

城建档案管理分析及开发利用

程艳玲

(吉林省集安市城市建设档案馆 吉林 集安 134200)

[摘要] 城建档案在管理的过程中最主要的价值就在于其记载了城市在发展建设中的全过程。不但包含了已建工程的维修与改建,还包括城市在建设中的相关活动,在今后的城市扩建过程中,它还将提供更多的资源信息,为城市的建设与发展提供重要的依据。处于经济快速发展的新时期,加强城建档案的管理和开发利用尤为重要。所以有必要对城建档案管理及开发利用相关内容进行分析。

[关键词] 城建; 档案; 管理; 开发; 利用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.242

1. 城建档案管理及开发利用的意义

城建档案不仅反映了整个工程的具体情况,而且对工程中所遇到的问题做出了详细的记录,这对促进城市的发展有着非常重要的意义。此外,城建档案对城市的基础设施建设有着非常重要的参考价值,例如当城市敷设管道、电缆等时,是需要城市建设的数据的。这时,城建档案就可以为其提供所需要的数据,因为在城建档案资料中对城市建设的位置、环境等都有具体的记录。因此,城建档案可以给一些市政工程提供重要的参考价值。值得注意的是,我们的城建档案不应该局限于形式上,而必须在实际工程中体现出其参考价值。如果在城建工程中存在重要的问题或者纠纷时,城建档案可以给我们提供证据,甚至成为有效的法律文件。从这些方面来讲,城建档案管理与开发利用有着非常重要的存在价值,有益于促进城市建设的发展。

2. 城建档案管理目前存在的问题

2.1 缺乏城建档案的管理意识

对于城建档案的管理都没有形成一个统一的标准和规范,这是由于人们对于城建档案管理的认识还不够,没有引起高度的重视,以至于管理上出现问题。而且在现实环境中人们只重视工程的建设,并不重视档案的建设与管理,对于档案的管理审批制度也不严,从而使得档案建设及应用没有达到本身的应用价值。

2.2 缺乏健全的管理制

首先,缺少完善的法律法规。关于档案资料方面的管理没有实施依法管理的模式,相关部门单一的认为档案管理和应用过程当中出现的较多问题都不会造成违法犯罪,所以,缺少专门的执法队伍来监督该项工作,致使城建档案机构无法有效运行。其次,缺少统一的管理和建设标准。不统一的标准也会造成城建档案利用率低下,使档案收集、整理与归档工作无法有序开展,从而无法形成高效率的档案利用体系。缺乏完善的管理制度使大部分工作人员的积极性不高,缺少主动性,较为懒散,进造成城建档案管理和开发利用工作缺乏合理性、严密性。

2.3 城建档案的信息化管理不能满足社会的需求

人们目前的许多工作都需要用计算机以及互联网技术来解决。因此,对于城建档案的管理工作,人们也希望能够采取信息化的技术手段来处理,这样可以方便查询与利用,节省人力、物力、财力等。但是目前档案建设与管理仍旧是采用人力对档案进行收集,编写,这很不利于提高工作效率。由于目前的信息化硬件设备和相关软件都比较缺乏和落后,这些因素的存在就使得整个档案管理系统都处于落后的状态。目前档案的信息化管理程度完全不能满足信息化需求与时代的发展,因此不仅要求相关部门要完善系统与设备,还要求工作人员要转变工作方法思路,不断的运用信息化的技术与手段对城建档案进行管理利用,促进城建档案的信息化管理。

2.4 城建施工的档案管理质量需要提高

在城建档案管理工作的专业人员比较少,这就体现在许多工作人员缺乏基础的专业知识,没有直接参与项目的建设,只能被动接受相关材料,这就造成在档案收集与管理中出现许多原则性的错误与问题,使得项目资料与档案不达标,不利于城市建设的发展。并且在进行资料收集时,由于工作人员缺乏专业的知识,使得收集的资料不完整或者是数据不正确,这些都会

会给城建档案的管理带来很大的不便。

3. 城建档案管理及开发的有效措施

3.1 加强宣传,营造气氛,强化意识

要想做好城建档案的管理和开发利用工作,就必须强化相关人员的依法治档意识,确保其在实际工作当中能够依法管理利用档案、维护档案与依法开发档案资源,促使档案管理工作朝着专业化、法制化方向发展。各个城市的城建档案管理部门应该时刻围绕当地的城市化建设目标,加大档案法制化建设力度,保证城建档案工作有法可依。其次,健全档案管理体制。建立城建档案管理网络责任体系,明确各个级别的具体责任和职权,才能真正保证城建档案可以实现完整、准确、安全以及高效利用。

3.2 建立统一的城建档案管理制度

对于管理系统来讲,必须要有一套完整的城建档案管理制度标准,要保证档案资料的真实性、准确性、完整性,这就要求各个部门之间要相互合作,彼此之间提供真实、准确的资料,方便档案管理人员归类、整理,保证档案资料收集的完整性。

3.3 充分利用互联网技术

流动性和共享性作为信息的两大特点,在城建档案上也需得到充分体现,才能实现其价值最大化,变封闭式管理为开放式管理,拓展全方位的信息交流渠道和发布通道,现在,城市管理部门之间由于信息不畅通,各行其是,经常发生摩擦,浪费了国家的资源。要利用互联网技术,建立先进的城建档案网络,形成市馆、县馆、部门档案馆三级联网,实现资源共享,围绕城建档案馆,指导、开发城建档案业务,促进城建档案工作的创新。

3.4 加强教育和培训工作

城建档案管理部门应该成立专门的培训机构,定期对城建归档人员进行教育和培训。首先,加强档案知识培训,尤其是现代化技术知识与现代化管理知识,转变他们的管理理念,扩大知识面,丰富知识体系,尽快培养专业人才。其次,重视岗位培训。岗位培训是提升档案干部人员政治与业务素质的主要方式和措施。各个地区的城建档案部门应该保证管理人员数量充足,而且必须有工程技术人员。此外,城建档案管理人员素质的提升也需要高校对该专业人才的培养,各大高校也必须重视培养档案管理方面的人才,才能不断给城建档案管理机构提供高质量人才,为我国城市建设服务。

4. 结语

总而言之,城建档案对城市的建设与发展有着非常重要的意义,我们必须要把握机遇,改变观念,优化体制,充分利用现代科学技术,实现城建档案管理和人开发利用工作更快更好的发展,让它为市场经济做出应有的贡献。

参考文献

- [1] 于洋. 浅谈城建档案管理及开发利用[J]. 科学与财富, 2019(14): 10.
- [2] 周淑贤. 影响城建档案管理及开发利用的因素及解决办法[J]. 大科技, 2020(7): 16-17.
- [3] 吴彦. 浅谈城建档案管理及开发利用[J]. 卷宗, 2018(28): 70.
- [4] 向玲. 城建档案管理及开发利用研究[J]. 祖国, 2017(7).