计档案信息操作中, 传统的方式是以准确地利用服务为基础。按照档案信息管理的操作要求, 开闭借阅室。利用借阅档案信息的原始资料, 结合登记手续内容, 做好接触和复制操作。根据出台的相关《档案管理法》标准, 依据严格的限制要求, 确定会计档案的信息, 一般保存时不得外借, 因工作需要借出, 需要严格按照有关程序操作执行。

### 2.2 会计档案复制件的利用

按照巡回检查和审计过程, 需要结合企业的各类资源、合同、收据、消费信息等进行整理, 明确商务信息合作下的会计核算方式。分析商务合作下的会计核算过程。通过总账要素分析, 对固定资产、年度财务报告等信息进行整理。

### 2.3 会计档案信息资源编制成果的利用

以档案馆存储的档案信息为基础, 采取合理的数据分析和汇总, 确定最终的数据要求。按照相关阶段资金量和数据报表进行分析, 整体历年经济利益线图要素。充分利用相关的信息要素, 实施数据信息的整合。按照相关的利用方式, 判断会计档案信息管理的主动服务阶段和价值, 明确会计档案信息服务的质量标准。

### 2.4 电子信息档案资源的利用

以查证、保存方式已被法律标准认可, 在会计档案信息的组卷中, 需要根据会计信息资源量, 分析存储的标准信息内容。按照存储条件下的云存储空间要素, 确定会计档案信息的有效资源利用率, 提供完整、方便的数据信息, 明确档案信息资源的检索形式。注重网络资源的信息服务, 依据各事业单位、各机关, 开展档案数字化管理。按照一定程度要求, 分析

逐步扩大电子档案信息资源的管理水平, 充分利用档案信息资源实施服务优化。

## 3 会计档案信息资源的改革和发展

### 3.1 会计档案信息资源的重要价值意义

依据会计档案信息资源的有效开发利用, 需要不断加强电子信息整体认识水平。重视会计档案信息的实际制定计划标准。依据实际经济科研操作发展要求, 结合经济决策方式和指导思路, 准确地分析各项数据实施的可靠价值和可比性。依据管理经济制度的操作要求, 确定会计档案信息的发展, 明确总结思路和操作要求。充分利用高质量的信息数据源, 结合企业的经济发展水平进行评估。

### 3.2 加强会计档案信息的资源有效编制操作

依据会计信息档案的数据管理, 实施有效的汇总。通过台账数据、利润、工资、奖金、成本等内容, 准确地分析财务信息, 制定年度效益曲线图。根据曲线图中的相关效益规律, 分析历年财务数据之间的变化, 保证审计的顺利进行。

### 3.3 档案信息利用发展途径

以信息科技通信发展为技术要求, 重视信息资源的变革提升, 通过互通有无的方式, 转变融合发展角度思路, 加强档案信息资源的有效改革和利用。重视相关问题的分析, 依据相关服务操作思路, 结合重点要素进行研究。准确的拓展服务理念, 加强档案信息的扫描整理。充分利用检索操作机制, 提升数据信息的便捷性, 提高档案信息的使用效率。

### 3.4 拓展会计档案信息管理的服务理念

按照档案信息管理的操作要求, 准确地分析档案存储流程。分析业务标准的实施过程, 按照查找和存储的操作, 分析会计档案检索服务的关键要素, 逐步拓展档案信息管理的服务范围, 重视优化操作服务理念。以人本需求为发展前提, 实施多层次化的检索操作, 结合实际检索用途, 实现对多层次档案信息管理的拓展。

### 3.5 档案信息知识服务的拓展

按照档案信息服务知识体系, 对知识进行拓展提升。对传统的档案信息内容进行优化, 明确服务的价值理念和操作思路, 分析会计信息档案管理的操作需求。依据具体查询的知识点, 结合相关的服务内容, 提供完整的新需求和新标准。加强对信息服务质量水平的提升, 提升服务优化, 建立制度化管

## 结束语

综上所述, 会计档案信息管理过程中, 需要充分利用信息服务建设的发展要求, 结合大数据信息优化操作思路, 重点分析档案管理的流程和布局, 实施信息财务档案管理的创新, 提供符合制度操作标准要求的管理办法。

## 参考文献

- [1] 大数据时代电子会计档案管理研究[J]. 许美村. 办公室业务. 2019 (21)
- [2] 浅谈高校会计档案管理方法的创新[J]. 度彩珍. 中国乡镇企业会计. 2018 (09)
- [3] 信息化环境下单位财务会计档案管理的创新探究[J]. 王雨杨. 世界最新医学信息文摘. 2017 (67)