

新时期完善林业档案管理工作的思考与实践

黄敏

(昭平县大脑山林场 广西 贺州 546899)

[摘要]在我国社会发展中,林业是确保我国社会各个行业可持续发展的保障,特别是在新时期下,资源紧缺、气候变暖、自然灾害频发,对我国社会发展造成了极大的阻碍,这就使得林业档案管理地位日益凸显,林业档案管理的相关工作人员,要重视档案管理的重要性,积极对管理中的问题进行分析,并研究出适当的措施在实践中进行运用,从而完善我国林业档案管理工作。

[关键词]新时期;林业档案管理;思考与实践

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.1743

随着我国经济持续高速的发展,资源、环境等问题日益突出,节能、减排,可持续发展的理念,使得人们对林业的发展关注度不断提高。生态修复、环境复绿,极大地推动了林业发展。然而,由于林业活动呈现复杂化,相关业务量大增,这就需要借助林业档案管理工作,对林业活动进行监督和记录,从而促使林业能够得到更好地发展。

一、档案管理在林业中的重要性

随着现代社会对可持续发展的重视程度不断增加,林业工作的范围覆盖面也在不断地扩展,而林业档案管理是对林业所有活动的记录,如林木防火、林地管理、林木管理、科研项目等等,都属于林业档案管理工作范畴。而林业活动由于其植被生长周期长、项目复杂性高,使得档案管理工作的周期也被延长,相关的工作人员会定期对林业资源进行调研、分析植物群落的生长情况、日常进行病虫害的监测等,这些工作都是长期、持续开展的,档案管理人员要根据相关的信息更新内容,不断对林业档案内容进行扩充、整理和完善,从而确保档案的完整性和真实性。同时,由于林业档案大都是在室外完成,其原始资料具有极高的价值,只有借助档案管理,从能妥善保存这些资料。而随着我国林业的发展,林业资源开发利用不断提升,环保工作逐渐重视,许多新的技术和理念极大地促进了林业业务的开展,从而增加了档案管理的难度^[1]。

二、档案管理在新时期下的不适应表现

(一)相关制度不够完善

目前,我国在进行林业相关资源的利用和开发中,过于重视经济利益,对林业的管理重视程度不够,使得相关制度存在较多需要完善的地方。而这些制度的缺乏,使得相关的工作无法形成科学高效的运行机制,如答案内容缺失、分类缺乏标准、借阅管理不严、没有进行档案备份等,从而降低了对档案管理的质量和效率。同时,随着我国林业相关部门改革的深化,内部的结构和人员在不断进行调整,许多档案在交接中缺乏相关的监督和指导制度,使得档案管理在移交中存在各种问题,从而导致档案遗失。

(二)高素质档案管理人员匮乏

在新时期下,我国社会已经进入网络化、信息化社会,相关的技术在各个行业应用中取得了较大的成果。但林业在档案管理中,许多工作人员自身素质有限,在管理中依旧采用传统的档案管理方式,这就使得林业档案在后期填充和维护中,更新效率低下,容易出现信息的缺失。同时,许多工作人员在日常工作中,对相关信息的了解不够深入,运用能力欠缺,从而使得林业档案信息流通受阻,极大降低了林业档案管理工作效率^[2]。

(三)管理水平有待提升

目前,林业档案管理工作主要是由内部员工兼任,这些人对档案管理工作认识不足,缺乏相关的管理能力。许多工作人员在工作中,只能完成基础性的档案记录工作,无法胜任相关的管理任务。同时,由于档案工作是兼任,工作人员更多的是将有限的精力投入到自己的本职工作中,这就使得档案管理水平提升有限。

三、探索新时期下林业档案管理完善的路径

(一)在重视档案管理的同时完善相关的制度

随着我国加大对可持续发展的投入,林业部门相关的业务范围得到了极大地扩展,业务量猛增,而这些林业活动内容,为档案管理带来了较大的负担。林业部门及相关人员必须重视档案管理工作,根据新时期的林业业务开展进行,进行适当的改进而优化。而在具体的林业档案管理完善中,制度的完善能够在保证档案工作顺利开展的同时,还能提升档案管理的水平。林业档案相关的人员,应该对管理制度中存在的漏洞和不当进行总结、分析,结合当下林业业务的实际情况,对管理制度进行调整和优化。同时,林业还要根据档案管理工作情况,设置一定数量的高素质管理人才,要使这些人才具有责任意识的同时,自身的管理水平也要达到一定的程度,从而确保档案管理工作的顺利开展^[3]。

(二)重视新时期下相关技术的应用

当下社会是信息化、网络化社会,林业档案管理面对林业活动大量地开展,要想跟上林业的发展,就必须积极引入相关的技术,实现档案信息化,从而促使林业档案管理得到极大地发展。林业档案管理相关的工作人员,在进行技术引进中,要充分挖掘新时期下信息技术、网络技术的相关优势,积极将档案管理和相关的技术进行有效融合,从而提升档案管理的质量和效率。林业部门在档案管理信息化建设中,可以直接引入相关的软件或者进行软件的开发,使得档案管理与软件内容相符合,从而促使档案自动化办公的实现。

(三)重视人才的培养

针对当前档案管理人员兼任的问题,林业部门必须积极改变这种现状,借助人才的培养和引入,提升林业档案管理人才的素质,从而提升档案管理的水平。在高素质人才引进中,要增加相关人才的福利待遇,争取吸引相关人才进入林业部门,从事档案管理工作。同时,针对原有的档案管理人员,可以借助相关的培训、业务交流会等形式,积极对档案管理相关的专业知识、相关技能进行学习,利用好引进的高素质人才,积极发挥人才的优势,引导新人将新的档案管理理念和技术应用进来,在应用的过程中,要让新人积极将自己的专业知识和技能讲解出来,而老的档案管理人员则将自己的工作经验进行分析,从而促使档案管理人才的素养快速提升。

结束语

在新时期下,林业工作的范围不断扩大,业务量不断增加,档案管理逐渐成为林业管理的核心内容,相关工作人员应该积极对档案管理工作表现出的不适应内容进行深刻思考,积极进行管理工作的优化,在实践中引进先进的技术和管理,从而完善林业档案管理工作。

参考文献

- [1]王钰涵.关于新时期林业档案管理工作的思考[J].花卉,2017(23):84.
- [2]刘今艳.关于加强新时期林业档案工作的途径分析[J].科技经济导刊,2016(15):197.
- [3]吴健文.林业档案管理工作的思考[J].花卉,2018,000(002):192-193.