

干部人事档案工作的现状与改善对策

冯旭

(内蒙古包头市委组织部干部人事档案中心 内蒙古 包头 014000)

[摘要] 干部人事档案,不仅是单位掌握干部个人基本情况的依据,同时也能够通过该档案了解干部的工作表现,有效开展干部考察以及职务调整、工作调动等干部工作。因此,应重视干部人事档案管理工作,让各项管理制度得到优化与完善,以此显现出人事档案对干部选拔的应用价值。基于此,本文主要阐述了干部人事档案工作的现状,并探讨了干部人事档案工作的优化策略,希望能够为大家带来一些参考。

[关键词] 干部; 人事档案工作; 现状分析; 改善对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.222

干部人事档案中记录了一个人的基本情况及学习、工作中的各种表现,涉及干部的成长经历、职务待遇、个人作风、工作业绩、思想政治表现等,个人的奖惩也记录其中,是组织、单位了解干部的重要依据。社会的快速革新,让干部人事档案管理工作面临着巨大的挑战,若想紧跟时代发展的步伐,提升干部人事档案管理效率,就需要创新、优化干部人事档案工作内容,解决日常工作中所存在的问题,最终更好地为单位人事工作所服务。

一、干部人事档案工作的现状

(一) 人事档案管理制度尚未健全

目前,一些单位在开展干部人事档案管理工作时,仍然采用古老、传统的管理制度,一定程度上忽略了人事档案管理制度建设工作,直接制约了该项工作的落实。完善干部人事档案管理制度建设工作,属于单位人事档案工作的制度保障,只有确保人事档案管理制度合理、科学,这样才可以让所有的人员在工作中遵守规定^[1]。但是,许多单位在干部人事档案工作中因循守旧、不思创新,导致一些档案内容较为陈旧,没有及时跟随人员流动展开更新,直接影响到干部聘用、选拔。此外,有些单位甚至在日常人事档案工作中,工作内容浮于表面,得过且过,连基本制度都不能落实,最终影响到管理的效果。

(二) 对干部人事档案管理工作不够重视

干部人事档案工作的优劣,直接影响着单位干部工作。但是,从当下的干部人事档案工作的实际情况上来看,一些单位在管理工作中,领导还未对此引起足够重视,认为这项工作只是单纯的收集、整理、保管,并不会对干部工作产生实质性的作用。另外,一些管理人员认为此项工作较为乏味、枯燥,感觉并不能体现出自身价值,从而不重视此项工作的开展。

(三) 管理人员能力有待提升

上文所述,部分单位的领导未能重视干部人事档案工作,也就导致这一管理工作中缺少专业的人才。现如今,在单位干部人事档案工作中,有许多档案管理人员身兼数职,并不是专职于档案工作,这也使得该工作专业性以及严谨性有待提升。特别是在当下快速发展的信息化时代,所有档案管理人员一定要做到与时俱进,从而满足新时期的工作要求。但是,由于部分单位的干部人事档案管理部门工作人员业务能力的匮乏,加之缺少先进的管理方法,使得干部人事档案管理效率有待提升,不仅会影响着单位干部选拔工作的展开,同时也会限制着干部部门对干部的能力考查,最终让干部选拔、任用缺乏客观公正的参考依据^[2]。

二、干部人事档案工作改善措施

(一) 搭建健全的人事档案管理制度

在实际展开干部人事档案工作时,因为此项工作呈现出动态性以及复杂性的特点,所以会带给干部人事档案工作较大的压力。面对这样的情况,应搭建出健全的人事档案管理制度,以此简化档案管理的流程与步骤。健全的干部人事档案工作会建立某些分类编码规则,并结合分类编码标准严谨完成该工作,之后根据提前制定好的管理制度执行工作,不仅确保档案精准完成分类编码,同时还有助于后期的档案信息查询。首先,单位应完成精细化管理,提高所有干部人事档案工作人员的积极性,端正他们的工作态度与行为,让管理制度得以落

实,使得干部人事档案管理工作贯穿到每一个工作环节中。其次,这项工作还属于保密工作,若要安全顺利实施,单位在内部管理上就需要强化力度,对于不符合纪律的行为,要根据管理制度严格处理。此外,注重档案管理形式上的创新,根据相应的管理制度,完成方法、形式、内容上的改变,最终使得整体的干部人事档案管理效果显著提升,以更好地服务于干部工作^[3]。

(二) 重视起干部人事档案工作

干部人事档案工作的开展,对于干部管理工作有着直接影响,同时也会决定着单位人才选拔、任用的结果,最终配备一批又一批的适岗人才。对此,单位领导要重视起人事档案管理工作,让干部获得有效的管理与任用。管理人员需加强对此项工作的宣传与推广,使得领导提高对此项工作的重视。干部人事工作的目的便是保障干部人事档案的准确性、真实性、实用性。此外,干部人事档案工作人员还应当和上级单位建立有效的沟通,合理完成该工作的绩效评价,让每一名干部的政治前途都依照个人能力素养所确定。虽然档案工作平日里不起眼,但是关键时对于干部的考察与任用有着至关重要的作用。

(三) 提升干部人事档案工作人员的能力素质

随着国家经济的快速发展,让干部人事档案工作发生了一定的改变,在这一背景下也对业务人员的能力提出了更为严格的要求。作为一名干部人事档案工作者,应当具备较强的责任心,且在专业素养与能力水平上也要经得起考验、耐得住寂寞。与此同时,干部人事档案工作者还需要积极学习信息技术,灵活应用计算机设备完成电子档案的管理,使工作效率与质量显著提升^[4]。强化专业队伍建设十分重要,只有做到对党和国家忠诚,时刻坚守工作纪律,这样才可以确保此项工作的质量。此外,单位在干部人事档案工作人员选聘时,一定要优先选择能力强、思想政治素养高的人员,以此让人事工作井然有序、放心地开展。最后,要加强对业务人员的培训,使他们具备业务精通、作风优良、敬业爱岗的精神,以更好地从事该工作。

结束语

总而言之,《干部人事档案工作条例》颁布以后,干部人事档案工作被空前重视,它决定着一个单位的干部选拔与任用,对人事部门各项管理工作的实施有着至关重要的作用。但是,从实际的工作状况来看,部分单位的干部人事档案工作还留有些许问题,不仅影响到干部管理工作,同时也让干部任用、选拔遭受了限制。为了改善这一状况,要保障这项工作的科学性、有效性,解决实际工作中所存在的各类问题,从而让干部人事档案工作体现出价值与魅力。

参考文献

- [1] 刘海鹏. 新时代做好广播电视干部人事档案工作的思考[J]. 数码设计(下), 2020, 9(4): 265.
- [2] 王氏龙. 信息化时代干部人事档案工作的现状与发展[J]. 数码世界, 2018(9): 48-49.
- [3] 孙永军. 新时代背景下高校干部人事档案管理工作的现状与改进思路[J]. 卷宗, 2019, 9(20): 155.
- [4] 吴晓玉. 干部人事档案管理工作的现状及完善措施[J]. 数字化用户, 2018, 24(39): 184.