

# 浅谈学校后勤信息化管理措施

邱兴杰

(通化县实验小学 吉林 通化 134100)

**[摘要]**后勤工作在学校的发展过程中起着物质保障的作用,它协调了学校、教师和学生之间的关系,起到桥梁作用。学校的后勤管理人员通过有计划、有组织的管理工作,对学校的物质资源进行合理的划分和配置,促进了学校各项工作的有序开展。随着科技的不断发展,学校后勤工作的信息化管理也被广泛的应用,它实现了对后勤管理工作的密切分工,减少了人力资源的耗费,提高了后勤工作的效率。本文就学校后勤信息化管理措施进行了研究。

**[关键词]**学校后勤;信息化管理;措施

**【DOI】**10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.102

因为学校要满足全校师生工作、学习、运动的需要,所以学校在建设的过程中运用的场地面积非常大。基于此,学校的后勤工作部门往往呈分散化布局,不同的后勤部门分散在学校不同的角落,割裂了各部门之间的关系。随着后勤管理信息化的不断应用,它大大加强了各部门之间的联系,简化了工作流程,节省了更多的人力、物力,提高了后勤管理的工作效率,使后勤管理更加高效、快捷。同时,后勤工作管理信息化打破了原来各个部门“关起门来过日子”的局面,有利于对各部门之间的数据信息、使用情况和人员的详细情况进行整合,减少了人力物力的消耗,节约了成本,而且提高了信息的准确性。

## 一、学校信息化管理存在的问题

### (一) 缺乏对学校后勤信息化管理的重视

在学校的管理过程中,对于后勤工作信息管理的重视度不高直接影响了后勤工作的发展。在学校的运行过程中,基于学校对于升学率的要求,学校的管理者大多把学校的教育工作作为头等任务来抓,提高升学率更是重中之重,忽视了后勤保障工作的重要性。部分管理者的态度和思想直接影响着后勤工作的关注和投资,进而对后勤工作信息化的建设起着决定性作用。目前,学校的后勤工作管理者和工作人员没有认识到信息化管理的好处和适用性,使信息化管理和后勤工作分离开来,仅仅认为信息化管理就是建立一个共享网路,供全体师生浏览相关的信息、发布公告等,忽视了信息化管理对于后勤管理工作的积极作用。

### (二) 管理人员的素质有待进一步提升

目前来说,学校后勤工作人员的年龄普遍偏大或者不能接受先进的思想,这无疑对后勤信息化管理工作的发展具有不利影响。在管理中,后勤工作十分繁琐,但是工作人员因为年龄的问题没有足够精力投入到这些工作中来,严重影响了后勤工作的正常进行。随着信息化的不断深入发展,传统的管理思想和管理方式已经不能满足学校和广大师生发展的需要,必须将信息化管理系统应用到后勤工作上来,基于管理人员水平的问题,他们很难冲破原有思想观念的束缚,使后勤信息化管理工作进程发展缓慢。

### (三) 信息化管理流于形式,缺乏实效性

在学校信息化的管理过程中,部分学校对于后勤工作也采用了信息化管理的手段,在后勤工作中也配置了计算机等网络系统的硬件设施,但是缺少对信息化管理的实际应用。在某些学校的网站,我们可以看到有关部门的简介、工作动态及通知发布,却缺少师生最关注的水电缴费、饮食、设备维修等内容。后勤工作的信息化管理应该真抓实干、切实保证每个人的工作和权益,不应该只流于形式,缺少对师生的人性化关怀。

### (四) 后勤信息化管理的标准缺乏统一性

信息化管理已经成为社会发展的趋势,越来越多的行业 and 部门开始采用信息化管理的模式,这是发展中值得肯定的成绩。但是在许多学校,虽然各部门的后勤工作中也应用了信息化管理的模式,但是部门和部门之间的信息化管理工作缺乏统一的指导标准,每个部门都按照自定的管理方式进行管理,导致信息的随意性很强,各部门之间很难实现相融,更不能做好资源的共享和利用。

## 二、学校后勤信息化管理的解决措施

### (一) 树立信息化管理的理念

在学校的管理工作中,需要明确的第一个问题是信息化管理是为师生服务的。在管理中,学校应该重视后勤工作的信息化管理,提高对后勤工作的重视程度,加大对后勤工作信息化管理的资金投入,切实把信息化管理落到实处,把解决师生密切关注的问题作为头等要事来抓。

### (二) 提升学校后勤人员的素质

对于后勤管理人员,必须熟练掌握信息系统的开发,同时熟悉相关的业务;能熟悉计算机维修的相关技术,解决计算机应用中存在的问题;还要能够熟练运用后勤管理的信息系统,具有较强的计算机操作技能。学校后勤部门应该重视对于后勤工作人员的培训工作,促进管理人员不断地学习信息技术和管理技术,逐步提升管理人员的从业素质。另一方面,后勤部门应该加强与其他学校之间后勤部门的学习交流,组织管理人员参加培训,各个学校部门之间相互借鉴、取长补短,为后勤保障工作做出应有的努力。

### (三) 落实信息化管理的后勤保障工作

信息技术应用在后勤管理工作中已取得了显著的成效,这要求学校在后勤工作的信息化管理过程中,要认识到信息化的管理理念是服务于师生,并且能够推动后勤工作向前发展的。另外,学校应该重视对信息化管理的开发和利用,不能把它仅仅作为信息发布的渠道,在数据的采集、整理、统计中应该广泛发挥它的利用价值和发展空间。

### (四) 完善宿舍信息化管理流程

针对学生宿舍的后勤管理工作暴露的问题,后勤工作部门应该常抓不懈,切实做好学生宿舍的管理。首先,学校应该配备足够的管理人员对学生宿舍工作进行管理,缓解管理人员过少带来的巨大工作压力。其次,学校应该完善信息化管理流程,对于学生的迁入迁出工作做动态的跟踪,加强宿舍人员统计的准确性。最后,在学期和学年的结束时期,学校应该积极协调好班级教务系统和后勤部门的工作交接,减少重复性工作,提高工作效率,提高人员统计的准确性。

### (五) 建立统一的后勤信息化管理标准

学校信息化统一管理有利于实现信息的整合和共享以及工作的对接。在后勤管理工作中,学校内部应该建立统一的后勤信息化管理标准。由于每所学校之间的办学规模、办学理念存在着差异,每所学校又都有自己的特点,所以学校应该针对自身的不同特点设计出符合自己学校特色的信息化管理系统,而不是盲目地抄袭其他学校的信息化管理体系。在建立信息化系统时,学校必须从全局出发,不仅要考虑设计方案的可行性,还要考虑它的安全性。

综上所述,伴随着信息技术的不断更新应用,学校后勤工作的信息化管理有着很大的进步空间。作为学校的后勤管理人员,应该积极地拓宽思路,提高学习能力,不断改进方法,开发出符合自己学校管理体系的信息化管理系统,更好地为广大师生服务。

### 参考文献

[1]梁治国.初中后勤管理面临的挑战及解决对策分析[J].大众标准化,2021(1):224-226.