

我国档案数字化建设实践与发展策略

王倩

(滨州市邹平市好生街道办事处财政所 山东 滨州 256219)

[摘要] 数字信息化时代,传统人工模式难以满足档案数字化建设的基本要求,不利于优化档案工作流程。为此,需要进一步依托现代数字信息化技术以及相关设施,树立档案数字化思维,不断推动档案工作朝着数字化、智能化、科学化的方向转型。文章就我国档案数字化建设的现实意义进行分析,阐述数字化建设中常见的问题,提出自己的观点,旨在能够更好地帮助档案人员制定科学有效的档案管理策略,不断适应档案数量扩增的趋势。

[关键词] 数字化;档案;发展策略;大数据;问题

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.635

一、我国档案数字化建设的现实意义

(一) 有利于适应时代发展的需要

自从大数据在2014年被首次写入政府工作报告,大数据在社会上产生的作用不断凸显,对各行各业都产生了影响^[1]。具体在档案工作领域,大数据打破了档案传输的壁垒,为档案开发利用提供了新的契机。为此,单位必须要顺势而为,革新档案管理模式,创新档案管理内容,立足于互联网终端对档案资源进行科学化、规范化管理。除此之外,伴随办公自动化趋势加强,单位日常产生的数字类电子文件、图片、影像、声像资料也逐渐增加,单位只有推动档案数字化建设,才能更好地推动档案工作与其他业务工作相衔接。

(二) 有利于节约档案管理成本

传统纸质档案管理模式中,档案会随着保管周期的延长而需要更多的管理成本。为了确保档案资源的完整性,单位需要投入人力、物力以及财力,且需要不断扩大档案室的存储空间。相反,推动档案数字化建设,不仅能够更好地实现长久存储,避免档案资源受到物理破坏、化学破坏,而且能够更便捷在互联网终端对档案资源进行复制、传输、存储以及开发利用,节约各项成本。

二、我国档案数字化建设中常见的问题

(一) 建章立制工作滞后

当前,部分单位忽视统筹协调工作,尚未从制度层面对档案工作的各项内容进行明确,导致档案数字化建设过程中出现标准不统一、格式不统一、流程不明确、操作不规范等问题,进而影响数字资料在线上终端的立卷归档。除此之外,部分单位尚未结合档案数字化建设目标对档案工作职责进行明确和细化,难以推动档案数字化建设工作^[2]。

(二) 档案数字化建设不科学

各项数字化信息技术是档案数字化建设的基础,事关建设成效。从现阶段部分单位档案数字化建设的实际情况来看,数字信息技术应用能力不足已经成为制约档案工作数字化的重要原因^[3]。具体而言,部分单位大数据、自动算法、云存储、云计算等信息技术与档案工作的融合度不高,导致档案精确检索、档案流程自动化、档案长期存储等目标无法实现,难以提升档案工作实效。

(三) 档案人才队伍结构不合理

近年来,部分单位在档案人才引进、人才培养领域存在薄弱之处,难以适应档案数量与种类增加的新形势,不利于档案工作朝着数字化方向转型。一是技术型人才引进滞后,导致许多新型技术在档案工作中的应用滞后。同时,尚未结合单位具体需求,引进具有工作经验以及档案学专业背景的档案人员,导致档案工作与档案人才之间出现结构性矛盾。二是档案人才培养工作滞后,忽视从技术培训、档案业务培训角度对培训方案进行优化,加之培训模式单一,导致培训工作的价值难以得到体现。

三、我国档案数字化建设实践与发展的策略

(一) 加快建章立制的步伐,提升档案工作的规范性

单位要将档案数字化建设作为重点项目,制定“大数据时代档案工作数字化建设”方案,建立健全档案工作制度,确保有章可循、有据可依。一是要从制度层面完善立卷归档的内容以及标准,严格按照“谁产生、谁归档、案结卷成、事毕归档”原则对数字类资料进行处理,确保立卷归档工作能够及

时,充分保障数字档案的完整性以及真实性。二是要按照保管安全、整理规范、科学分类的基本要求,对数字档案的标准、格式以及工作流程进行明确,提升数字档案规范性的同时,确保数字档案接收、保管以及开发利用能够无缝衔接。三是要从制度层面明确数字档案保管期限、管理责任、绩效考核指标,倒逼档案人员树立责任意识和规范意识,实现从“管实体”向“管数据”的转变。

(二) 推动档案数字化建设,实现高效管理的目标

为进一步加快档案数字化建设进程,就必须应用数字化信息技术对档案工作进行赋能。一是要依托于大数据技术、自动算法技术,对海量的电子文件或者档案资源进行深度检索,并结合单位档案编研、档案开发利用的基本需求,建立相应的档案数据库。同时,要通过数字著录的形式对档案资源进行著录,确保数据库开发利用过程中能够快速检索、查询相关的档案资源。二是要依托于云存储技术,将数字档案资源上传至云终端,实现对档案资源自动备份、长期保存的同时,提升数字环境下档案安全管理的能力。三是要打破数字档案管理系统与协同办公系统之间的数据传输壁垒,避免档案资源因为零散化而无法及时更新、归档,构建“一站式”的数字档案管理体系。

(三) 完善档案人才结构,夯实数字化建设基础

推动档案数字化建设不能仅仅从技术层面着手,也应当思考从人才层面着手,打破人才建设中的瓶颈。一是要加快技术型人才引进,为档案数字化建设提供技术支持,确保数字化信息技术能够有效应用于档案管理额的各个环节,最终实现精细化发展的目标;同时,要加快业务型人才引进,招聘具有工作经验以及档案学专业背景的档案工作人员,优化档案人才结构。二是要创新档案人才队伍培训模式,举办若干不同主题的数字化建设论坛、档案数字化交流活动,加快与外部企事业单位的沟通,拓展档案人员视野,挖掘档案人员的潜力。

四、结束语

总体而言,档案管理从传统纸质化向数据化、数字化跨越是数字化信息时代档案视野的发展趋势。档案人员只有树立新思维,推动档案工作面向单位发展、面向用户、面向未来转型,才能进一步挖掘档案资源的社会价值、经济价值和文化价值。具体而言,一是要加快建章立制的步伐,提升档案工作的规范性;二是要推动档案数字化建设,实现高效管理的目标;三是要完善档案人才结构,夯实数字化建设基础。相信在档案人员的努力下,纸质档案数字化扫描以及加工的步伐会加快,进而完成原始数据积累。

参考文献

- [1] 李美雅. 档案数字化前整理编目工作存在的问题与对策探究[J]. 中小企业管理与科技(中旬刊), 2021(06): 132-133.
- [2] 包翠玲. 对数字化档案管理工作的思考[J]. 兰台世界, 2021(S1): 63.
- [3] 秦凤娇. 数字档案信息安全管理面临的主要问题及对策分析[J]. 新疆有色金属, 2021, 44(03): 109-110.

作者简介:

姓名: 王倩(1985.10--); 性别: 女, 民族: 汉, 籍贯: 山东省淄博市人, 学历: 本科; 现有职称: 中级馆员。