

浅谈学校后勤综合管理存在的问题及对策

吴龙生

(江西省吉安市遂川县双桥中心学校 江西 吉安 343904)

[摘要]后勤工作是学校工作的重要组成部分,对学校各项工作的开展具有直接影响。对此做好后勤保障工作,有利于促进学校的发展,本文主要探讨了学校后勤综合管理存在的问题及对策,旨在为相关工作者提供借鉴。

[关键词]学校后勤; 综合管理; 问题; 对策

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.1608

目前国家对教育工作越来越重视,并对教育教学提出了较高的要求,包括对学校后勤的管理。在后勤管理工作中,应坚持可持续发展观念,应加强对各项资源的利用,并做到勤俭节约,高效服务,使得各项工作的开展都能够取得实效性,从而推进我国学校各项工作的有序发展。但是从目前的学校后勤综合管理现状分析,还存在许多问题,对此还应采取有效的对策,促进学校后勤综合管理水平的不断提升。

一、学校后勤综合管理存在的问题

(一) 对后勤管理不够重视

目前我国部分学校对后勤管理不够重视,这主要是因为许多学校将重点放在了学校教育、教学的建设方面,对学校后勤工作投入的不够,所以导致后勤管理工作落实的不够到位,使得后期工作出现许多问题,对学校具体的教育教学工作的开展也产生了不利影响。

(二) 缺少完善的后勤管理制度

后勤管理制度是保证后勤工作开展的重要依据,但是目前许多学校都没有根据学校的实际情况,建立完善的后勤管理制度,这样就导致后勤工作开展的随意性较大,工作秩序较为混乱,而且许多工作未达到规定的标准,这样就导致后勤工作不能更好的服务于教育教学工作的开展。

(三) 学校后勤综合管理水平较低

从事学校后勤的工作人员大多是一些年龄较大、学历较低的人员,由于他们本身素质水平就比较低,在具体的工作中,往往不能严格按照相关的规范制度进行,缺少较强的服务意识,导致后勤服务水平较低。与此同时后勤综合管理人员对后勤工作的管理和监督不够到位,使得学校后勤出现许多问题,不利于后勤工作的有序开展。

二、解决学校后勤综合管理问题的有效对策

(一) 加强对后勤综合管理的重视

首先学校应改变以往的观念,应充分认识到后勤工作在学校中的重要性,将后勤工作作为学校管理的重要组成部分,协调后勤管理与学校教育教学工作之间的关系。其次学校应合理的分配资源,应注重学校后勤方面的投入,包括设施投入、财力投入以及人力投入等方面,以此加强后勤工作的有效建设,促进后勤综合管理工作的有效开展。再次学校后勤综合管理人员应重视后勤的综合管理工作,树立正确的后勤综合管理理念,改变以往落后的后勤综合管理理念,创新后勤综合管理工作方法,与此同时应根据学校的实际情况,明确后勤工作开展目标,制定后勤工作的开展计划,并将其落实到具体的工作中,使得后勤工作能够有序、稳定的开展。

(二) 建立健全后勤综合管理制度

针对后勤综合管理工作,学校还应制定完善的管理制度,确保后勤综合管理工作的有序开展。首先应明确后勤综合管理工作的内容,细化后勤综合管理工作制度,具体应包括以下几个方面:一是加强对各类票据的管理,保证所购买的物资具有各类票据,同时在购买物资,还应向部门进行申请,由管理人

员进行审核审批,以此规范物资采购的行为;二是定期开展食堂卫生整治工作,每天做好食堂的保洁以及少读杀菌工作,对于食堂人员,其着装和行为应规范;三是对学校小卖部等卫生工作进行不定期检查,尤其是食品,禁止不合格的产品进入校园,以此保证师生的身体健康。四是学校后期的各类财产以及设备,应安排专门人员进行管理,并定期对设备进行维修,保证各项设备能够正常的运转。五是注重学校的安管理工作,通过对学校相关工作开展情况的分析,及时的发现和解决学校隐藏的安全任何的安全隐患,为师生的安全提供重要保障。六是树立节约资源的管理原则,在保证后勤工作的正常开展情况下,尽可能的降低资源的使用。

(三) 加强后勤工作人员的教育培训以及考核

想要做好后勤综合管理工作,还应通过后勤工作人员的教育培训以及考核来获得。首先学校应组织后勤人员进行教育培训工作,使得后勤人员能够掌握更多的后勤知识,提高后勤人员的工作技能,促进后勤人员综合素质的全面提升。其次学校可以组织后勤人员到先进示范单位进行参观学习,使得后勤人员能够获得更多先进的工作方法,并结合本学校的实际情况,更好的开展后勤工作。其次还应组织后勤人员开展技能比赛,设立比赛奖金,以此调动后勤人员的积极性与主动性,比赛的内容可以选择与后勤工作紧密相连的工作知识以及技能等,在比赛中获得相关荣誉时,学校可以给予相应的奖励。与此同时应加强后勤工作人员的考核,包括学期考核以及年终考核等,并根据考核的结果,为后勤工作人员发放工资以及奖金。除此之外,还应吸引更多的高素质人员进入学校的后勤工作,为后勤工作的开展提供重要力量,从而不断提高后勤综合管理水平。

总结

总之,后勤工作在学校教育教学工作开展中占据重要地位,对此还需要重视学校后勤工作的有效开展,不断提高学校后勤综合管理水平,以此对学校各项工作的开展提供重要保障。但是从目前的学校后勤工作现状来看,仍然存在许多问题,使得后勤综合管理较为混乱,对此在学校后勤管理工作中,应加强对后勤综合管理工作的重视,坚持可持续发展观念,加强对各项资源的合理利用,并做到勤俭节约,高效服务,与此同时还应建立健全后勤综合管理制度,加强后勤工作人员的教育培训工作,对后勤工作人员实施考核,以此充分调动后勤工作人员的积极性与主动性,促进学校后勤综合管理水平的不断提升。

参考文献

- [1]何斌.学校后勤管理存在的问题及其对策[J].职业,2017(04):58-59.
- [2]李森.浅谈学校后勤管理的方法和措施[J].现代营销(下旬刊),2018(03):146.
- [3]刘永刚.探究学校后勤管理信息化及智能化建设[J].计算机产品与流通,2019(01):207.