

新时期高校人事档案信息化管理初探

白雪

(内蒙古交通职业技术学院 内蒙古 赤峰 024005)

[摘要] 高校人事档案记录的主要是教职工人事活动, 留存下来供参考的应用资料, 能有效展示不同阶段思想状态、工作表现等。现代社会逐步进入信息化时代, 互联网技术快速发展, 促使高校人事档案管理开始进入全新的发展模式。基于大数据技术与信息技术, 能将多项资源有效整合优化, 全面提升人事档案信息管理效率。基于此, 本文就新时期高校人事档案信息化管理进行详细探究。

[关键词] 新时期; 高校; 人事档案; 信息化管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.1611

1 引言

随着信息技术成为社会变革的重要推动力之一, 社会的各方面都发生了改变, 而且这种改变也在影响着教育教学领域。现阶段, 部分高校在推动人事档案管理模式进入新阶段的实践中进行了有益尝试, 大数据信息技术成为整合人事档案资源的重要手段, 在实践过程中高校管理水平实现相应的提升, 体现出信息化技术在高校人事档案管理中的实践价值和应用价值。

2 人事档案信息化管理目标

(1) 文件信息数字化。人事档案信息化建设, 其目的是要将现有的纸质档案、图片档案以及影像档案等用信息化手段进行存储形式的转化, 让原有的档案成为数字化信息, 存储在电脑中。同时, 需要建立具有规范化和标准化的数据管理平台, 对这些人人事档案信息进行数字化管理, 这样不仅能够提高档案信息的管理效率, 还能避免纸质档案在存储和提取中损坏和丢失的风险。(2) 档案信息共享。人事档案信息化建设是要利用信息技术和计算机、网络技术优化档案信息服务途径, 实现人事档案数字化存储, 利用网络技术进行信息的传递, 这样不仅可以让信息服务变得更加高效, 更加精确, 还能改变以往的服务方式, 将以往的借阅等形式, 变成信息共享, 从而实现异地查阅, 突破人事档案信息服务的时空限制。(3) 档案管理工作合理化。促进高校人事档案管理水平的提升, 优化人事档案管理的机构设置是人事档案信息化建设的重要目标之一。在高校人事档案管理中采用信息化管理之后, 人事档案管理大部分工作将由计算机系统辅助实现, 让档案管理流程化、标准化和自动化, 这样不仅能够让档案管理工作变得更加优质、高效, 还能减少对人力资源的过度占用, 降低高校人事档案管理和维护的成本。

3 新时期高校人事档案信息化管理策略

3.1 提高人事档案信息化管理的重视度

新时期高校发展建设中要注重将整体发展战略作为信息化建设的重要组成部分, 建立与人事档案信息化建设相对应的监管措施。档案信息化建设发展属于长期发展过程, 难以在较短时间内获取良好的发展成效。加上各类档案信息内容处于实时更新发展状态, 各项技术应用升级、软件开发均要消耗诸多资金。在观念层面上要提高重视度, 还要划分专用资金用于硬件与软件建设。其中人事档案管理工具应用保密性突出, 外部环境对其了解偏少。诸多人员对此项工作的了解仅仅局限于多项信息查询以及人事资料筹备, 未能认识到人事资源管理中档案信息化发展价值。所以相关部门要注重做好宣传, 强化高校各部门的重视度。在今后高校教学工作以及工作开展过程中, 能对人事档案信息化资源进行有效应用, 并且对人事档案信息化建设提供较大支持度。在各项工作开展过程中, 要注重相互配合, 保障信息系统应用效能全面提升。此外, 在人事档案信息化建设发展中, 要注重制订完善的管理制度, 在人事档案信息化建设发展中要注重做好职责划分, 将多项责任落实到个人。依照相关规定要求, 对电子资料以及数字化信息集中分类归档, 执行相关管理标准要求。

3.2 搭建人事档案管理数据平台

基于高校人事档案管理工作的复杂性和综合性, 需要构建一个相对完善的大数据管理平台, 从而实现全校教职工档案同时集中存放一个平台上, 进而提升档案管理的效率。同时, 需要将大数据技术有效应用于该平台上, 进而能够有效对比相

关数据。例如, 可以借助大数据技术, 对教师职工的博士、硕士、本科、大专学历进行调研分析, 还可以将本校教师的学历和其他高校做对比, 进而便于了解本校教师职工的学历比例, 实现人力资源管理工作简易化, 大大提升档案管理的有效性。另外, 为了更好地保证信息平台下人事档案管理部门相关工作的顺利开展, 必须不断完善信息平台的平台技术, 为人事档案管理部门开展相关信息工作创造更好的技术环境。高校档案管理部门的信息化水平将大大提高, 这将极大地促进档案部门电子数据库的形成, 从而达到促进人事档案信息化发展的目的。

3.3 提高高校人事档案管理的保密性

高校人事档案信息化建设中, 需要提高对信息化建设的认识。信息技术本身有利有弊, 信息技术的开放性, 往往给档案信息安全带来更高的风险。在人事档案信息化建设中, 需要做好保密和安全生产工作。首先, 要提升高校人事档案管理工作人员的自身素质, 加强职业道德的培养, 提高其安全保密意识。设置不同岗位的管理权限, 采用层层约束、层层控制的方式, 从而提高人事档案信息化系统的安全性。其次, 网络受到自身开发性的影响, 会受到来自网络黑客、病毒以及恶意程序的干扰和侵害, 给人事档案数字信息存储和服务带来一定风险。需要利用现代科技, 为信息系统设置防火墙, 做好网络安全防护以及数字化信息的备份, 从而降低高校人事档案信息安全风险。

3.4 加强信息化档案管理队伍建设

技术薄弱和人才匮乏是大数据时代高校人事档案信息化建设中的问题。为了提高高校人事档案管理的信息化管理水平, 有必要培养一支信息档案管理队伍。首先, 定期开展专业技术培训, 加强对网络技术、计算机技术、大数据技术等方面知识的学习, 提高管理人员的专业技术, 如计算机信息系统的定期维护, 对档案信息系统中的各种数据进行有效的分析和处理, 培养适应岗位需要的应用型人才; 二是定期开展理论学习和培训, 培养先进的档案管理理念和科学的管理方法; 三是要定期开展职业素质、职业道德和规章制度培训, 加强人事档案管理, 严格遵守保密规定, 将涉及人员的重要信息视为公司秘密, 不得传播、散布。培养高效服务意识, 提高档案管理人员的综合素质; 四是通过开展专题展览和宣传教育, 增强对档案管理重要性和责任的认识, 扩大档案在高校的影响力。加强高校档案信息化建设创建数字信息档案管理人才队伍使档案管理工作更好地为学生和社会服务。

4 结束语

作为高校发展的重要依据, 高校人事档案管理利用工作是一项极具现实意义的研究, 对高校教育教学各项工作都有着极为重要的意义, 因此高校管理者以及高校教育工作者要不断增强对人事档案管理的认识, 能够正确对待和处理档案管理中出现的各种问题, 不断提升档案信息化管理服务能力, 促进高校人事档案管理工作质量提升, 不断开创新时期高校人事档案服务利用新局面。

参考文献

- [1] 任南竹. 大数据时代下的高校人事档案信息化管理[J]. 劳动保障世界, 2018.
- [2] 亢云洁. 大数据时代背景下高校人事档案的信息化建设[J]. 科技视界, 2018.