

# 信息公开对医院档案管理利用的影响与对策

王松岩

(吉林省四平市第四人民医院 吉林 四平 136000)

**[摘要]**随着我国民主法治建设的不断推进,各级管理部门对信息公开服务也越来越重视,相继出台了一系列相关规定,促进信息公开制度的科学化发展。与此同时,公立医院的信息公开工作也随之发展,在这样的背景下,医院档案管理工作也面临着新的机遇与挑战。本文从档案管理角度出发,阐述了信息公开对医院档案管理利用的影响,并提出与时俱进的档案管理及改进对策。

**[关键词]** 信息公开; 公立医院档案; 档案服务利用

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.1336

近年来,各级信息公开相关制度、文件不断出台,公众信息公开的意识也在逐渐增强。要求医疗卫生行业主管部门及各个医疗机构不断建立、完善信息公开制度,保障患者能够获取所需医学信息<sup>[1]</sup>。医院的档案部门集中管理着医院的重要信息,为了使医院档案资源能够产生更好的服务效果,保障医院信息公开工作顺利开展,医院档案管理部门要结合需求与自身条件,不断改进工作,提升服务质量。

## 1. 档案信息管理现状

随着媒体与网络技术的飞速发展,人们对医院档案信息的基本需求也在不断增加,然而信息公开的要求与目前档案管理制度仍存在一定的矛盾。档案管理通常以收集、整理、保管、统计等作为常规业务。然而在信息化飞速发展的今天,档案管理工作的信息化脚步明显滞后,重藏轻用意识并没有得到明显的转变。相关部门没有对其给予足够的重视,限制了档案资源的有效开发利用<sup>[2]</sup>。想要改变这一现状,就应该尽快提升档案管理的自身要求,顺应信息公开的时代发展趋势,以促进信息公开真正落实于医院档案管理工作之中。

## 2. 信息公开对医院档案服务利用的影响

### 2.1 对医院档案管理人员观念的影响

随着各级行政管理部门对信息公开工作的重视程度提升,公众的信息公开意识也在不断增强,整个社会处在信息公开的背景之中。医院中的档案管理人员,既是医院档案资源的管理者,同时也是信息时代中的一份子。其自身的信息公开意识也在不断更新转变。在管理档案信息的同时,还应有效利用信息资源,具备信息公开观念,更充分、有效地开发利用档案资源。

### 2.2 制度规范层面的新要求

据相关文件规定:行政机关可以根据需要设立信息公告栏、电子显示屏等设施,公开政府信息<sup>[3]</sup>。这也间接的对医院档案管理工作有着一定的影响。档案管理部门作为医院信息资源的重要部门,医院对外公开的信息很大一部分便是档案记录的内容。因此,不论是信息公开有关制度要求或是档案事业发展要求,都对档案服务利用工作从制度层面有了新的规划。

### 2.3 对医院档案管理实践的影响

在信息公开背景下,医院的档案管理工作无论从形式还是内容上都会发生很大的变化,这给档案管理工作提出了新的挑战。首先,公众的信息公开意识逐渐增强,对医院信息公开的质量也在不断提高,为满足这一要求,医院档案管理部门应熟悉档案资料,从中分类检索出相关信息,按照医院制度要求主动进行信息资料的公开,以满足公众需求。这一工作需要档案管理人员进一步提高工作素质,加强对医院档案的熟悉程度以及整理编辑能力。其次,需要依照主管部门制定的信息公开制度,及时调整信息公开内容。鉴于医院公开的信息与档案信息存在一定的一致性,因此,当信息公开要求发生变化时,档案部门也应随时对公开的档案范围进行调整,以便于查阅利用真实可靠的档案信息,最后,为了保障上级相关制度顺利落实和医院档案管理部门正常有序的开展工作,应对档案部门的内部制度进行妥善修订。

## 3. 发展对策

### 3.1 完善相关档案制度

面对信息公开所提出要求,医院档案部门应该调整措施积极应对。信息公开工作主要对档案管理工作产生以下两点影响:一是档案归档范围的调整,二是对档案密级鉴定的规范。首先,信息公开制度需要明确哪些档案内容可以进行公开,因此,为保障信息公开工作的顺利实施,需要根据相关制度对本单位档案归档范围进行调整。其次,档案密级鉴定在工作中缺少规范的标准,没有相关的鉴定制度作为依据,被认为是工作的薄弱环节。信息公开工作开展的前提,便是对医院档案进行规范的密级鉴定,以保证可以公开的档案信息能够顺利公开,而机密档案不会被泄露,涉密档案在归档之初便能够进行密级处理<sup>[4]</sup>。

### 3.2 开展多种档案服务形式

以往的档案管理中,通常以被动形式进行基础工作,面对档案信息公开,档案管理者应变被动为主动,做好本职工作的前提下发挥主观能动性,不断丰富档案服务内容。如编写多种参考资料,建立档案信息网站或在办公系统中添加档案模块,举办档案展览,然而医院档案部门工作量大,人手短缺,因此需要在多种档案服务模式中择优选取最适合本单位的服务形式,以提高工作效率。

### 3.3 促进医院档案信息化建设

随着信息技术的变革发展,医院的信息化公开方式也在发生着改变,通过现代技术手段,能够让信息公开更加便捷,获取方式更灵活。医院档案管理部门也应与时俱进,开发技术手段,提升信息化水平。信息公开方式从公示栏向电子屏、网页公示转变,档案媒介也从纸质档案向电子档案转变<sup>[5]</sup>。信息公开对医院档案信息化建设提出了新的挑战,档案管理部门应充分准备,加强前端控制,使新的档案文件直接生成电子档案,另外,还要对原有档案做信息化处理,逐步实现档案信息化工作。档案信息化也更深入的推进了档案服务工作,将医院档案管理部门的档案管理制度、档案目录、档案内容等在网公布,并将档案服务与医院其他服务相结合,方便用户自主办理相关业务。

综上所述,信息公开对档案管理工作既是机遇又是挑战,档案管理部门应提升自身条件及人员素质,积极应对信息公开所带来的变化,促进医院档案服务质量提升。

## 参考文献

- [1] 王爱军. “互联网+”环境下医院档案管理存在的问题及解决方法[J]. 经济管理文摘, 2021(10): 91-92.
- [2] 任珊, 宋林子, 杨敬. 信息公开对公立医院档案服务利用的影响与对策[J]. 中国卫生质量管理, 2020, 27(05): 136-138.
- [3] 郑高莹. 试析院务公开对医院档案工作的影响[J]. 办公室业务, 2012(05): 6+8.
- [4] 韩冬. 数字化管理在医院基建档案工作中的应用[J]. 城建档案, 2021(05): 29-30.
- [5] 王哲. 档案信息化建设在医院档案管理中的价值[J]. 兰台世界, 2021(S1): 67-68.