

# 做好重点工程建设项目档案管理工作的策略分析

李明丽

(华能国际电力股份有限公司丹东电厂 丹东 118300)

**[摘要]**在传统模式下所进行的档案管理已经无法满足新时期人们对于档案管理的要求,必须从现实情况出发,挖掘出档案管理过程中出现的不足,并有针对性的对其进行改善,提升档案管理水平。本篇文章简要介绍了重点工程建设项目档案管理重要性,分析了其中出现的问题,并提出了相关对策,希望能够为后续档案管理工作的开展提供参考。

**[关键词]**重点工程建设项目; 档案管理; 策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.1334

重点工程建设项目在我国有着非常关键的作用,能够在一定程度上决定我国的经济发展方向以及人们的生活水平。为此,必须要对于重点工程建设项目予以充分关注。重点工程建设项目档案管理作为企业管理工作的重要组成,能够在一定程度上展现出其管理能力。但是由于进行建筑施工需要投入较长的时间、人员流动大等因素,在进行重点工程建设项目档案管理过程中还存在一些不足之处,需要相关人员制定适宜措施进行改善。

## 一、重点工程建设项目档案管理重要性

重点工程建设项目的开展需要有档案管理工作作为支持,满足在施工过程中对于资料的需求,规范施工各个环节,提升管理水平,为决策工作的开展提供依据,并为后续施工的进行提供参考。为此,相关人员必须要对于重点工程建设项目档案管理工作予以充分关注,制定适宜的措施将其落到实处<sup>[1]</sup>。

## 二、重点工程建设项目档案管理出现的不足

在新时期,需要开展的重点工程建设项目呈不断增加趋势,在这个过程中,高效的档案管理能够为项目的有序规范开展提供支持。为此,相关人员必须要将档案管理落到实处,使其充分发挥作用。但是,从现实情况分析发现,重点工程建设项目在进行档案管理时还有着一些不足之处。

第一,进行项目施工需要花费较长的时间,这从某种角度来说,增加了搜集相关档案的困难程度。在最初进行重点工程建设项目施工时,相关人员并不关注档案管理工作的进行,缺乏专门进行档案管理工作的人员,这就导致档案资源无法在第一时间进行分类存储,并且在记载的过程中很可能会由于一些因素影响而出现较大的偏差,这就导致在进行工程建设施工时缺乏相关规范,甚至会阻碍施工的进行,导致施工无法按时完成。除此之外,部分施工单位过度注重可以获得的经济收益,并没有按照要求对于档案资料进行存储,导致部分有价值的资料丢失,得不到应用<sup>[2]</sup>。

第二,项目档案包含着多个方面的内容,对于档案管理工作人员的要求比较高。但是,目前负责开展档案管理工作的人员专业素养比较低,并不关注档案管理工作的进行,这不但会降低档案的专业程度,还会降低档案管理工作效果。此外,施工队伍并不注重档案管理工作的开展,这从某种角度来说,限制了重点工程建设项目的开展。

## 三、做好重点工程建设项目档案管理策略

### (一) 对于档案管理予以充分关注

增强档案管理人员各方面的能力是目前进行档案管理工作的重要任务之一,相关单位要加大力度组织档案管理人员参与到学习之中,确保其能够通过学习掌握更多的专业知识和技巧,提升档案管理工作水平和效果,为重点工程项目施工的有序进行提供保障,并保证各个利益体能够在较短的时间内了解施工实际状况。除此之外,档案管理部门还应该和档案管理人员进行沟通、交流,从现实出发优化档案管理工作内容,确保档案管理工作能够为重点工程建设项目施工开展提供依据。

### (二) 科学应用互联网技术开展档案管理工作

信息化时代的到来,对于档案管理工作造成了一些影响,想要使档案管理工作更加高效的进行,就必须要与时俱进,推

动档案管理信息化发展。为此,档案管理人员在进行工作时,需要科学的对于互联网技术进行应用,构建专门的平台在系统中进行档案管理工作,确保各个工作人员能够在第一时间了解到重点工程建设档案管理情况<sup>[3]</sup>。并且,在平台中存储档案管理资料,可以为重点工程项目施工人员提供查阅的机会,满足后期档案管理监督管理工作人员的要求,更好的进行工程验收、维修保护等工作。除此之外,打造档案资源共享体系,能够有针对性的按照要求对于档案进行精细分类,使重点工程建设项目档案信息化程度得到提升,更加安全,推动档案管理工作的高效开展。

### (三) 确保所开展的重点工程建设项目档案管理是完善的

不同时期所进行的档案管理工作,都能够为重点工程建设项目的竣工审核、验收、应用、维护等工作提供资料保障,降低后期工作需要投入的时间,保障重点工程建设项目是整体、系统的。为此,有关部门想要充分发挥出档案管理工作作用,就必须明确档案管理是否完善,尽可能的保障其是完善的,不存在任何遗漏。第一,档案管理人员需要如实的记载重点工程建设项目施工各个环节的内容,并对其分类存储。第二,档案管理工作人员需要认识到自身的重要作用,对于工作认真负责,严格要求自己,避免在档案存储过程中丢失档案、随意篡改档案导致档案失真的情况发生。在新时期,需要建设的重点工程数量不断增加,档案管理工作的进行,能够帮助施工人员更好的了解到需要施工场所各方面的情况,在第一时间找出施工的关键内容。在这个过程中,施工企业需要和不同机构进行信息交流,达成信息共享这一目的,确保档案管理能够为重点工程建设项目施工的开展提供依据。除此之外,在签订档案管理相关规范事,应该将不同人员的责任进行落实,并加大力度开展监督管理工作,定期的进行检查,如果在这个过程中发现档案管理工作出现不足,就需要第一时间进行解决<sup>[4]</sup>。档案管理人员在工作时要注重和其他档案管理人员的沟通、交流,学习其成功经验,改善自身在档案管理过程中出现问题,为档案管理工作的优质高效进行提供依据。

## 四、总结

根据上文来进行分析,在新时期我国需要开展的重点工程建设项目类型和数量明显增加,所进行的档案管理能力不但会对工程管理水平造成影响,还能够为后续工作的开展提供支持,使其更加顺利的进行。因此,相关人员必须要加大力度进行探究,制定适宜的措施提升档案管理水平,为相关工作的开展提供动力。

## 参考文献

- [1]周卫文.浅谈重点工程建设项目档案管理工作的存在问题及其对策[J].广州建筑,2018(02)
- [2]涂淳.浅谈国内重点工程建设项目档案收集与整理[J].黑龙江史志,2015(13)
- [3]刘辉敏.工程建设项目档案创新管理的建议措施研究[J].兰台内外,2021(01)
- [4]潘运方.工程建设项目档案资料检查审核审查工作的探讨[J].广东水利水电,2019(04)