

浅谈新形势下科研档案收集工作的现状与策略

谷朝轩 谷晓琳

(安阳市生态环境科学研究所 河南 安阳 455000)

[摘要]在科研工作中,通过科研档案真实记录各类科研活动,对科研实力提高、科技创新以及跨越发展起到重要的支撑作用,同时也是规范科研行为及保证诚信的重要凭证和手段。但目前各单位档案工作中科研档案收集仍存在着一定的困难和问题,随着信息技术的发展,科研档案面临着电子数据收集析问题,因此为了有效提高档案收集工作质量和效率,需要结合新形势档案工作需要,对档案收集工作现状加强分析,制定出有效的改进和提升策略,使档案归档率提高。本文就现阶段科研档案收集现状及存在的问题进行分析,并对提高工作质量和效率的有效策略进行探讨。

[关键词]新形势;科研档案;收集工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6288.2021.05.632

引言:科研档案作为各类科研活动的重要载体和真实记录,能够起到科研实力提升、科技创新有效促进以及、跨越发展实现的重要作用,同时进一步规范科研行为和科研诚信的重要依据和凭证。但目前科研档案收集工作仍存在不少问题,对各单位档案工作的顺利开展造成影响。

一、新形势下科研档案收集工作中存在问题分析

(一)收集工作滞后

目前各科研单位和管理部门科研档案工作质量和效率受到科研人员对科研档案收集、归档工作所保持的责任心,以及对工作的认知程度,在实际工作中,不少科研人员对档案文件归档的重要性缺乏认识,其中不乏认为科研成果应自己留存保管。另外对于科研档案的建档工作,还未纳入科研管理工作流程,导致科研管理工作对档案人员要求和管理力度不足^[1]。

通常在科研单位中,将档案主要划分为依据性材料、成果性材料以及原始性材料三种,在实际档案收集工作中,大部分档案工作人员和研究人员更加重视成果式材料的收集,对原始数据、设计思路、计算过程等过程式材料予以忽视,往往造在最为宝贵的原始材料缺失,使档案完整性大幅度降低。

(二)研究过程数据缺乏

在科研档案管理中,科研过程及相关数据是档案资源的重要组成部分,需要对科研活动全过程及所有数据进行收集、归档,才能使科研过程及科研成果的客观、系统、完整的记录和保存得以实现,使我国科学技术研究发展史得以体现。但目前通过相调研究发现,在科研档案收集普遍存在着科研过程数据缺乏的问题,比如某研究所投入五千万研究经费的科研项目,最终归档的相关文件较少,只有立项文件及结题报告,对于研究过程有效反应及相关原始实验数据等均未进行收集归档。

(三)电子文件不完整

随着信息化建设的不断发展,极大地促进了各行业领域的变化,并直接在科研档案形式的变化中予以体现。以往科研档案管理对象主要为纸质文件,以及图纸等,并将其信息数据转化为数学信息。现阶段科研档案不仅需要电子文件进行收集,还需要对相应的数据内容的真实性、完整性予以保证。另外在电子文件背景下,对信息进行完整收集才能使收集工作水平提高,但不少科研单位由于科研电子数据读取的专用设备配置不足,导致电子档案文件不完整。

二、新形势下提高科研档案收集工作质量和效率的有效策略

(一)转变思路

在大数据时代背景下,传统档案管理已无法满足多样化科研电子数据的管理需求,因此需要相关工作人员转变思路,对国外先进工作经验和方法进行借鉴,其中可采用分布式保管

法,有利于电子数据的真实性和可靠性得以保证,长期存取功能得以实现。特点是针对需要经常使用或需要专门设备进行读取的电子数据,可由专门的部门进行档案收集、归档管理,档案室只需要对电子数据进行登记和控制。同时为了使电子数据长期保存与存取得以保障,应对电子档案移交至档案室的时间及相关责任予以明确。如档案室对电子数据的原载体进行接收,档案室应承担电子数据的长期可存取性的保护责任^[2]。如档案室只是对部门电子数据进行复制,未对电子数据原载体进行接受,那部门则需要承担对电子数据长期存取性予以保护的

(二)档案意识增强,规范流程

各项科研活动及科研活动的全过程都与科研档案收集工作密切相关,因此科研档案收集应关注科研活动的每一个节点,并与科研活动和管理工作相结合,实现共同部署、共同规划以及共同落实,使档案收集工作能够全面覆盖整个科研活动过程,使档案收集工作滞后的问题得以有效解决,并进一步保障电子数据的收集。

在科研档案收集工作中,相关工作人员应与科研人员加强交流和沟通,互相协作、配合,从而使档案收集工作得以顺利开展。同时需要使科研人员的档案意识不断提升,通过相关档案管理法律法规宣传力度的加强,使其法律意识增强,使其能够充分认识到科研档案未私人所有。另外档案工作人员应保持认真负责的工作态度,不断提高自身专业素养,遵法守法以,严格保守国家机密。

(三)纳入项目开题、结题工作

在科研项目开题前,档案管理人员需要提出相关档案建档要求,并对其档案预立卷情况进行实时检查,对可形成的档案形式进行确定,对分类表进行制定,最终进行签字确认后后方可进行项目开题。在进行项目结题时,需要在验收前档案管理人员仔细检查项目档案,对档案内容和形式的真实性、完整性是否符合收集、归档要求予以确认,最后签字认可,相关管理部门才能对其进行结题验收工作。

