

关于加强史志档案管理工作的思考

于文良

(平泉市档案史志馆 河北 平泉 067500)

[摘要]随着公共文化服务和建设要求的提升,地方史志档案馆作为文化历史传播和信息记录的载体也得到了各方面的关注。史志档案管理是地方史志档案管理核心工作,为了确保这一工作的有序开展,确保档案信息归档分类和开发利用的有效性,保证各项史志档案信息可以真实准确地反映地方历史风貌,就必须对档案管理策略进行优化改革,完善档案管理制度,创新工作模式,全方位提升档案管理效率,为地方史志档案馆提供社会服务奠定良好基础。

[关键词]史志档案;管理;工作方法

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.04.536

一、史志档案概述

史志档案指的是存在一定价值的资料性著作,这类资料的优势体现在真实、系统、全面等方面。要顺利完成史志档案资料的收集与编写,就必须综合查找诸多有价值的史志资料。史志档案是真实历史活动发展过程当中形成的,本身就有着极高的保存保管价值。史志档案是对历史的原始记录,因此表现出很强的资政功能。一般情况下,史志档案主要有两类,分别是地方志、专业史。史志档案是能够内部发行以及公开出售的,利用这样的方法不单单可以推动这类档案信息的有效保存,还可以迎合当代人对于历史档案资料的获取需求。和其他档案资源相比,史志档案资料的价值更高,能够把史志信息组合起来编写志书,并借助这种方法促进史志档案资料的二次开发与利用。把史志资料编写成书也是开展二次管理的结果,能够让史志资料走向规范性和系统性。管理人员在史志档案管理过程当中,需要把握好资料收集这一基本工作,同时还必须不断丰富史志档案,收藏优化档案移交,认清史志档案管理的重要意义,并在有效编修和创新应用过程中提升档案管理的有效性。

二、史志档案管理的特点

一是档案数量多,内容丰富。从地理以及文化视角出发,对史志档案多样性进行评估,可以从以下几方面进行理解:地方史志档案的形成主体多种多样,除官方文书之外,还离不开日常的社会生活。正是因为社会实践活动多样性决定了档案资料形成主体多样性;史志档案记录载体以及记录方式多种多样。档案的形成本身就受地域情况的影响,在记录载体选择和方式选择方面,往往提倡就地取材,所以记录方法非常契合本地文化习惯;史志档案内容丰富多样,除了涉及历史内容之外,还涉及与历史相关的政治、经济、社会生活等其他方面的内容。另外档案内容的时间跨度较长,记录了很长一段时间的当地历史发展情况。二是档案载体形式多种多样。史志档案生成地的历史与生态文化多样性推动了档案载体和形式的多样性。其中除了有纸质档案之外,还包含了很很多的其他档案记录方式,比如碑刻、竹雕、树叶。随着时代的发展和进步,随着信息化技术手段的运用,又诞生了电子化档案,这对于史志档案的创新管理来说是非常重要的优势。三是档案原生属性鲜明。史志档案资料和一般档案相比的显著区别就在于独特的记录内容,和本地的经济、文化、政治、科学等活动密切相关,是极具地域特色和历史色彩的档案。史志档案原生属性除了拥有在一般档案对社会历史实践活动的原始记录属性之外,还表现在史志档案可以呈现出特定人群记录与理解历史的行为,体现出民众对历史记录与延续的内在追求。

三、加强史志档案管理工作的方法

(一) 丰富档案资源, 夯实服务基础

随着国家档案体系的完善和对档案管理重视程度的提高,各地档案馆的发展建设水平也越来越高。地方史志档案馆作为地区对史志档案进行管理的机构也迎来了一个重要的发展机遇,而当前实现创新发展的关键是要进一步丰富地方史志档案馆的史志档案资源,增加数量积累,并对资源结构进行优化。为了有效化解资源不足的难题,应该积极引导社会参与,接收地方街道、企事业单位等机构的相关史志档案资料,同时也引

导群众主动参与;注意对重大历史活动、重要人物、地方特色、重点建设等档案信息进行收集归纳,使这些档案信息的整理利用不断丰富馆藏资源;积极吸纳以不同载体呈现的史志档案,扩大档案信息进馆范围,加大收集力度。在史志档案结构的优化方面,应该尽可能缩小民生档案和专业档案的资源数量差距,将大量不同类别的史志信息融入档案管理范围。

(二) 重视平台建设, 促进信息化发展

在地方史志档案馆的综合建设当中,存在着建设滞后的现实问题,导致诸多史志档案资料不能及时接收和有效利用。随着时代发展,特别是信息技术的普及推广,地方史志档案管理可以通过信息化化解当前档案管理当中的难题,拓展档案馆的综合职能。虽然已经有不少地方史志档案馆开启数字化管理模式,但是因为平台建设不足,系统单一和落后无法实现真正意义上的数字化管理,也影响到史志档案资源的共享,给档案信息的管理带来不良影响。地方史志档案应该在信息化建设当中增加投入,同时需要把档案保管、查阅、利用、展览、文化休闲等诸多功能融合成一个整体,把档案馆变成一个历史文化建设以及对外宣传的窗口。在信息化平台建设过程中,除了要完善档案数据库之外,还必须要建立统一性的数据交换平台、应用支撑平台,完善数字化处理的标准,推动数据资源整合共享,最终实现资源社会共享的目标。

(三) 优化档案管理, 提升管理质量

地方史志档案馆承担着对史志档案资源进行综合管理的职责,而为了确保职能履行必须在档案管理和改革创新当中加大研究力度,将着力提高管理质量和档案信息服务成效作为重要着力点。一是要积极完善档案管理制度。在管理制度建设当中,要把国家针对史志档案管理的制度规范和工作标准进行深入研究,以此为依据,确定出符合档案馆具体工作要求的管理制度体系做到依法管理,完善长效机制,提高档案管理规范性。二是要积极引入精细化和信息化管理模式,引进先进的档案管理经验,根据纸质档案管理的实际要求,明确具体的实践工作措施,增强档案服务和创新能力。三是积极培养高素质的档案管理人才,完善其专业素质、信息素养、历史素质和职业道德素质等,使其能够充分胜任地方史志档案馆的各项管理岗位要求,全面提升管理质量。

史志档案是众多档案资源当中的一种,发挥着育人、资政、存凭等方面的积极作用,当然也在社会发展进程当中扮演着重要角色。随着地方史志档案以及档案资源挖掘力度的增加,对地方史志档案信息进行科学管理和利用,成为新时期档案工作的重点。在地方史志档案馆管理与开发利用中,要积极创新管理模式,优化档案结构,丰富档案资源,加强对现代化科技手段的运用,从而提高档案馆的服务效能,为地方历史与文化建设作出积极贡献,满足各方面的史志档案使用需求。

参考文献

- [1]肖谋飞.关于史志和档案工作的思考[J].档案时空,2018,(12):38-40.
- [2]易雪梅.地方文献工作中值得思考的几个问题[J].国家图书馆学报,2020,(01):28-31.
- [3]罗瑞明.探索地方文物藏品档案管理方法[J].神州民俗,2018,(23):25-27.