

高职院校档案管理工作的现状及优化措施分析

吴通拉嘎

(内蒙古兴安职业技术学院)

[摘要]新时期,在高职院校发展过程档案管理工作的重要性日益凸显,越来越多的高职业院校开始关注校内档案管理工作。但就目前众多高职院校的档案管理工作实际情况来看,仍有诸多问题存在其中。本文基于高职院校档案管理工作现状,从服务意识、信息技术、队伍建设三个方面提出优化高职院校档案管理工作的具体措施,以此来为这类院校更好地开展相关工作提供参考。

[关键词]高职院校;档案管理;优化措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.226

随着信息技术的持续发展,大数据、云计算等技术给高职院校档案管理工作带来一定挑战的同时,也增加了其发展空间。如果能够充分地利用信息技术,高职院校档案管理工作水平将得到有效提升。然而目前仍利用人工方式进行档案信息处理、档案信息搜集工作的高职业院校不在少数,且各自为政的各个部门在一定程度上也增加了高职院校开发利用档案信息的难度。可见,如何优化高职院校档案管理工作是一个非常值得思考的问题。

1. 高职院校档案管理工作现状

1.1 缺乏正确的服务意识

目前,在众多高职院校的日常档案管理中,服务意识尚未正确形成,无论是服务计划还是服务方案的制定难以满足高职院校档案管理工作在信息时代下的发展需求,以至于整体服务效率偏低,难以充分发挥高职院校档案管理工作的服务作用。此外,服务意识的缺乏在一定程度上也限制了高职院校档案管理方面信息利用、档案开发等一系列工作的开展,非常不利于高效处理档案管理的各项工作。

1.2 缺乏先进的设备

快速发展的国家经济为信息技术在各个领域的广泛应用提出了基础保障,高职院校的档案管理工作方面,也应用了一系列自动化办公系统,配置了计算机设备。但这些设备只能辅助相关人员进行档案信息的单一录入,进一步开发利用很难有效开展,以至于档案信息的利用率一直很难提高。尚未给档案管理部门配置专业化设备的高职业院校不在少数,无法及时更新的软件系统让高职院校档案管理人员很难合理地处理各类记录需求、高效整理归纳各类信息,甚至操作失误也会因为工作繁琐而频频出现,直接影响档案管理工作质量。

1.3 人员专业化水平低

专业化档案管理人员是促进高职院校档案管理工作水平提升的重要保障,然而现阶段在档案管理方面配备优秀人员的高职业院校却非常少。一方面是由于受到高职院校自身条件限制,优秀的档案管理人员很难被高职院校吸引,另一方面高职院校自身不注重相关人员的培养,以至于长期以来其档案管理人员专业化水平偏低。如此,不仅会导致高职院校档案管理工作效率无法提升,还会给档案管理工作的长远发展造成不利影响。

2. 优化高职院校档案管理工作的具体措施

2.1 树立正确的服务意识

新时期,高职院校的档案管理工作想要实现有效提升,就必须要将正确的服务意识树立起来,将服务计划方案完善编制,为服务发展需求满足提供保障。一方面,高职院校的相关领导应认识到档案管理工作的重要性,在日常院校管理方面强调档案管理工作的作用,以此提高相关人员对工作的重视程度,避免上行下效都忽略了档案管理工作在高职院校内所发挥

的作用。另一方面,高职院校的档案管理人员自身应将档案管理工作的服务意识树立起来,提高日常工作积极性,确保档案管理工作服务水平切实提高。

2.2 充分利用信息技术

在高职院校档案管理方面,除了文字资料之外还有视频、照片等其他形式的资料,这些档案资料都需要及时地处理、有序归档。基于此,在信息时代下高职院校档案管理方面应将信息技术充分的利用起来。一方面,可利用网盘等技术来进行所有文字音像资料的汇集及储备,为资源共享、互通有无的实现提供保障。另一方面,所有的资料都需要利用计算机设备进行复制、备份,一份资料备份由各部门自行保管,一份上传到学校的档案管理系统,另一份则是储存在移动硬盘内,封存之后存放在学校的档案室内,以此来为档案信息的保存提供保障。

2.3 加强人员队伍建设

无论是文字档案信息的处理还是照片影像类档案信息的处理,实际上都需要专业人才的支持。因此高职院校的档案管理工作想要进一步推进,就必须要将院内从事档案管理的相关人员专业化水平提高,实现档案管理人才队伍建设。一方面,高职院校可适当地调整档案管理人员的薪酬,增加岗位对专业人才的吸引力,为外来优秀人才的聘用提供保障。另一方面,高职院校可安排从事档案管理的相关人员定期参加专业技能培训,除了需要增强他们的档案管理工作技能之外,还应注意提高他们的工作服务意识,增强工作责任感,以此来达到提升高职院校档案管理工作人员综合素质水平的目的。

结语

新时期,高职院校档案管理工作不仅迎来了挑战,也获得了一些新的发展机遇。目前,缺乏正确的服务意识、缺乏先进的设备、人员专业化水平低等问题确实存在于部分高职院校档案管理工作方面,对高职院校档案管理工作质量提升非常不利。基于此,建议高职院校采取树立正确的服务意识、充分利用信息技术、加强人员队伍建设等措施,以此达到优化高职院校档案管理工作的目的,为顺利推进档案管理工作提供保障。

参考文献

- [1] 浅谈档案基础性工作在现代档案管理中的作用[J]. 尹秀桐. 侨园. 2019(07)
- [2] 在现代档案管理中档案管理基础工作的重要性研究[J]. 周宇飞. 办公室业务. 2019(11)
- [3] 谈档案管理的基础工作与档案管理的现代化[J]. 胡红, 朱春瑜. 镇江高专学报. 2018(03)
- [4] 论档案信息化系统的层次结构[J]. 王素立, 于子贺. 档案与建设. 2017(10)
- [5] 论高校馆藏档案数字化的前期准备工作[J]. 杜小娟. 武汉纺织大学学报. 2017(02)