

论档案管理信息化建设

熊剑英

(阿勒泰市人力资源和社会保障局 新疆 阿勒泰 836300)

[摘要]随着信息时代的不断发展和变化,各行各业都向着信息化的方向发展,档案管理工作也不例外,因此在档案管理工作中有价值的信息,需要以电子档案的形式留存。那么如何利用信息化建设档案管理工作是每一位从业者应当思考的问题。本文主要从提高档案管理信息化意识,引进信息化管理设备以及完善档案管理系统化建设这三个方面展开讨论,从而更好地探索和开展行之有效的档案管理信息化建设工作。

[关键词]档案管理;信息化;问题研究

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.303

开展信息化档案管理工作不仅能够全面加强和提升档案管理的效率,还能够有效促进档案管理机构形成完善的管理体系,能够帮助从业人员通过信息化档案管理系统和数据库来满足档案信息查询和整理的工作。因此,传统的档案管理工作已经跟不上社会的发展脚步,所以开展信息化档案管理工作显得十分有必要。

一、培养信息化管理意识

档案管理工作是整个档案工作的核心内容,开展信息化档案管理工作主要包括档案数据整理、电子信息存档工作、档案资料收集以及保存工作以及对资料进行存储、下载、上传、分类、检索等工作。事业单位和组织机关应当开展数字化档案室建设,统筹信息化档案管理工作,提高档案从业人员的信息化管理意识和能力。最终以数字档案为依托,统筹开展传统载体档案的数字化管理工作,并在此基础上实现档案管理数据化。^[1]

信息化档案管理是对传统文档进行数字化的加工工作,同时构建信息化档案管理系统需要符合电子文档管理工作的相关规定。档案管理信息化建设是一项综合性、系统性的工作,因此,相关从业人员需要对工作组的规划管理制度,管理目标,工作任务以及基础设施等内容有足够的了解,并且规范按照相关规定开展工作,同时要把电子文件归档和进行电子档案整理工作作为信息化档案管理工作的重点内容来开展。相比较于传统的档案整理方式,以信息技术为主导的数字化档案管理体系,将实现系统终端网络储存和查询信息的管理方式,并且通过信息化的手段来满足信息获取,信息查询的需求,以构建信息数据库的形式将各类电子档案进行集中储存和备份,从而随时随地满足用户信息查询的需要。

二、引进信息化管理设备

针对现如今档案信息管理体系建设存在的主要问题,档案管理部门应当制定相应的解决方案,在大数据、云存储时代,数据集中、共建共享是发展趋势之一,因此分散式档案管理已不适应发展需求,在优化更新的过程当中,需要对硬件设备进行升级和更新。开展信息化档案管理一方面需要多元化筹措资金来更新档案管理设备,另一方面也要争取政府财政部门的支持,与政府部门积极进行沟通协商,从而争取更多的财政投入力度,将档案管理信息化建设作为重点项目开展。统筹开展档案信息数字化工作需要配置储存,数据备份,安全保障以及数据恢复设备。^[2]

为了有效促进档案管理信息化建设,需要完善档案管理机构内部组织结构,有效解决电子文件的归档和电子档案的规范工作。采购相应的信息终端设备,及时维护档案管理终端系统,最终以先进的技术为基础,在科学的管理理念下

进行档案信息共享和网络管理系统建设。档案管理工作人员应当着力解决文档接收和文档保管工作,应当本着高效,实用,便捷的原则来加强信息系统的维护和管理,防止出现低水平,走程序,不切实等工作问题,从而全面提升信息化档案管理体系的服务效率。引进信息化管理设备,有利于将档案信息变得结构化,颗粒化,从而为数据挖掘提供便利,帮助从业人员快速在庞大的数据当中提取有用的信息,实现档案数据化。

三、完善档案系统化建设

档案管理工作质量对企业和事业的发展起到了非常重要的作用,在新修订的《档案法》第三十六条当中明确提出,要切实推进电子档案管理信息系统与办公自动化系统、业务系统相互衔接。因此,只有建立和完善信息保障环境以及长效开发利用信息资源的管理机制,才能够更好地保障档案管理工作的科学高效运行。在数字化建设中,应加强对计算机档案管理系统的维护,从而确保档案数据信息的安全性,同时,加强对电子档案归整工作的监督和指导,保证数据能够及时有效地备份,使得电子文档呈现出真实性,完整性和有效性。

档案数据库需要与外网实行隔离,通过用户登录来确认身份,并做好数据备份,防火墙等安全保障措施,构建档案系统信息平台并集成办公系统、财务管理系统、档案管理系统等各项业务工作系统,各部门能够各自正常运转,并且最终都与档案管理系统关联。通过完善信息化档案系统,从而确保档案信息传输的安全性,防止信息泄露。在信息技术的辅助作用下,统一的信息化档案管理将成为行业发展的趋势,各类档案都能够通过信息技术的手段进行优化和整理。完善档案系统化建设技能,以有效推动电子文档管理工作的进一步开展,又能为档案信息化工作价值的体现创造出新的机会和展现领域。

综上所述,档案管理信息化建设是适应时代发展和社会进步的必然选择,同时档案管理工作对于事业单位的运转起着非常重要的作用。通过建立终端系统网站来促进电子档案信息的共享与传输,促进档案事业的发展进步。为了更好地保证档案管理工作的科学开展,应当大力支持信息化档案管理建设工作,档案信息化工作与企业事业单位同步发展。

参考文献

[1] 罗南. 信息化对事业单位档案管理的影响[J]. 现代教育论坛, 2021, 3(12): 70-71.

[2] 董林珏. 高校档案信息化管理模式改革创新思路和措施[J]. 现代教育论坛, 2021, 3(12): 1-3.