

新环境下街道办事处档案工作的创新发展对策研究

王志军

(黑龙江省大庆市萨尔图区拥军街道办事处 黑龙江 大庆 163113)

[摘要] 面对着时代的飞速发展档案管理工作的紧迫性日益突出。街道办事处作为政府的派出机关,与乡镇政府级别相当,这样不难看出其工作对接的人群,不光庞大而且事项繁杂。同时也显示出了街道办事处工作的重要性。档案管理信息化建设作为街道办事处一项重要的工作内容,在具体工作中能够了解到档案管理信息化建设的优势和不足,从而制定出切实可行的具体措施,有效地促进街道办事处档案管理信息化建设,这对于提升街道办事处的服务质量有着重要的现实意义。

[关键词] 街道办事处; 档案管理; 信息化; 措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.240

引言

随着信息网络的不断发展,我国也迎来了信息化时代。在此时代背景下,信息技术也在社区街道办事处的管理工作中得到了广泛的应用,并发挥着极为重要的作用。对于街道办事处的档案管理工作而言,由于其具有一定的烦琐性,也使得传统纸质的档案管理工作无法将社会的发展需求进行全面的满足,通过将信息技术融入档案管理工作之中,这使得档案管理工作更具科学性以及精准性。然而,要想使档案管理工作可以从传统向现代信息化方向发展和建设,还需要一段过程,在这一过程中也会有很多问题出现,对于此,街道办事处的管理人员必须要采用科学有效的方法将这些问题解决,他们只有将档案管理的信息化水平进行有效提高,才有利于我国和谐社会的发展和建设。

1. 档案管理工作现状

1.1 档案工作得不到应有的重视

档案是街道办事处活动的真实记录,对于服务街道办事处中心工作、维护街道办事处和职工权益具有不可替代的依据和凭证作用。然而受经济效益驱动和档案工作不常显耀于前人的特点影响,街道办事处领导往往将更多的注意力放在研发、生产、设备、采购、销售等关系街道办事处命脉的关键部门,对于档案部门基本是“用时方想起、不用抛脑后”。档案工作得不到足够的重视,就会连带影响档案工作的开展和资金投入,没有资金投入或资金投入很少就会出现档案部门设施设备陈旧落后的状态,进而又影响到档案人员工作的主动性、积极性,如此形成恶性循环。

1.2 专业信息管理人员的缺失

街道办事处在进行档案管理信息化建设的过程中,对于工作人员应提出极高的要求。首先他们必须要擅长档案管理工作,其次对于信息技术也要可以灵活运用。但是在实际工作中,负责档案管理工作的人员虽然具备专业的档案管理知识,不过对于计算机技术及相关知识并没有进行全面的掌握。特别是在信息档案导航以及程序管理维护等方面更是缺少专业人员,正因为没有专业人员进行支撑,也使得街道办事处的档案信息化管理工作无法有效开展。

2. 档案管理信息化建设的工作思路

2.1 落实各项政策要求

随着各项政策、标准的不断出台和完善,缺乏统一标准不再是制约街道办事处档案信息化建设的瓶颈,更不能是推诿职责的借口。无论是融入电子政务发展大环境,还是推进各项具体工作,都需要街道办事处相关领导和工作人员承担起档案管理的法定职责,认真学习研究各项技术标准,积极争取政策支持,严格依规依标开展档案信息化建设。同时,街道办事处还应在做好本单位档案信息化建设以外,按照《城市社区管理办法》的规定,积极指导本辖区内各社区开展档案信息化建设,提升整个辖区的档案信息化建设水平。

2.2 多样培训,提高人员素质推陈出新

档案人员是档案工作的核心。曾经听一位领导无限感慨地

说过“我们单位的档案工作,得全部门先进的时候是我主管,成全部门落后的时候也是我主管……”由此可见,档案人员是档案工作中最鲜活也是最关键的因素。面对档案人员业务素质普遍较低的实际,一方面要注意加强培训指导;另一方面也要研究推出更直观、更有效的培训指导方式,不能仅局限于编教材、普遍授课的常规方式。如果能够依托档案工作实践,把档案工作各项业务流程和办理须知形成简明手册分发到档案人员手中,既可以解决档案人员工作上遇到困惑难题时的燃眉之急,又能起到梳理档案工作流程,使之日益标准化、通用化的作用。

2.3 加强档案技术运用,创新档案服务能力

在信息化和现代化的今天,档案管理工作必须要开拓创新,在进行各项档案管理工作过程中,充分融入新观念和新方式,更好地服务于街道办事处的生产经营活动。一是要树立档案工作服务大局的认识观。这要求档案管理工作要以促进街道办事处经济发展为工作重点,要以服务大局为档案工作的基本定位,对档案信息资源进行有效开发与利用,全面系统地使街道办事处经济发展和长效发展作出贡献。二是要改革传统的档案管理思想。创新档案管理工作,加大对档案工作的改革力度,建立一个与市场经济相适应,并符合档案管理自身发展的运行管理机制。并且在做好安全保密的前提下,可以适当扩大档案管理工作的开放范围,使档案工作能走进街道办事处内部工作人员实际工作中,这不仅使档案的社会服务化功能可以充分发挥,还能够增强档案管理在街道办事处管理中的影响力。三是要对档案信息服务能力进行创新。要求对档案信息资源进行主动开发,对于档案服务项目和专题服务可做到超前策划。其中在主动提供档案信息服务时,要清楚档案的家底,还要有精准的服务方向,要了解自己街道办事处需要的档案信息服务属于什么类型,而档案部门能提供什么类型的信息服务。此外还要积极研究、加工和开发档案信息,可以主动为街道办事处内部各单位提供经过提炼的、深层次和高质量的档案数据信息;并根据街道办事处内部员工需求和社会需求,对档案文化产品进行精心策划。

结语

街道办事处要想将档案管理工作水平进行有效提高,就必须跟随时代的发展,从而对先进的信息技术进行合理应用。在此期间,管理部门不但要对档案管理工作进行统一组织,同时也要对管理制度进行合理制定,再加上对工作人员素质及技能的全面培养,也可保证档案管理信息化建设的有序开展。只有将档案管理工作的质量和效率进行有效提高,街道办事处的档案管理工作才能进行更好的发展。

参考文献

- [1] 高红. 街道办事处档案管理工作思路探析[J]. 才智, 2019(20): 207.
- [2] 郝忠义. 试论街道办事处档案管理工作思路[J]. 科技经济导刊, 2017(18): 47.