(四)纳入单位年度岗位晋升工作

在科研单位中,相关人员的岗位晋升与科研档案收集工作相结合,能够使科研档案的完整性得以进一步保障。通过审核岗位晋升申请人员所提交的相关材料,对其所主持的结题项是否按要求完成归档等进行核查,最后进行签字确认,相关人事部门根据审核结合,对该申请人的申请予以批准^[34]。另外由于将科研档案工作纳入科研活动和管理工作流程具有一定的复杂性,需要确保单位所有人员的积极配合和参与,才能确保工作的顺利开展和目标的达成。

(下转第673页)

素养有关的教育知识；其次，要深入理解新课程以生文本的教育理念，并要在课堂中充分体现“以生文本”、“以人文本”的人文教育观，以此引导学生深入学习英语基础知识，并以此强化学生对人文素养的认知。最后，教师要具备与时俱进的教育观，应在英语课堂中适当融合当下的教育元素，丰富英语教学内容，给学生带去新鲜感，以此促进学生主动进行学习。增加新颖的教学内容，也可改变学生对英语课堂沉闷守旧的认知，学生对英语课堂有新学习的认知，自然会对英语学习产生兴趣，这为教师开展英语教学与人文素养培养都奠定了良好的教育基础。

（四）拓宽人文素养培养第二课堂

信息技术的日益发达，让传统教学形式得到优化，并在传统课堂基础上逐渐兴起了第二课堂，所谓的第二课堂是在信息技术支撑下开展的现代化教学课堂，如微课、线上教育课堂等。因此在进行英语教学和人文素养培养的教学活动时，教师要积极拓宽丰富英语第二教学课堂，积极运用信息技术支撑的现代化教学设备，搜集与人文教育有关的内容，搜集网络教育平台中优秀的教学方法，并总结其经验、创新其方法融入自身的实际教学中，这样可有效提升英语教学质量，也可让学生人文素养涵养得到有效提升^[6]。另外，教师可开展与人文素养有关的实践教学活 动，如以人文素养为主题的英语演讲和辩论赛等，既可丰富学生校园生活，也可进一步达到增强学生人文素养培养的目的。

结束语

总之，在新课程以生文本，尊重学生主体，培养学生个性的人文教育教育理念下，教师要重视在课堂中对学生人文素养的培养。作为高中英语教师要积极探索英语教学与人文素养培养的有机结合教学活动，要深入挖掘英语教材中的人文教育元素，并通过多样、灵活的教学形式呈现在英语课堂中，给学生营造浓厚的人文教育氛围，让学生在环境熏陶下深刻感悟人文素养学习的重要性。加强学生人文素养的培养，不是纸上谈兵的夸夸其谈，也不是大张旗鼓的宣扬教育，是让教师用科学教育观，有效教育形式，融合渗透到英语教学中，增强学生学习主动性，以此引导学生走上学习的康庄大道。

参考文献

- [1] 刘金华. 浅谈高中英语教学中学生人文素养的培养策略[J]. 考试周刊, 2021(44): 95-96.
- [2] 宋英祖. 高中英语教学中学生人文素养的培养对策分析[J]. 试题与研究, 2021(10): 48-49.
- [3] 白悦. 浅谈高中英语教学中学生人文素养的培养[J]. 英语画刊(高中版), 2021(09): 88-89.
- [4] 张余. 谈高中英语教学过程中学生人文素养培养的重要性与措施[J]. 校园英语, 2021(09): 237-238.
- [5] 郑贵顺. 探析高中英语教学中学生人文素养的培养[J]. 当代家庭教育, 2021(06): 160-161.
- [6] 李春雨. 在高中英语教学活动中培养学生人文素养的方法探究[J]. 新课程, 2021(04): 134.

（上接第663页）

（五）科研档案管理规范完善

随着科研项目类型的不断增加，科研档案数量及数据信息也呈现出快速增长的态势，使档案收集工作面临着更大的挑战。在实际工作中，首先需要对档案管理规范予以健全和完善，根据不同的科研项目类型，制定不同的收集要求和归档范围，确保科研人员在进行科研数据收集时能够更加规范，另外根据新的科研数据形式，对相应的收集要求予以制定，如收集内容、载体形式、保管条件等，使科研人员在进行新的科研数据收集时，能够有法可依。

（六）保障重点科研项目工作

在各行业领域发展中，档案工作重要性日益凸现，越来越多的项目管理中，对项目档案验收环节予以明确，并将其作为项目竣工验收的重要前提条件，比如在基本建设、军工固定资产、战略先导、大科学工程、修购项目、重大专项等项目^[4]。因此档案部门应对档案收集目标予以明确，使重点项目档案能够通过验收，使项目按时竣工得以有效保障。同时对档案工作重要性不断提高认识，进一步使科研档案收集工作质量和效率提高，从而使档案收集工作的良性循环得以实现。

结束语

科研档案收集工作直接影响着科学成果的有效转化，在科技、经济发展发挥着重要作用。目臆我国档案收集工作还落后于西方发达国家，因此应针对档案收集工作中存在的问题和困难，提高科研人员和档案工作人员的档案管理意识，保持高度的责任心，严格按照相关的档案管理流程和规范，对相关档案收集和归档工作予以落实，使档案收集工作质量和效率有效提升。

参考文献

- [1] 谢婧斐. 基于现代人力资源管理对人事档案管理工作的探讨[J]. 企业文化(下旬刊), 2018, 000(008): 156.
- [2] 田军. 基于现代人力资源管理看人事档案管理工作的探讨[J]. 精品, 2018(2): 25-26.
- [3] 范博. 基于现代人力资源管理视阈下的人事档案管理[J]. 兰台世界, 2018(S1): 134.
- [4] 温冠佳. 浅议现代人力资源管理视角下人事档案管理的趋势[J]. 魅力中国, 2018, 000(021): 293.