

档案信息化建设在医院档案管理中的价值及地位

何秀华

(重庆市垫江县人民医院纪检监察室 重庆 垫江县 408300)

[摘要]数字产业技术是未来社会的一个重要发展方向,而医院档案又有其特殊性,不言而喻,信息化管理在医院档案管理中占据较高的地位,医院工作人员要充分认识到信息化带来的积极效益,分析存在的问题,探讨未来医院档案信息化管理的方向,为我国医院档案信息化工作的不断发展做好准备。

[关键词]档案信息化;档案管理;医疗服务

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.639

一、引言

档案管理是医院发展的重要环节。医院档案管理必须随着社会技术的发展而更新,计算机化可以提高医院档案管理的效率,减少传统档案的面积,更快地获取信息,未来医院档案管理的重要发展方向是什么。

二、医院档案管理的发展趋势

医院档案管理是对档案的收集、处理和利用,信息档案管理是利用现有的信息通信技术和互联网技术,整合虚拟档案信息资源,进行信息化建设。例如,信息基础设施、信息培训以及信息和通信设备的维护和升级。医院档案管理涉及复杂的信息。随着医院向多元化方向发展,医院档案管理的标准和要求也越来越多样化。改进传统的医院档案管理方法方便查阅,传统的医院档案管理模式主要是收集和纸质资料,但随着科学技术的发展,档案越来越多,如果仍采用传统的档案管理模式来显示图像、视频和音频模型,不仅效率低下,而且存储时间有限。因此,医院档案服务必须推动其数字化网络的发展,利用互联网和信息技术的优势,保证医院档案服务质量和档案本身的有效性。

三、信息化建设对医院档案管理的价值

传统的医院档案管理系统以纸质文件为基础,不仅需要相当大的物理存储空间,而且由于不同阶段需要对信息进行补充和更新,对档案管理的机密性和可靠性存在一定的风险。而医院档案的数字化管理依赖于现代互联网技术和相关的数字产业,传统的医院档案管理模式可以通过文本、照片、视频、音频等多种方式改变,不仅丰富了医院档案,而且存储了功能性的检索信息,提高工作效率,促进管理现代化,也是医院管理现代化的重要技术基础。在传统的医院档案管理过程中,如果查阅个人档案需要按其所属类别进行个人检索,整个过程繁琐耗时,准确性无法保证。数字化档案管理系统可以将个人档案数据转换成档案的识别码,必要时,医院档案管理人员可以快速获取关键词或关键信息,大大提高了档案工作的效率,提高了档案的准确性,随着互联网的飞速发展,现代医院的档案数字化技术也突破了时间和空间的障碍,大大降低了档案管理的经济成本,在任何情况下都可以查阅,对提高医院档案管理的整体水平具有积极的影响。数字化医院档案可以对档案进行多层次、立体化管理,明确医院各级档案人员的职责,通过建立统一的医院档案数字化管理平台,优化完善医院档案的持续设计,在多部门参与下,档案管理系统开发具有重要意义。^[1]

四、提升医院档案信息化管理水平的具体策略

(一)加强档案数字化资源建设

加强医院档案信息管理,必须从软硬件两方面入手。一是,在硬件方面,档案必须集中管理,更新设备、扩大对现有设备的外部访问为未来数字化技术的发展提供了很大的机遇,因此,在医院档案管理的初步设计阶段,硬件设施不能按一定规模使用,相反,我们应该注重技术的创新和扩展,以及当前档案信息的多样性,因此,必须注重各种多媒体信息技术和3D技术的融合,有利于转变传统答疑方式。二是,在软件方面,重点开发管理相关档案的应用软件,根据实际需要,结合智能检索、传输和存储方式,以更加多样化的形式开展,这将有助于加快医院数字档案生产的发展。

(二)建立信息化的医院档案数据库

鉴于医院档案保存期限长,应及时更新和纠正错误,逐步将传统纸质档案数字化,便于查阅和管理,为此建议建立相应的医院档案数据库,通过大数据采集技术收集和处理档案信息,加强对医院档案的控制和保管,并通过平台内部的数据分类和集成。数字化医院档案管理过程中必然会出现一些问题。只有在实践中不断探索,才能找到其优化之路,因此,必须着眼于数控系统的优化升级,在实践中不断探索和创新,加强系统、服务体系、管理体系的有效分类,根据不同的标准来最大限度的提高系统的效率。^[2]

(三)注重数字化医院档案管理的建设

互联网是一个开放的平台,不能因为医院档案管理的高度机密性而混淆,必须加强信息安全管理功能,突出平台系统的可靠性。首先,医院档案数字化管理需要对进入系统的所有账户进行数字加密识别,并充分考虑账户的使用过程,避免以后出现任何问题。二是要充分利用大数据、云计算等技术对医院档案进行有效备份,防止因任何不可预见的情况造成原始信息的丢失。最后,要特别注意保护当事人的个人信息不被泄露,以及通过适当的防火墙、网络隔离^[7]提供有效的防御,以抵御木马或黑客的攻击。

五、档案信息化建设在医院建设工作中的地位

(一)档案信息化建设是推进档案管理工作迭代的重要工作

固有的传统档案管理模式,由于载体所限,其不易复制、实效性欠佳、不利于跨部门沟通,且传统纸质档案的管理方式经过百年以来的研究已经没有太大的进步与创新空间。在档案管理中引入信息化工具,则是对传统档案管理模式颠覆性迭代。通过档案信息化建设可以有效解决传统档案管理模式中存在的问题,实现档案管理工作方式的巨大创新,低成本、高质量的完成档案管理工作升级迭代。^[3]

(二)档案信息化建设是推进医院管理科学化工作的重要工作

要提升医院的管理水平,开展科学化管理,必须要进行档案信息化建设,只有通过可复制、利于读取与查找、便于开展分析工作的信息化档案,使用人工智能大数据的手段对既有的信息进行更为科学全面的分析,才能对医务人员的工作情况、用药与检查项目的运营情况进行全面系统的实时监测以及科学的评价与调整,以对医院的管理工作进行针对性的科学化调整,全面提升医院管理工作的水平。

结语

综上所述,数字产业技术是未来社会的一个重要发展方向,而医院档案又有其特殊性,因此,信息化管理对医院档案管理非常重要,医院工作人员要充分认识到信息化带来的积极效益,分析存在的问题,探讨未来医院档案信息化管理的方向,为我国医院档案信息化工作的不断发展做好准备。

参考文献

- [1]毛伟.医院档案管理规范化可行性探讨[J].兰台内外,2021(13):13-15.
- [2]张卫.探析新形势下医院档案管理信息化建设的创新思路——评《现代人事档案管理》[J].中国油脂,2021,46(04):171.
- [3]李琳.档案信息化建设在医院档案管理改革中的必要性及价值探究[J].信息记录材料,2021,22(03):90-92.