

大数据环境下创新干部人事档案管理的实现途径研究

徐丽丽

(黑龙江省自行车射击射箭运动管理中心 黑龙江 哈尔滨 150049)

[摘要]现代化的干部人事档案管理,主要业务管理对象为各级干部人事档案,其档案管理实际上就是将干部档案中的资源信息进行整理分类、归纳。本文以分析大数据时代环境下相关事业单位开展人事档案人才管理工作存在的一些问题为视角,进一步分析关于创新推进人事档案人才管理工作的意见建议,促使相关事业单位更好地挖掘和合理选用优秀人才。

[关键词]大数据环境;干部人事档案;管理途径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.1337

一、大数据环境下干部人事档案管理中存在的问题

1.1 干部人事档案管理不被重视

大数据信息时代下,在加强档案管理上,部分各级领导对具体的各项档案管理工作不十分了解,或对各级档案信息资源共享管理平台的有效建设不十分重视,导致各级干部人事部门档案管理工作出现大量档案信息丢失、遗漏或杂乱无章等突出问题。现代企业干部人事档案管理不受到重视主要原因表现在档案管理人员的专业选择、管理手段的综合应用以及相关管理制度的配套建设上,如在目前我国很多国家机关事业单位中对干部人事档案管理工作的人员岗位选择上,专业门槛相对较低并且技术素质不高,责任意识、服务宗旨意识以及档案保密安全意识等等都有缺失。在机关档案资料整理、分类、维护工作上不严格切实遵守国家相关档案管理制度标准,致使机关档案管理工作质量低下;其次在档案管理手段的实际应用上,计算机档案管理软件应用技术水平差,对于更新换代新型管理软件难以进行适应、应用,而传统纸质档案管理的话又工作量大,管理执行有效程度差;最后,不十分重视机关档案管理工作制度、法规的贯彻建设,很多地方机关人事单位在当今大数据发展时代仍旧只能沿用我们传统的机关干部人事档案管理工作制度,这些管理制度与机关现实情况不能相符合,导致其使用档案管理制度工作出现各种突发状况。

1.2 干部人事档案管理工作基础设施配置差

目前,部分国家机关事业单位领导干部人事档案管理仍旧主要使用各种纸质档案统计记录方法,即使可以应用现代计算机技术进行人事档案管理记录、分类,但档案管理水平仍与发达国家相比存在较大程度差异,主要构成原因之一是我国计算机的系统硬件、软件安全配置水平较低,计算机在日常使用上容易出现各种安全故障,如系统存储空间受限或者黑客攻击等情况,安全性仍然有待提高。

1.3 干部档案管理工作效率低

机关事业单位的领导干部人事档案管理和各部门中层管理人员往往专业知识水平差,工作量大,管理人员队伍化和综合管理能力水平有待提高,这就导致管理工作效率低。另一方面,职责级别分配不明,部分部门管理由于科学的管理绩效考核评定制度没有完善,管理人员往往缺少新的晋升发展空间并且缺乏积极性。整体的管理工作热情明显降低,工作效率明显降低。

二、大数据环境下的干部人事档案管理系统创新实现的途径

2.1 转变机关干部人事档案工作人员的工作观念

各级机关和各单位的人在干部人事档案管理上,需要管理人员一定要转变观念,提高重视大局意识、责任意识以及档案管理规范意识,全面提高机关干部人事档案管理工作质量。提高它的重视程度可以从不断提高机关档案管理工作人员的综合素质,创新工作方法以及高度重视相关规章制度的规范建设来展开深入研究。

第一,要进行专业培训,提高基层管理人员的基本专业技术素质。培训中,可以选择聘任干部相关的管理专家以及相关计算机管理专家,定期对干部管理人员进行相关培训,一方面让其具备计算机基础素质,并且能够快速学习、应用现代各种常用计算机管理软件,同时还要不断改变干部管理人员的固有认识观念,提高干部管理人员的信息安全管理意识,实现培训

干部人事管理档案的专业信息化安全管理,从而不断提高干部管理人员的专业基本素质。

第二,创新干部人事档案管理技术手段。要高度重视网络计算机的综合应用,有针对性的干部档案机密档案管理可以考虑应用纸质与计算机双方式备份的管理方式同时进行档案管理,避免由于计算机系统故障异常造成的干部档案资料丢失,管理人员可以针对人事档案管理中可能出现的疑难问题进行档案收集整理、分析,研究出最佳档案管理解决方案,保障干部网络人事档案管理信息服务平台的长远健康发展。

第三,注重加强档案管理规章制度的规范建设。在加强干部人事业务档案管理上,要有法可依,要通过建设干部相应的档案管理制度,让干部管理人员按照具体管理标准与要求进行档案管理,同时我们还要通过建设干部绩效考核管理制度,能够对干部管理人员的各种行为习惯进行有效监管,做到赏罚分明,提高其工作热情。

2.2 加强干部人事档案管理基础设施的建设

机关事业单位领导干部人事基础档案管理上,要高度重视人事基础档案设施的强化建设。

第一,开展人事档案管理工作时,主动组织建立干部网络档案管理信息平台,将人事档案管理信息实时存储在干部计算机中,如主动建设干部电子文件档案室等,为预防计算机病毒配置高档杀毒软件和电脑杀毒系统工具,改善干部软件、硬件基础设施,提高基层干部人事纸质档案管理的工作环境。

第二,加大干部资金管理支出,改建人事档案室,做好干部纸质人事档案的日常保存管理工作,避免出现潮湿干燥情况以及容易损毁人事档案,在干部纸质人事档案的保存管理上,要由部门专人进行服务,定时检查整理干部纸质人事档案,调整纸质档案的存放位置,以便于干部进行人事档案管理。

第三,在深化干部人事档案管理改革过程中,要高度重视干部信息档案安全化体系建设。首先是各管理人员必须一定要时刻强化网络安全意识,定期对干部计算机软件进行电脑病毒软件清理。其次,加强干部计算机安全防护系统基础建设,构建干部多层安全防火墙,保护干部核心机密档案信息。再次,可以对机密的档案主动建立密钥,由档案管理人员主动掌握密钥,在机密档案信息调取上,要对管理人员的真实身份信息进行严密核实。

三、总结

在大数据的背景下,相关事业单位要更好地挖掘和合理选用优秀人才,就要全面提高干部人员档案管理的服务质量,这对促使党档案管理水平不断提高,推进党和机关人事单位档案管理的信息化创新进程等都具有强烈的社会现实意义。

参考文献

[1]刘芳[1].大数据背景下人事档案管理创新途径[J].长江丛刊,2017:134.

[2]大数据环境下地方政府干部人事档案管理研究[D].燕山大学,2016.

[3]李翔.大数据环境下干部人事档案管理探索[J].管理观察,2017

作者简介:

徐丽丽(1982年3月16日)女,籍贯:黑龙江,大学本科,拟评审档案系列中级职称(馆员),研究方向:人事档案工作,工作单位:黑龙江省自行车射击射箭运动管理中心。